Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 1 | Редакція: Харків, НКФ УСРР, Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пр. 7, тел. 4-25-35 | № 1

ХАРКІВ, 7 СІЧНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

ЗМІСТ

Обіжні розпорядження НКФ УСРР

Єдиний фінплан та бюджет. Обіжник з 5-XI—33 р. № 81516 про класифікацію прибутків і видатків місцевого бюджету на 1934 рік.

## Обіжні розпорядження НКФ УСРР

### ЄДИНИЙ ФІНПЛАН та БЮДЖЕТ

**Обіжник НКФ УСРР з 5-XI-33 р. № 815116).** ПРО КЛАСИФІКАЦІЮ ПРИБУТКІВ І ВИДАТКІВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 1934 Р

На додаток до матеріалів НКФ Союзу РСР щодо номенклатури прибутків і видатків місцевих бюджетів на 1934 р. (обіжник з 25-X 1933 р.) сектор місцевих бюджетів НКФ УСРР надсилає до цього номенклатуру прибутків і видатків місцевих бюджетів на 1934 р. пристосовану до бюджетных особливостей УСРР, і типові класифікації прибутків і видатків для сільських бюджетів.

Практика складання бюджетів за минулий час показує, що місця часто-густо неправильно застосовують бюджетну номенклатуру, відносячи певні прибутки або видатки до таких кошторисних поділів, що своїм найменуванням не відповідають цим прибуткам або видаткам Це приводить до перекручення дійсного стану бюджету та його виконання та позбавляє можливості провадити рішучу боротьбу з порушенням бюджетної дисципліни. Облфінвідділам належить, керуючись наведеним в обіжнику НКФ Союзу з 15-X № 637-к порівнянням класифікації прибутків і видатків 1933-1934 років, дати місцям вичерпні вказівки щодо пристосування номенклатури 1934 р. й простежити, щоб у подаваних РФВ бюджетних матеріалах не було вищезгаданих перекручень щодо віднесення окремих прибутків або видатків до невідповідних кошторисних поділів.

У практичній роботі коло складання бюджетів треба суворо відмежувати арт. 2 «Адміністративно-господарські витрати» від арт. 5 «Операційні витрати».

До арт. 2 відносити такі витрати: на канцелярські матеріали, на передплату газет, журналів бюлетенів, довідників, на поштові, телеграфні й телефонні витрати, на відрядження, на орендну плату за приміщення, на страхування будівель, освітлення, водопостачання, паливо, на тримання приміщень і будівель у чистоті, протипожежні заходи, на пакувальні матеріали, перевезення посилок і цінностей, на виробничий і спец-одяг для робітників та службовців.

До арт. 5 відносити витрати, що безпосередньо пов'язані з виконанням функцій, специфічних даній установі, наприклад на придбання: підручників, зошитів, навчальних приладь медикаментів, хірургічних інструментів, перев'язувальних і дезинфекційних матеріалів; на харчування хворих, на купівлю насіння, насаджень і добрива, матеріалів, потрібних, щоб боротися з шкідниками сільського господарства; на проведення різних переписів і т. ін.

Витрати на придбання підручників, навчальних приладь та інструментів, що їх треба взяти на облік, як реманент, слід віднести до арт. 4 «Придбання реманенту й устаткування».

Розд. XXIII «Кошти, передавані місцевим бюджетам», що його вперше залучено до номенклатури видатків, призначено відбити суми дотацій і допомог, що їх видають регулятивні бюджети на збалансування бюджетів підлеглих адміністративно-господарських одиниць. Через те, що в прибутковій частині не має окремого розділу, що відповідав би назві та характерові розд. XXIII—видаткової частини, суми дотацій і допомог з місцевих бюджетів та фондів регулювання, слід відбити за розд. XXIV «Місцеві фонди регулювання».

Щодо порядку відбиття за бюджетом і щодо виконання бюджету збалансування окремих бюджетів з регулятивних прибутків, то НКФ вимагає точно додержувати вказівок обіжника НКФ УСРР в цій справі № 81516 з 3-III-33 р.) і провадити це відбиття порядком перерозподілу регулятивних прибутків, відбиваючи за бюджетом кожної адміністративно-територіальної одиниці лише ту суму регулятивного прибутку, що відповідає закріпленому за ним відсоткові відрахувань, а тому розд. XXV—видаткової частини «Відрахування до місцевих фондів регулювання» не потрібно буде використовувати, крім особливих випадків, якщо доведеться вилучати, крім встановленого розміру регулятивних прибутків, суми перевищення прибутків над видатками даного бюджету.

Член колегії НКФ УСРР **Качаргін.**

Заст. керівника сектора місцевих бюджетів **Ходжаш.**

34543

# КОШТОРИСНА НОМЕНКЛАТУРА МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ НА 1934 РІК

## Прибуткова частина

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| I | | **Промисловість** |
| | 1 | Важка промисловість. |
| | 2 | Легка промисловість. |
| | 3 | Лісова промисловість. |
| | 4 | Промисловість НКПостачання (харчова) |
| | 5 | Промисловість інших відомств. |
| | 6 | Промисловість низової підлеглості. |
| II | | **Сільське господарство** |
| | 1 | Сади, городи, виноградники. |
| | 2 | Торфові болота. |
| | 3 | Надра (загально-корисні копальні) каменоломні, глина, пісок і т.п. |
| | 4 | Рибопромислові та звіропромислові вгіддя. |
| | 5 | Інші заходи та установи сільського господарства. |
| | | В окремих параграфах розділів I, II, IV, VII і в параграфі 1 розділу VIII треба відокремлювати прибутки за статтями: 1. Відрахування відзиску. 2. Гуртовий прибуток. 3. Орендна плата. |
| III | | **Лісове господарство** |
| | 1 | Ліси державного значення. ст. 4. Плата за деревину ст, 5. Плата за побічне користування ст. 6. Штрафи за лісопоруби. ст. 7. Відрахування за виконання планів лісозаготівель |
| | 2 | Ліси місцевого значення. ст. 4. Плата за деревину. ст. 5. Плата за побічне користування. ст. 6. Штрафи за лісопоруби. |
| IV | | **Житлове господарство** |
| | 1 | Муніципалізован. житловий фонд та будинкові трести. |
| | 2 | Торговельно-промислові та конторські приміщення. |
| V | | **Комунальні підприємства** |
| | 1 | Електростанції (сільські й міські, електромережа й теплофікаційні устави. |
| | 2 | Газові заводи. |
| | 3 | Трамваї. |
| | 4 | Автотранспорт. |
| | 5 | Річний транспорт. |
| | 6 | Водогін. |
| | 7 | Каналізація, асенізаційні й сміттєві обози та утильзаводи. |
| | 8 | Лазне-пральні підприємства. |
| | 9 | Готелі, гуртожитки та будинки для ночівлі. |
| V | 10 | Промислові будівельні та допоміжні підприємства. |
| | 11 | Інші комунальні підприємства. |
| VI | | **Комунальне господарство та впорядкування** |
| | 1 | Міський земельний фонд |
| | 2 | Місця під торгівлю |
| | 3 | Інші прибутки комунальних підприємств |
| VII | | **Торгівля** |
| | 1 | Торговельні підприємства та організації. |
| | 2 | Медторги (аптекоуправління) |
| | 3 | Акційні т-ва (крім виробничих) |
| VIII | | **Різні місцеві неподаткові прибутки** |
| | 1 | Місцеві комунальні банки. |
| | 2 | Прибутки від продажу держфондів місцевого значення. |
| | 3 | Різні стягнення (крім штрафів за лісопоруби) |
| | 4 | Різні дрібні та випадкові надходження. |
| | 5 | Штрафи за натуральними поставками й гарнцевими зборами. |
| IX | | **Місцеві податки** |
| | 1 | Податок з будівель. |
| | 2 | Земельна рента. |
| | 3 | Податок з транспортних засобів |
| | 4 | Податок з худоби. |
| | 5 | Податок з відвідувачів прилюдних видовищ та розваг. |
| | 6 | Збір з рахунків. |
| | 7 | Газовий збір. |
| | 8 | Збір з осіб, що не мають права бути сільвиконавцями. |
| | 9 | Реєстраційний збір з власників собак. |
| | 12 | Збір з осіб, що беруть участь у грі в тоталізаторі на державних іподромах. |
| | 13 | Збір за сточні води. |
| | 14 | Курортний збір |
| X | | **Відрахування від державних податків і неподаткових прибутків** |
| | 1 | Податок з обороту підприємств усуспільненого сектора. |
| | 2 | Податок з обороту кіна. |
| | 3 | Податок з обороту бавовно-переробних підприємств. |
| | 6 | Відрахування від окремого оподаткування підприємств, що торгують за підвищеними цінами. |

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| | 7 | Податок з нетоварних оцерацій. |
| | 8 | Податок з радіоспів |
| | 9 | Сільгосподаток |
| | 10 | Збір на культурне та житлове будівництво з людності, що працює в сільському господарстві. |
| | 11 | Збір на культурне та житлове будівництво з робітників, службовців та нехліборобської людності |
| | 12 | Відрахування від сум реалізації масових позик. |
| | 13 | Відрахування від сум реалізації держфондів республіканського значення |
| | 14 | Кошти, що передаються на поліпшення охорони материнства з прибутків від держмонополії на виробництво гральних карт. |
| | 15 | Дотації з державного бюджету. |
| XI | | **Державні податки, збори та оплати, що безпосередньо зараховується до місцевого бюджету** |
| | 1 | Прибутковий податок з підприємств усуспільненого сектора місцевого значення. |
| | | а) з споживчої кооперації |
| | | б) з промислової кооперації |
| | | в) з інвалідної кооперації |
| | | г) з інших платників усуспільненого сектора |
| | 2 | Прибутковий податок з фізичних осіб. |
| | 3 | Промисловий податок з приватних підпр ємств і промислів. |
| | 4 | Податок на надзиск. |
| | 5 | Єдина державна оплата. |
| | 6 | Податок з майна, що переходить порядком спадщини чи дарування. |
| | 7 | Риболовний збір. |
| | 8 | Квитковий збір. |
| XII | | **Кошти, що їх передають колгоспи й госпоргани** |
| | 1 | Кошти, що передають колгоспи (фонди й цільові допомоги). |
| XII | 2 | Відрахування на поліпшення зернового господарства заготівельних районів від операцій коло заготівлі хлібопродуктів та олійного насіння. |
| | 4 | Відрахування від виробництва спирту. |
| | 5 | Інші надходження від госпорганів. |
| XIII | | **Позички** |
| | 1 | Довготермінові позички. ст. 8. На житлове будівництво. ст. 9. На потреби комунальних підприємств. ст. 10. На шляхове будівництво. ст. 11. На шкільне будівництво. ст. 12. На будівництво лікарень. ст. 13. На інші заходи. |
| | 2 | Довготермінові позички з приросту вкладів до ощадкас |
| XIV | | **Самооподаткування** |
| | 1 | Надходження з самооподаткування. |
| XVI | | **Фонди регулювання союзних республік** |
| | 1 | Надходження з фондів регулювання союзних республік. |
| XVII | | **Фонди регулювання місцевих рад** |
| | 1 | Надходження з фондів регулювання АМСРР та області. |
| | 2 | Надходження з районних фондів регулювання. |
| XVIII | | **Решта бюджетних коштів** |
| | 1 | Решта по виконанні бюджету минулого року. |

Заст. керівника сектора місцевих бюджетів НКФ УСРР **Ходжаш**

## Видаткова частина

У параграфах, за якими проводяться витрати на утримання установ за бюджетом треба відокремити такі статті:

1. Заробітна платня.
2. Адміністративно-господарські витрати.
3. Нове будівництво й капітальний ремонт.
4. Придбання реманенту й устаткування.
5. Операційні витрати.
6. Матеріальне забезпечення учнів.
6 а. Сплати, за постановами органів держарбітражу.

Ці статті повторюються за тими самими нумерами й назвами в усіх параграфах, в яких витрати за назвою даної статті мають місце. Якщо видатки будь-якої статті не призначені, то цієї статті і нумеру її увідповідних параграфах не зазначають.

У параграфах, за якими видають асигнування на фінансування установ, підприємств та організацій, що перебувають на господарському розрахунку, треба відокремлювати:

ст. 7. Капітальні вкладення
ст. 8. Утворення й посилення оборотних коштів.
В особливих ви адках відпуску коштів з місцевого бюджету на сплачення балансових втрат госпрозрахункових підприємств і організацій, асигнування н цю мету не можна знеособлювати в асигнуваннях на оборотні кошти (ст.8), а треба їх відокремити за ст. 9.—Сплачення балансових втрат.

## А. НАРОДНЕ ГОСПОДАРСТВО

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| I | | **Промисловість** |
| | 1 | Важка промисловість. |
| | 2 | Легка промисловість. |
| | 3 | Лісова промисловість. |
| | 4 | Промисловість НКПостачу (харчова) |
| | 5 | Промисловість інших відомств. |
| | 6 | Промислова кооперація. |
| | 7 | Промисловість низової підлеглості |
| | 8 | Електрифікація. |
| | 9 | Топографо - геодезичні, аероздіймальні картографічні та гравіометричні роботи |
| | | **Сільське господарство** |
| | 1 | Землевпорядження та землевпорядкувальна мере а. |
| | 2 | Утворення переселенського фонду та переселення. |
| | 3 | Агрономічна мережа. |
| | 4 | Установи й заходи щодо меліорації та культурної техніки. |
| | 5 | Установи й заходи щодо рослинництва |
| | 6 | Боротьба з шкідниками сільського господарства. |
| | 7 | Ветеринарно-лікарські та ветфельдшерські ділянки. |
| | 8 | Ветеринарно-санітарні установи й заходи. |
| | 9 | Установи й заходи щодо тваринництва. |
| | 10 | Боротьба з епізоотіями. |
| | 11 | Торфова справа. |
| | 12 | Радгоспи. |
| | 13 | Установи й заходи щодо водного господарства. |
| | 14 | Інші заходи щодо сільського господарства. |
| | 15 | Відрахування до фонду допомоги потерпілим від куркульського насильства. |
| | 16 | Топографо - геодезичні аероздіймальні, картографічні та гравіометричні роботи. |
| III | | **Лісове господарство** |
| | 1 | Райлісгоспи. |
| IV | | **Житлове господарство** |
| | 1 | Муніципалізований житловий фонд та будинкові трести. |
| | 2 | Торговельно-промислові та конторські приміщення. |
| | 4 | Відрахування до спецкапіталу житлофонду. |
| V | | **Комунальні підприємства** |
| | 1 | Електростанції (сільські та міські). електромережа та теплофікаційні устави. |
| | 2 | Газові заводи. |
| | 3 | Трамвай. |
| | 4 | Автотранспорт. |
| | 5 | Річний транспорт. |
| | 6 | Во огін. |
| | 7 | Каналізація, асенізаційні, сміттєві обози та утильзаводи. |
| | 8 | Лазні та пральні. |
| | 9 | Готелі, гуртожитки та будинки для ночівлі |
| | 10 | Промислово-будівельні та допоміжні підприємства. |
| | 11 | Інші комунальні підприємства. |
| VI | | **Комунальне господарство та впорядкування** |
| | 1 | Міський земельний фонд. |
| | 2 | Витрати щодо впорядкування. |
| | 3 | Протипожежна охорона. |
| | 4 | Інше майно комунального господарства. |
| | 5 | Відрахування до спецкапіталу комунального впорядкування робітничих селищ. |
| | 6 | Топографо - геодезичні, аероздіймальні, картографічні та гравіометричні роботи. |
| VII | | **Торгівля** |
| | 1 | Торги. |
| VIII | | **Шляхове господарство** |
| | 1 | Асигнування в шляхові фонди. |
| | 2 | Автогужеві трести. |
| IX | | **Народний зв'язок** |
| | 1 | Експлуатаційні витрати щодо розвитку низового зв'язку (перевезення пошти тощо). |
| | 2 | Участь у заходах до розвитку телефонної мережі та радіобудівництва. |
| | 3 | Авіозв'язок. |

## Б. СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНІ ЗАХОДИ

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| X | | **Освіта** |
| | | Соцвих |
| | 1 | Дитсадки, притулки і дитячі майданчики. |
| | 2 | Школи 1 ступеня. |
| | 3 | Школи 7, 8, 9 та 10-річки. |
| | 4 | Піонеррух та позашкільна робота з дітьми та підлітками. |
| | 5 | Дитячі будинки, колонії, містечки, комуни. |
| | 6 | Установи для фізично дефективних та розумово-відсталих дітей. |
| | 7 | Соціально-правова охорона неповнолітних („СПОН") і боротьба з дитячою безпритульністю. |
| | 10 | Відрахування до фонду ім. В. І. Леніна (допомоги безпритульним дітям). |
| | 11 | Загально-освітня робота серед дорослих. |
| | 12 | Масова партосвіта. |
| | 13 | Книгозбірні, хати-читальні й червоні кутки. |
| | 14 | Будинки колективіста. |
| | 15 | Клуби, будинки й палаци культури, парки культури і відпочинку. |
| | 16 | Музеї, виставки |
| | 17 | Радіомовлення. |
| | 19 | Театри та інші видовищні підприємства. |
| | 20 | Масові заходи щодо театрального та музичного мистецтва, художня самодіяльність. |
| | 21 | Відрахування до фонду кінофікації. |
| | 22 | Фінансування друку. |
| | | Підготова кадрів |
| | 23 | Шкільне готування масових кадрів |
| | 24 | Позашкільне готування масових кадрів. |
| | 25 | Сільськогосподарські технікуми. |
| | 26 | Педагогічні технікуми. |
| | 27 | Медтехнікуми. |
| | 28 | Технікуми інших спеціальностей. |
| | 29 | Рабпартшколи. |
| | 30 | Позашкільна підготова та перепідготова педагогічних кадрів середньої кваліфікації. |
| | 31. | Позашкільна підготова та перепідготова інших кадрів середньої кваліфікації |
| | | Наука |
| | 34 | Наукові та науково-дослідні установи. |
| | 35 | Архіви. |

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| XI | | **Здоровоохорона** |
| | 1 | Лікарні. |
| | 3 | Лікарські пункти. |
| | 4 | Фельдшерські пункти. |
| | 5 | Єдині диспансери, амбулаторії поліклініки, зуболікарські кабінети, допомога на дому, швидка допомога. |
| | 6 | Установи й заходи щодо боротьби з соціальними хворобами. |
| | 7 | Інші лікарняно профілактичні установи й заходи. |
| | 8 | Бактеріологічні й санітарно-гігієнічні інститути, лабораторії та пастерові станції. |
| | 9 | Державні санітарні інспектори і їх помічники. |
| | 10 | Санітарно-епідемічні установи (в тім числі боротьба з малярією). |
| | 11 | Протиепідемічні заходи. |
| | 12 | Установи й заходи щодо санітарної культури. |
| | 13 | Курорти, санаторії й будинки відпочинку. |
| | 14 | Судово-медична експертиза. |
| | 15 | Пологова допомога. |
| | 16 | Ясла для дітей. |
| | 17 | Харчові станції, молочні кухні та інші заходи щодо охорони материнства та дитинства. |
| | 18 | Охорона здоров'я дітей та підлітків. |
| XII | | **Фізична культура** |
| | 1 | Заходи щодо фізичної культури. |
| XIII | | **Соціальне забезпечення трудящих** |
| | 1 | Утримання інвалідів в інвалідних будинках. |
| | 2 | Фінансування кооперації інвалідів (капіталізовані пенсії). |
| | 3 | Пенсії й допомоги інвалідам війни їх родинам й родинам загинулих на війні. |
| | 4 | Допомога родинам осіб, що їх покликано до РСЧА. |
| | 5 | Трудове влаштування інвалідів. |
| | 6 | Устаиови для калік дітей. |
| | 7 | Інші пенсії й допомоги. |
| | 7-а | Персональні пенсії місцевого значення. |
| | 8 | Субсидування товариств взаємодопомоги та кас колективізованого селянства. |
| | 9 | Установи й заходи щодо боротьби з жебрацтвом та проституцією. |

## В. ОБОРОНА

| Розділи | §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|---|
| XIV | | **Участь у господарських витратах частин та установ РСЧА** |
| | 1 | Витрати зв'язані з призовом до РСЧА та позавійськової підготови. |
| | 2 | Поточний ремонт військових приміщень. |

## Г. УПРАВЛІННЯ Й РЕГУЛЮВАННЯ НАРОДНОГО ГОСПОДАРСТВА Й АДМІНІСТРУВАННЯ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИХ РОБІТ

| | | |
|---|---|---|
| XV | | **Загальне управління** |
| | 1 | Виконкоми. |
| | 4 | Міськради. |
| | 4-а | Райради в містах. |
| | 5 | Сільради. |
| | 6 | Ради в робітничих селищах. |
| | 6-а | Ради в інших селищах. |
| | 7 | Місцеві планові органи (крім апарату управл. народно-господ. обліку). |
| | 8 | Місцеві установи НКФ. |
| | 9 | Місцеві органи РСІ. |
| | 10 | Витрати, зв'язані з скликанням з'їздів, рад, сесій та нарад. |
| | 11 | Проведення виборчих кампаній. |
| | 12 | Проведення господарсько-політичних кампаній. |
| XVI | | **Регулювання народного господарства** |
| | 1 | Місцеві органи важкої промисловості. |
| | 2 | Місцеві органи управління легкої промисловості. |
| | 3 | Місцеві органи управління сільського господарства. |
| | 4 | Місцеві органи управління народного постачання. |
| | 4-а | Органи заготівель незернових с.-г. продуктів при РВК і МР. |
| | 5 | Відділи комунального господарства |
| | 6 | Регулювання уличного руху в містах. |
| | 6-а | Місцеві шляхові органи. |
| XVII | | **Адміністрування соціально-культурної праці** |
| | 1 | Відділи народної освіти. |
| | 2 | Відділи народної здоровоохорони. |
| | 3 | Ради фізичної культури. |
| | 4 | Місцеві органи Соцзабезу. |
| XVIII | | **Судові установи** |
| | 5 | Державний арбітраж. |
| | 6 | Народні суди. |
| | 7 | Нарслідчі. |

## Д. ІНШІ ВИДАТКИ

| | | |
|---|---|---|
| XIX | | **Резервні фонди** |
| | 1 | Фонди непередбачених витрат місцевих виконкомів та рад. |
| | 2 | Відрахування в резерв до місцевого бюджету. |
| XX | | **Платежі за позиками** |
| | 1 | Платежі за позиками. |
| XXI | | **Різні витрати** |
| | 1 | Повернення неправильно одержаних прибутків. |
| | 2 | Різні втрати, касові прорахунки і т. ін. |
| | 3 | Відрахування до фонду дослідного будівництва. |
| | 4 | Асигнування до фонду премію-вання. |
| | 5 | Оплата ощадкасам за операції щодо касового обслуговування сільрад. |
| XXII | | **Кошти, що передаються установам Соцстраху** |
| | 1 | Соціальне страхування робітників та службовців |
| XXIII | | **Кошти, передавані до підлеглих бюджетів.** |
| | 1 | Допомога місцевим бюджетам. |
| XXIV | | **Відрахування до фонду регулювання союзних республік** |
| | 1 | Відрахування до республіканського фонду регулювання. |
| XXV | | **Відрахування до місцевих фондів регулювання** |
| | 1 | Відрахування до обласного фонду регулювання. |
| | 2 | Відрахування до районного фонду регулювання. |

Заст. кер. сектора місцевих бюджетів НКФ УСРР **Ходжаш**

# ТИПОВА КЛАСИФІКАЦІЯ ПРИБУТКІВ СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 1934 РІК

| §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|
| | **Розд. І. Промисловість** |
| 6 | Промисловість низової підлеглості |
| | **Розд. ІІ. Сільське господарство** |
| 1 | Сади, городи, виноградники |
| 2 | Торфові б лота |
| 3 | Надри (загальнокорисні копальні, каменоломні, глина, пісок, тощо) |
| 4 | Рибопромислові та звіропромислові відділя |
| 5 | Інші заходи та установи сільського господарства. |
| | **Розд. ІІІ. Лісове господарство** |
| 1 | Ліси державного значення |
| 2 | Ліси місцевого значення |
| | **Розд. ІV. Житлове господарство** |
| 1 | Житловий фонд |
| 2 | Торговельно-промислові та конторські приміщення. |
| | **Розд. V. Комунальні підприємства** |
| 1 | Електростанції та електромережа. |
| 5 | Річний транспорт |
| 8 | Лазні |
| 9 | Гуртожитки й будинки для ночівлі. |
| 11 | Інші комунальні підприємства. |
| | **Розд. VI. Комунальне господарство та впорядкування** |
| 2 | Місця під торгівлю |
| 3 | Інші прибутки комунального господарства. |
| | **Розд. VIII. Різні місцеві неподаткові прибутки** |
| 2 | Прибутки від продажу держфондів місцевого значення |
| 3 | Різні стягнення (крім штрафів за лісопоруби). |
| 4 | Різні дрібні та випадкові надходження |
| | **Розд. IX. Місцеві податки** |
| 1 | Податок з будівель. |
| 2 | Земельна рента. |
| 3 | Податок з транспортних засобів |
| 4 | Податок з худоби |
| 7 | Разовий збір |
| 8 | Збір з осіб, що не мають права бути сільвиконавцями |
| | **Розд. X. Відрахування від державних податків і прибутків та допомог держбюджету** |
| 2 | Податок з обороту кіна |
| 9 | Сільгосподаток |
| 11 | Збір на культурне та житлове будівництво з людності, що працює в сільському господарстві. |
| 12 | Відрахування від сум реалізації масових позик |
| | **Розд. XI. Державні податки та збори та оплати, що безпосередньо зараховується до місцевого бюджету** |
| 1 | Прибутковий податок з підприємств усуспільненого сектора місцевого значення. |
| 2 | Прибутковий податок з приватних осіб |
| 3 | Промисловий податок з приватних підприємств і промислів. |
| 5 | Єдина державна оплата |
| 7 | Риболовний збір |
| | **Розд. XII. Кошти, що їх передають колгоспний госп органи** |
| 1 | Кошти, що передаються колгоспами (фонди й цільові допомоги). |
| 5 | Інші надходження від господарств. |
| | **Розд. XIV. Самооподаткування** |
| 1 | Надходження з самооподаткування. |
| | **Розд. XVII. Фонди регулювання мсцевих рад.** |
| 2 | Надходження з районних фондів регулювання |
| | **Ро д. XVIII. Решта загально бюджетних коштів** |
| 1 | Решта бюджетних коштів минулого року. |

Заст. керівника сектора місцевого бюджету НКФ УСРР Ходжаш

Перевірено 19..



## ТИПОВА КЛАСИФІКАЦІЯ ВИДАТКІВ СІЛЬСЬКОГО БЮДЖЕТУ НА 1934 РІК

| §§ | Назва розділів та параграфів |
|---|---|
| | **Народне господарство** |
| | Розд. I. Помисловість |
| 7 | Промисловість низової підлеглості |
| | Розд. II. Сільське господарство |
| 5 | Установи й заходи щодо рослинництва |
| 6 | Боротьба з шкідниками сільського господарства |
| 7 | Ветеринарно-лікарські та ветеринарно-фельдшерські ділянки. |
| 9 | Установи й заходи щодо тваринництва |
| 11 | Торфова справа |
| 14 | Інші заходи щодо сільського господарства |
| | Розд. IV. Житлове господарство |
| 2 | Торговельно-промислові та конторські приміщення |
| | Розд. V. Комунальні господарства |
| 1 | Електростанції та електромережа |
| 5 | Річний транспорт |
| 8 | Лазні |
| 9 | Гуртожитки й будинки для ночівлі |
| 11 | Інші комунальні підприємства |
| | Розд. VI. Комунальне господарство та впорядкування |
| 2 | Витрати щодо впорядкування |
| 3 | Протипожежна охорона |
| 4 | Інше майно комунального господарства |
| | Розд. VIII. Шляхове господарство |
| 1 | Асигнування до шляхових фондів |
| | Розд. IX. Народний зв'язок |
| 1 | Експлуатаційні витрати щодо низового зв'язку (перевезення, пошта тощо). |
| 2 | Участь у заходах щодо розвитку та спорудження низової телефонної мережі |
| | **Соціально-культурні заходи** |
| | Розд. X. Освіта |
| 1 | Дитсадки, притулки й дитячі майданчики. |
| 2 | Школи 1 ступеня |
| 3 | Школи 7, 8, 9 та 10-тирічки |
| 4 | Піонеррух та позашкільна робота з дітьми та підлітками |
| 11 | Загально-освітна робота серед дорослих |
| 13 | Книгозбірні, хати читальні та червоні кутки |
| 14 | Будинки колективіста |
| | Розд. XI. Охорона здоров'я |
| | Лікарсько-профілактичні установи й заходи |
| 1 | Лікарні |
| 3 | Лікарські пункти |
| 4 | Фельдшерські пункти |
| 5 | Диспансери, амбулаторії, зуболікарські кабінети. |
| 7 | Інші лікарсько-профілактичні установи та заходи (в т. ч. допомога переселенцям) |
| 10 | Санітарно-епідемічні установи (в т. ч. щодо боротьби з малярією) |
| | Охорона материнства та дитинства |
| 15 | Пологова допомога (пологові будинки, будинки матері й дитини, будинки матері-пролетарки). |
| 16 | Ясла для дітей |
| 17 | Харчові станції, консультації та інші заходи щодо охорони материнства та дитинства. |
| 18 | Охорона здоров'я дітей та підлітків. |
| | Розд. XII. Фізична культура |
| 1 | Заходи щодо фізичної культури |
| | Розд. XIII. Соціальне забезпечення. |
| 3 | Пенсії й допомоги інвалідам війни, їх родинам і родинам загиблих на війні. |
| 9 | Інші пенсії й допомоги |
| 10 | Інші заходи та установи соціального забезпечення. |
| | Розд. XV. Загальне управління |
| 5 | Сільради |
| | Розд. XIX. Резервні фонди |
| 1 | Непередбачені видатки |
| 2 | Відрахування до резерву за бюджетом |
| | Розд. XXI. Різні витрати. |
| 1 | Повернення неправильно одержаних прибутків |
| 2 | Різні втрати |
| 5 | Сплата ощадкасам за операції щодо касового обслуговування сільрад |
| | Розд. XXII. Кошти, що передаються установам соцстраху. |
| 1 | Соціальне страхування робітників та службовців. |
| | Розд. XXV. Відрахування до місцевих фондів регулювання |
| 2 | Відрахування до районного фонду регулювання. |

Заст. керівника сектора місцевого бюджету НКФ УСРР Ходжаш

Відповідальні редактори: т.в.о. **В. Познанський (НКФ). Б. Гріньов** (Держбанк).

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72×110, вага 30½ кгр., обсяг 1/4 пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 4/I, підп. до друку 23/I—34 р. Випусковий **Саф'янік**

Укрголовліт № 5908а НКЛП—УСРР—УПТ—Газ.-журн. ф-ка ім. В. Блакитного Зам. 57—9100

34543

Державна Наукова Бібліотека ім. Короленко. Харків

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 2 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, Харків Горяїнівський пр 7 тел 4-25-35 | № 2

ХАРКІВ, 13 СІЧНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34543

ЗМІСТ

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** а) з 3-I-34 р. № 74/3-ХОС про виконання обіжника ВУК Держбанку з 25-VIi-33 р. № 74/207 про відбір антикварних та художніх речей; б) з 3-I-34 р. № 83/2 про відрахування до місцевих бюджетів повною сумою надходжень до республіканського бюджету від податку з нетоварних операцій; в) з 4-1-34 р. № 74/3 про скасування посади валютних контролерів у валютних приписаних касах Держбанку при підприємствах Торгсину

**Типові листи.** З 3-I-34 р. № 680/2 про уточнення повідомлень на ім'я об'єднаного тарифно-претензійного бюра при УПНКВП УСРР про перерахування залізницями сум від претензій.

# Розпорядження Держбанку

## ОБІЖНИКИ

### ДО КЕРІВНИКІВ ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, ОДНОМІСЦЕВИХ З ТОРГСИНОМ

**(Обіжник з 3-I-34 р. № 74/3-ХОС розділ дорогоцінні метали).**

### ПРО ВИКОНАННЯ ОБІЖНИКА ВУК ДЕРЖБАНКУ З 25-VII-33 р. № 74/207 ПРО ВІДБІР АНТИКВАРНИХ ТА ХУДОЖНІХ РЕЧЕЙ

З обіжником ВУК Держбанку з 25-VII 1933 р. № 74/207 ми подали інструкцію про відбір золотих та срібних антикварних речей на скуппунктах Торгсину.

У цьому обіжнику ми звертали увагу керівників на важливість відбору антикварних та художніх речей високої цінності, а також зазначали, що філії Держбанку не звертають достатньої уваги на відбір таких речей та на недбайливе ставлення до них (ламання, псування тощо) і тим самим позбавляють можливості реалізувати їх за підвищеною ціною.

З моменту видання зазначеного обіжника пройшло досить часу, але, не зважаючи на це, ми примушені констатувати, що багато філій цього обіжника не виконують.

Є досить випадків надсилки до Управління дорогоцінних металів речей поламаних і попсованих.

Цілком очевидно, що нашого обіжника ще не проробили всі приймачі-оцінювачі, досі ця категорія робітників ще не усвідомила всієї важливості виконання нашого розпорядження, спрямованого на відбір та приймання цінностей, що збільшують виконання валютного плану Торгсину.

Знову пропонуємо під вашу особисту відповідальність проробити з усіма оцінювачами вашої філії подану з обіжників 74/207 інструкцію про відбір антикварних та високохудожніх речей з золота та срібла і окремо звертати увагу на порядок відсилки відібраних речей в окремому ящику або коробці з обов'язковим написом «антикварная» або «художественная», при чому такі ж написи треба робити і в супровідних документах.

Треба пам'ятати, що ніяк недопустимо псувати або ламати антикварні чи художні речі, вжити всіх заходів до того, щоб ці речі доходили до місця призначення в незіпсованому вигляді.

Заступник керівника Всеукраїнської контори Держбанку **Бегішев**

Завідувач Закордонного відділу **Власов**

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник з 3-I-34 р. № 83/2 (розподіл-бюджет)**

### ПРО ВІДРАХУВАННЯ ДО МІСЦЕВИХ БЮДЖЕТІВ ПОВНОЮ СУМОЮ НАДХОДЖЕНЬ ДО РЕСПУБЛІКАНСЬКОГО БЮДЖЕТУ ВІД ПОДАТКУ З НЕТОВАРНИХ ОПЕРАЦІЙ

(Додаток № 1 до пошто-телеграм ВУК Держбанку з 1-I-34 р. № 4).

Утверджуючи нашу пошто-телеграму з 1-I 1934 р. № 4: «До утверждения планов финансирования местных бюджетов, распределение доходов временно проводите порядке прошлого года. Нетоварных операций зачисляйте: 10% союзный бюджет, 90% республиканский 83001»,—додатково повідомляємо, що за розпорядженням НКФ УСРР надходження до

Перевірено 1948 р.

республіканського бюджету від податку з неторварних операцій належать до дальшого відрахування повною сумою до місцевих бюджетів.

Заст. зав. Інспекції **Гольдін**
Консультант **Кузнецов**

## ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ, ОДНОМІСЦЕВИХ З ТОРГСИНОМ

**Обіжник з 4-І-33 р. № 74/3 (розділ дорогоцінні метали)**

### ПРО СКАСУВАННЯ ПОСАДИ ВАЛЮТНИХ КОНТРОЛЕРІВ У ВАЛЮТНИХ ПРИПИСАНИХ КАСАХ ДЕРЖБАНКУ ПРИ ПІДПРИЄМСТВАХ ТОРГСИНУ

Правління Держбанку обіжником з 26-XII-1933 р. № 2165 пропонує:

«1. Правление нашего банка по соглашению с В/О «Торгсин», в целях сокращения расходов, нашло возможным во всех валютных приписаных кассах при предприятиях Торгсина упразднить должность валютного контролера банка, оставив для выполнения операций с валютными ценностями только валютного кассира банка.

**Примечание.** В исключительных случаях, в тех валютных кассах, где имеют место значительные поступления иночеков и прием комбинированных платежей и кассиры в которых имеют полную натрузку, каковая обеспечена и для контролеров, по соглашению с Торгсином, могут быть назначены валютные контролеры банка. В этих случаях валютные контролеры банка пользуются всеми правами и привилегиями наравне с валютными кассирами.

2. Обязанности валютного контролера возлагаются Торгсином на счетного работника бухгалтерии данной торговой точки, каковой сотрудник осуществляет свою работу под наблюдением и ответственностью главного бухгалтера торточки.

3. В функции счетного работника Торгсина входит:

а) совершение расчетов по принимаемым в кассу валютным ценностям;

б) контроль работы валютного кассира;

в) ведение отчетности приписаной кассы.

**Примечание.** Счетный работник Торгсина в своей работе в основном руководствуется инструкцией, приложенной к циркуляру № 1653 от 17-III-33 г.

4. Поскольку функции валютного контролера будут осуществляться работником, не имеющим специальной квалификации, прием платежей иночеками, дорожными чеками Госбанка или комбинированных платежей (иночеками и инвалютой), валютными приписаными кассами не производится. Пред'явителей таких чеков следует направлять в финотдел Госбанка для сдачи их на общих основаниях.

5. В каждом отдельном случае администрация Торгсина выдает Госбанку гарантийное письмо за работу счетного работника в качестве валютного контролера.

6. В тех торгточках, где поступление валютных ценностей незначительно (менее 100 руб. в день, не считая принимаемых по номиналу монет дореволюционного чекана) и рабочий день валютного кассира не полностью загружен, Торгсин осуществляет прием валюты своим аппаратом.

В этих случаях прием от Торгсина выручки валютой производится Госбанком на общих основаниях **по курсу предыдущего дня поступления валюты в кассу банка.**

**Примечание.** Определение торгточек, где Торгсин может обходиться без приписной кассы Госбанка, устанавливается Торгсином по соглашению с Госбанком.

7. Содержание работников Госбанка в валютно-приписаных кассах, а равно все расходы по содержанию самой кассы и инкассации валютных ценностей относятся за счет Торгсина.

8. Вы имеете оказывать помощь Торгсину в деле организации им курсов по переподготовке и подготовке валютных кассиров для своих предприятий, которые организуются за счет Торгсина.

9. В/О Торгсин будет спущен по своей линии соответствующий циркуляр».

Пропонуємо взяти зазначені вказівки до уваги та керування. Обіжник № 1653 ми надіслали до філій одномісцевих з Торгсином.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**
Зав. Закордон. відділу **Власов**

## ТИПОВІ ЛИСТИ

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Типовий лист з 3-І-34 р. № 860/2**

### ПРО УТОЧНЕННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ НА ІМ'Я ОБ'ЄДНАНОГО ТАРИФНО-ПРЕТЕНЗІЙНОГО БЮРА ПРИ УПНКВП УСРР. ПРО ПЕРЕРАХУВАННЯ ЗАЛІЗНИЦЯМИ СУМ ВІД ПРЕТЕНЗІЙ

Згідно з проханням управи Уповноваженого НКВП СРСР при РНК УСРР з 2-І-34 р. № 00/02 пропонуємо нашим установам Держбанку у подаваних повідомленнях на ім'я «Об'єднаного тарифно-претензійного бюра при УПНКВП УСРР» про перерахування сум від претензій на його рахунок у міському агентстві Держбанку № 655392 залізницями частково—Південними, Катеринінською, Західною та Південно-Західними, обов'язково зазначити дату та нумер наказу відділів претензій залізниць, за якими залізниці провадять перерахування.

Просимо взяти до уваги, що без цих даних об'єднане тарифно-претензійне бюро позбавляється можливості установлювати належність таких сум тому чи тому клієнтові.

Заступник керівника Всеукраїнської контори Держбанку **Бегішев.**
Заст. зав. інспекції **Гольдін.**

Відповідальні редактори: т.в.о. **В. Познанський (НКФ). Б. Гріньов** (Держбанк).

**Видання Укрфілії Держфінвидазництва СРСР.** Папір 72×110, вага 30½ кгр., обсяг 1/16 пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 8-І, підп. до друку 20-І-34 р. Випусковий **Саф'янік**

Укрголовліт № 102 Зам. № 92—7000

НКЛП—УСРР ▼ УПТ ▼ Газ.-журн. ф-ка ім. В. Блакитного.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 4 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків Горяїнівський пр., 7 тел. 4-25-35. | № 4

ХАРКІВ, 25 СІЧНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

З М І С Т

Обіжні розпорядження НКФ УСРР

**Масові платежі.** Обіжник з 25-XII 1933 р. № 09.188 про застосування нових ставок єдиної державної оплати.

34543

# Обіжні розпорядження НКФ УСРР

## МАСОВІ ПЛАТЕЖІ

**Обіжник НКФ УСРР з 25-XII 1933 р. № 09.188.**

### ПРО ЗАСТОСУВАННЯ НОВИХ СТАВОК ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ОПЛАТИ

По деяких місцевостях до цього часу не застосовують нових ставок єдиної державної оплати, затверджених постановою ЦВК і РНК СРСР з 7-II 1933 р. та постановою РНК СРСР 3-IX 1933 р., через що місцевий бюджет зазнає значних втрат.

Оголошуючи при цьому зазначені постанови, Наркомфін доручає фінорганам довести їх до відома всіх органів, на яких покладено обов'язок брати оплату за вчинювані ними дії й документи, та запровадити догляд за точним додержанням чинних ставок сплати.

Член Колегії НКФ УСРР **Авдіїв**

Консультант Сект. мас. платежів **Рубін**

### Устава про єдину державну оплату

**(Затв. ЦВК і РНК СРСР 7-II-1933 р. Зб. Зак. СРСР 33 р. № 12, арт. 65-б).**

1. Єдину державну оплату береться:

а) на оплату дій державних органів і

б) з документів.

2. Платіі сплати поділяються на три категорії:

а) перша категорія: державні установи, громадські організації й підприємства усуспільненого сектора;

б) друга категорія: робітники, службовці й дорівнені до них особи, колгоспники, одноосібні трудящі селяни, кустарі й ремісники, які працюють, не застосовуючи найманої праці, а також члени родин зазначених осіб, що перебувають на їх утриманні;

в) третя категорія: інші особи й підприємства.

3. З платіїв першої категорії (державних установ, громадських організацій і підприємств усуспільненого сектора) оплату береться лише з таких дій і документів:

а) з позовних заяв у справах, що провадяться в судових установах союзних республік:

1) з державних установ і підприємств, що є на державному або місцевому бюджеті, а так само з тих, що працюють на господарському розрахунку комунальних підприємств загального користування, які обслуговують охорону здоров'я і доброустрій залюднених місць (каналізація, асенізація, водопостачання, освітлення; дезинфекційні камери тощо) і їх експлуатують органи комунального господарства, не здаючи в оренду, а також з Всесоюзної центральної ради професійних спілок і об'єднуваних нею професійних спілок розміром: за ціни позову до 25 крб.—1 крб. з кожної заяви, за ціни позову понад 25 крб. до 50 крб.—2 крб. з кожної заяви, за ціни позову понад 50 крб. до 100 крб.—3 крб. з кожної заяви, за ціни позову понад 100 крб. до 250 крб.—5 крб. з кожної заяви, за ціни позову понад 250 крб.—2% від ціни позову;

2) з інших підприємств, установ і організацій усуспільненого сектора розміром: за ціни позову до 200 крб. за ставками, зазначеними в попередньому пункті; за ціни позову понад 200 крб. до 500 крб.—5% від ціни позову, за ціни позову понад 500 крб.—6% від ціни позову.

б) З касаційних скарг на ухвали судових установ союзних республік розміром 50% ставки, визначеної для позовних заяв, зі спірної за скаргою суми.

в) З позовних заяв у справах, що провадяться в органах державного арбітражу, розміром: за ціни позову до 100 тис. крб.—2% від ціни позову, за ціни позову понад 100 тис. крб. до 500 тис. крб.—2.000+0,5% з суми, що перевищує 100 тис. крб., за ціни позову понад 500 тис. крб

до 1.000 тис. крб.—4.000+0,2% з суми, що перевищує 500 тис. крб., за ціни позову понад 1.000 тис. крб. до 5.000 тис.—5.000 крб.+0,1% з суми, що перевищує 1.000 тис. крб., за ціни позову понад 5.000 тис. крб. до 10.000 тис. крб.—9.000 крб.+0,02% з суми, що перевищує 5.000 тис. крб., за ціни позову понад 10.000 тис. крб.+0,1% від ціни позову.

г) За видання судових наказів і вчинення виконавчих написів розміром 50% ставки, визначеної для позовних заяв у справах, що їх провадять в органах державного арбітражу.

ґ) За нотаріальне засвідчення договорів:

1) забудови розміром 25 крб. за кожний договір;

2) майнового найму—2% від суми правочину, але не менш як 5 крб.

Увага. Муштрозі частини Робітничо-селянської червоної армії від виплати оплати за випадків, передбачених п. «г» цього артикулу, звільняються.

4. Перелік дій і документів, за якими беруть оплату з платіїв другої й третьої категорії (громадян і приватних юридичних осіб), а так само ставки оплати для цих категорій платіїв опрацьовує Народний комісаріат фінансів Союзу РСР й подає на затвердження Ради народних комісарів Союзу РСР) [1]).

5. Від єдиної державної оплати, що її беруть з окремих громадян, звільняють:

а) писані заяви до урядових установ і до службових осіб військових службовців кадрового, рядового й начальницького складу (крім довгореченцево-відпускних) і членів їх родин, а так само всіх громадян, залічених до другої категорії платіїв; б) скарги, що їх подають зазначені в п. «а» військові службовці, члени їх родин і громадяни, залічені до другої категорії платіїв, на оподаткування їх податками й обчислення внесків по соцстраху, а також заяви, щоб відкласти й розкласти на строки ці платежі; в) довіреності, видавані зазначеними в п. «а» військовими службовцями, червоними партизанами й червоноармійцями, щоб провадити судові справи, а також щоб провадити справи в адміністративних установах; г) нотаріальне засвідчення видаваних військовими службовцями кадрового, рядового й начальницького складу (крім довгореченцево-відпускних), червоними партизанами й червоноармійцями довіреностей, щоб провадити справи в судових і адміністративних установах, а також довіреностей на одержання заробітної платні й на одержання грошової, поштової кореспонденції й пакунків; ґ) нотаріальне засвідчення правдивості копій і виписів, що їх подають військові службовці кадрового, рядового й начальницького складу (крім довгореченцево-відпускних), червоні партизани, червоногвардійці й члени їх родин; д) позовні заяви військових службовців кадрового, рядового й молодшого начальницького складу строкової служби, червоних партизанів і червоноармійців у справах, що їх провадять в судових установах; е) позовні заяви робітників і службовців у трудових справах, є) дозволи на право полювання військових службовців кадрового складу й перемінного складу територіальних частин, червоних партизанів і червоногвардійців; ж) дозволи на право полювання громадян, які належать до племін, що заселюють північні окраїни Союзу РСР, а так само подавані від цих громадян заяви, зв'язані з їхньою працею коло кустарних промислів і ремесств і коло ловецького й рибальського промислів.

6. Оплату сплачують готівкою, марками встановленого взірця або в мішаний спосіб, себто частину готівкою й частину марками.

7. Виплачену оплату не повертають, за винятком таких випадків: а) коли суд або держарбітраж повернуть позовну заяву, а також коли позовник вніс більшу оплату, ніж того вимагає закон; внесену оплату за визначенням суду або держарбітражу повертають позовникові за першого випадку повністю, а за другого випадку—відповідну частину; б) коли нотаріальні контори або органи, що їх заступають, відмовляться від нотаріальних дій, а також коли внесено більшу оплату, ніж вимагається за законом,—внесену оплату з розпорядження нотаріальної контори або органу, що її заступає, повертають, за першого випадку повністю, а за другого випадку—відповідну частину.

8. Оплата надходить до місцевого бюджету.

9. Народним комісаріатам фінансів союзних республік і крайовим (обласним) фінансовим органам надається право доповнити перелік пільг, передбачених цією уставою.

Голова ЦВК Союзу РСР **М. Калінін**

Заст. Голови РНК Союзу РСР **Я. Рудзутак**

Секретар ЦВК Союзу РСР **А. Єнукідзе**

---

## ПОСТАНОВА РАДИ НАРОДНИХ КОМІСАРІВ СРСР 3 ВЕРЕСНЯ 1933 р. АРТ. 329.

**(Зб. Зак. СРСР 1933 р., № 56).**

## ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАВОК ЄДИНОЇ ДЕРЖАВНОЇ ОПЛАТИ ДЛЯ РОБІТНИКІВ 2 І 3 КАТЕГОРІЙ (ГРОМАДЯН І ПРИВАТНИХ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ)

Про затвердження ставок єдиної державної оплати для платників 2 і 3 категорій (громадян і приватних юридичних осіб).

На підставі арт. 4 устави про єдину державну оплату (З. З. СРСР 1933 р. № 12, арт. 65-б), Рада народних комісарів Союзу РСР ухвалює:

Затвердити такий перелік дій і документів, за якими справляють єдину державну оплату з платників 2 і 3 категорій (громадян і приватних юридичних осіб) і ставки оплати для цих категорій платників:

---

[1]) Затверджено за постановою РНК СРСР з 3 вересня 1933 р. оголошено далі.

| НАЗВА ДІЙ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЗА ЯКІ БЕРЕТЬСЯ ОПЛАТУ | Категорії платників | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Друга | | Третя | |
| | Розмір ставки | | | |
| | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) |
| 1. У справах, що їх провадять в судових установах союзних республік; | | | | |
| а) з позовних заяв за ціни позову до 25 крб. | 1 крб. | — | 2 крб. | — |
| з позовних заяв за ціни позову понад 25 крб. до 50 крб. . . . . | 2 крб. | — | 3 крб. | — |
| з позовних заяв за ціни позову понад 50 крб. до 100 крб. . . . . | 3 крб. | — | 5 крб. | — |
| з позовних заяв за ціни позову понад 100 крб. до 150 крб. . . . . | 5 крб. | — | 10 крб. | — |
| з позовних заяв за ціни позову понад 150 крб. до 200 крб. . . . . | 10 крб. | — | 15 крб. | — |
| з позовних заяв за ціни позову понад 200 крб. | — | 7% | — | 8% |
| б) з позовних заяв немайнового характеру й у справах окремого переведення . . . . | 3 крб. | — | 5 крб. | — |
| в) з касаційних скарг на рішення судових установ . . . . . | 50% ставки, встановленої для позовних заяв (зі спірної за скаргою суми) | | | |
| г) за видачу судових наказів . . . . . | — | 1%, але не менше 1 крб. | — | 2%, але не менше 3 крб. |
| 2. За нотаріальні дії, що їх виконують нотаріальні контори та інші органи, що заступають їх (в тому числі органи комунального господарства) крім сільських рад: | | | | |
| а) за засвідчення договорів про встановлення права забудови . . . . . | 25 крб. | — | 75 крб. | — |
| б) за засвідчення договорів вивласнення будов і права забудови . . . . . | — | 2.5%, але не менше 1 крб. | — | 5%, але не менш. 75 крб. |
| в) за засвідчення договорів товариств . . . | — | 2,5%, але не менш. 25 крб. | — | 5%, але не менш. 75 крб. |
| г) за засвідчення заповітів, дотоворів поділу, договорів про поруку і договорів, що ие підлягають оцінці . . . . . | 10 крб. | — | 25 крб. | — |
| д) за засвідчення договорія майнового найму | — | 2%, але не менше 5 крб. | — | 3%. аде не менш. 10 крб. |
| е) за засвідчення інших договорів . . . . . | — | 1%, але не менше 5 крб. | — | 2%. але не менш. 10 крб. |
| ж) за засвідчення довіренностей: | | | | |
| 1) на керування майном . . . . . | 10 крб. | — | 25 крб. | — |
| 2) іиших довіренностей . . . . . | 3 крб. | — | 10 крб. | — |
| з) за вчинення виконавчих написів . . . . . | — | 1%, але не менше 1 крб. | — | 2%. але не менше 3 крб. |
| і) за прийняття до протесту векселів, варантів і видачу свідоцтв про неплатіж за чеками (з невиплаченої суми) . . . . . | — | — | — | 2%. але не меише 5 крб. |
| к) за складання морського протесту . . . . | — | — | 25 крб. | — |

| НАЗВА ДІЙ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЗА ЯКІ БЕРЕТЬСЯ ОПЛАТУ | Категорії платників | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Друга | | Третя | |
| | Розмір ставки | | | |
| | Карбованцями й копійками (проста) | %% до суми документу (пропорційна) | Карбованцями й копійками (проста) | %% до суми документу (пропорційна) |
| л) за засвідчення вірності копій і витягів (зі сторінки) . . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| м) за засвідчення автентичності підписів (за кожний документ) . . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| н) за передання через нотаря заяв від однієї особи до іншої (з заяви) . . . . . | 5 крб. | — | 10 крб. | — |
| о) за прийняття на схов документів на строк до 6 місяців . . . . . | 5 крб. | — | 10 крб, | — |
| п) за прийняття в депозит для передання за належністю предметів зобов'язань на суму до 50 крб. . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| на суму понад 50 до 100 крб . . . . . | 2 крб. | — | 5 крб. | — |
| » » » 100 до 500 крб. . . . . | 5 крб. | — | 10 крб. | — |
| » » » 500 крб. . . . . | 10 крб. | — | 25 крб. | — |
| р) за видачу свідоцтв, що стверджують право спадщини, на суму до 300 крб. . . . . | 2 крб. | — | 10 крб. | — |
| на суму понад 300 до 1000 крб. . . . . | 5 крб. | — | 25 крб. | — |
| » » » 1000 до 3000 крб. . . . . | 10 крб. | — | 50 крб. | — |
| » » » 3000 до 5000 крб. . . . . | 15 крб. | — | 75 крб. | — |
| » » » 5000 крб. . . . . | 25 крб. | — | 100 ккб. | — |
| с) за видачу різних нотаріальних посвідчень і свідоцтв і за вчинення різних нотаріальних дій, крім зазначених у попередніх пунктах . | 5 крб. | — | 13 крб. | — |

У в а г а. За тих випадків, коли нотаріальні дії вчиняється поза приміщенням нотаріальної контори або органу, що її заступає (вдома), оплату береться в подвійному розмірі, крім того, повинно оплатити фактично зроблені видатки, пов'язані з виїздом до дому, для вчинення нотаріальних дій.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. За нотаріальні дії, що їх виконують сільські ради: | | | | |
| а) за засвідчення договорів поруки, договорів, що не підлягають оцінці й заповітів . | 2 крб. | — | 10 крб, | — |
| б) за засвідчення інших договорів . . . | — | 0,25%, але не менш 1 крб. | — | 2%, але не менш 5 крб. |
| в) за вчинення виконавчих написів . . . . . | — | 1%, але не менше 1 крб. | — | 2%, але не менш 3 крб. |
| г) за засвідчення автентичності підпису (за кожний документ) . . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| д) за засвідчення вірності копій і витягів (за сторінку) . . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| е) за засвідчення довіреностей . . . . . | За ставками, встановленими в п. „ж" арт. 2 цього переліку. | | | |
| 4. За складення нотаріальними й органами, що їх заступають: | | | | |
| а) проектів договорів і заповітів . . . . . | 10 крб. | — | 25 крб, | — |
| б) проектів довіренностей і заяв . . . . . | 1 крб. | — | 3 крб. | — |
| 5. За переписування нотаріальними й органами, що заступають їх, документів (за кожну сторінку) . . . . . | 2 крб. | — | 5 крб. | — |

| НАЗВА ДІЙ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЗА ЯКІ БЕРЕТЬСЯ ОПЛАТУ | Категорії платників | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Друга | | Третя | |
| | Розмір ставки | | | |
| | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) |
| 6. За дії, виконувані судовими перекладачами, або нотаріальними конторами: | | | | |
| а) за переклад або засвідчення перекладу з одної мови народів Союзу РСР на іншу (за кожну сторінку) . . . . . | 3 крб. | — | 6 крб. | — |
| б) за переклад або засвідчення перекладу з чужоземних мов на мови народів Союзу РСР | 5 крб. | — | 10 крб. | — |
| в) за переклад або засвідчення перекладу з мов народів Союзу РСР на чужоземні . . . | 10 крб. | — | 20 крб. | — |
| 7. За видачу загальногромадянського закордонного паспорту . . . . . | 200 крб. | — | 300 крб. | — |
| 8. За внесення будь-яких змін у виданий загальногромадянський закордонний паспорт . | 10 крб. | — | 30 крб. | — |
| 9. За видачу дозволів на одноразовий перехід або переїзд кордону мешканцями прикордонної смуги . . . . . | 5 крб. | — | 15 крб. | — |
| 10. За видачу дозволів реченцем на 3 місяці на кількоразовий перехід або переїзд кордону мешканцями прикордонної смуги . . . . . | 10 крб. | — | 25 крб. | — |
| 11. За явку (візу) чужоземного паспорту на виїзд з Союзу РСР . . . . . | 5 крб. | — | 5 крб. | — |
| 12. За явку (візу) чужоземного паспорту на виїзд з Союзу РСР і на в'їзд назад до Союзу РСР (один раз) . . . . . | 10 крб. | — | 10 крб. | — |
| 13. За видачу або продовження чужоземцям документу на проживання в межах Союзу РСР, а також за реєстрацію чужоземних паспортів | 5 крб. | — | 5 крб. | — |
| 14. За явку (візу) чужоземного паспорту на кількоразовий переїзд кордону . . . . . | 30 крб. | — | 30 крб. | — |
| 15. Заяви про прийняття до громадянства Союзу РСР . . . . . | 5 крб. | — | 15 крб. | — |
| 16. З заяви про вихід з громадянства Союзу РСР: | | | | |
| а) у зв'язку з одруженням з особою, що є в чужоземному громадянстві . . . . . | 25 крб. | — | 100 крб. | — |
| б) в усіх інших випадках . . . . . | 50 крб. | — | 200 крб. | — |

**Увага 1.** До оплат, що їх платять згідно з арт. арт. 7—16, нараховується набавка в розмірі 10 відсотків на користь Товариства Червоного Хреста і Червоного Півмісяця відповідної союзної республіки в місці, де беруть оплати.

**Увага 2.** Народному комісаріатові фінансів РСР, за порозумінням з Народним комісаріатом закордонних справ, надається право змінювати розмір оплат, що їх береться за візування чужоземних паспортів і за видачу чужоземцям документів на проживання, згідно з платою, яку та або інша держава встановила для громадян Союзу РСР.

| НАЗВА ДІЙ ТА ДОКУМЕНТІВ, ЗА ЯКІ БЕРЕТЬСЯ ОПЛАТУ | Категорії платників | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Друга | | Третя | |
| | Розмір ставки | | | |
| | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) | Карбованцями й копійками (проста) | % % до суми документу (пропорційна) |
| 17. Писані заяви до урядових установ . . . . | — | — | 10 крб. | — |
| 18. Скарги, що їх подають на обкладання податками й вирахування внесків з соціального страхування, заяви про зняття, розстрочення й відстрочення цих платежів, а також оскарження ухвал на скарги: | | | | |
| при сумі вирахуваного податку або страхових внесків до 500 крб. . . . . | — | — | 10 крб. | — |
| теж понад 500 крб. до 5000 крб. . . . . | — | — | 15 крб. | — |
| „ „ 5000 крб. . . . . | — | — | 30 крб. | — |
| 19. З заяв, що їх подають на доповнення до скарг, зазначених в п. 18 переліку . . . . . | — | — | 3 крб. | — |
| 20. За видачу посвідчень, витягів і інших документів | | | | |
| а) сільськими радами . . . . . | 1 крб. | — | 5 крб. | — |
| б) всіма іншими державними установами . . | 2 крб. | — | 10 крб. | — |
| 21. За видачу реєстраційних посвідчень на підприємства й промисли . . . . . | 10 крб. | — | 25 крб. | — |
| 22. За реєстрацію актів громадянського стану про шлюб та шлюбну розлуку . . . . . | 3 крб. | — | 15 крб. | — |
| 23. За реєстрацію актів про зміну імені й прізвища . . . . . | 15 крб. | — | 75 крб. | — |
| 24. За дозвіл на право полювати: | | | | |
| а) з осіб, що для них мисливство є джерело існування . . . . . | 3 крб. | — | 5 крб. | — |
| б) з осіб, що для них мисливство є спорт . | 5 крб. | — | 10 крб. | — |
| 25. Договори концесійні . . . . . | — | — | — | 0,5 % |

У в а г а. Оплату не беруть з документів у справах трудових, культурно-освітніх, військових, кримінальних, у справах про вибори, про політичні права громадян, у справах, що торкаються здійснення прав щодо соціального страхування і соціального забезпечення, а також з первинних виписів про народження, смерть, усиновлення й установлення батьківства.

Примітка 1. До платників другої категорії належать: робітники, службовці й прирівнені до них особи,, колгоспники, одноосібні трудящі селяни, кустарі й ремісники, що працюють, не застосовуючи найманої праці, а також члени родин, що є на утриманні зазначених осіб.

Примітка 2. До платників третьої категорії належать інші особи й підприємства.

Заст. голови РНК Союзу РСР **В Куйбишев**

Керівник справ РНК Союзу РСР **І. Мірошніков**

Москва, Кремль 3 вересня 1933 р. № 1899

# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пр., № 7, тел. 4-25-35**

## НА СКЛАДІ ВИДАВНИЦТВА Є ТАКІ КНИЖКИ:

**Давидович В.**—Арбітраж і госпрозрахунок.

Ціна 1 крб. 75 коп.

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

---

**Корохов Л.**—Прибутковий податок з робітників, службовців, кооперованих кустарів та інженерно-техніч. персоналу.

Ціна 60 коп.

Систематизований збірник законодавчих матеріалів, відомчих інструкцій та розпоряджень з коментарями укладача. Четверте доповнене й перероблене видання.

---

**П. Рубановский и Ю. Камбиаджио**—Балансы, отчетность и распределение прибылей.

Ціна 2 крб.

Систематизированный сборник законодательных актов ведомственных распоряжений о публичной отчетности, составлении балансов и оценке статей баланса.

---

**П. Рубановский, Г. Винокур, Ю. Камбиаджио**—Ставки налога с оборота госпредприятий.

Ціна 3 крб.

Систематизированный перечень ставок налога с оборота госпредприятий по отдельным видам товаров по состоянию на 1 ноября 1933 г.

---

**М. Ланда**—Балансовий облік (вип. II).

Ціна 2 крб. 50 коп.

Цей випуск підручника висвітлює питання поточного обліку та звітності промпідприємства.

---

**Н. Циганков, І. Ерліхман**—Облік торговельно-заготівельних підприємств (за редакцією І. Дрожженнікова).

Ціна 1 крб. 50 коп.

Переклад з російського видання. У цім першім випуску праці висвітлено завдання обліку торговельно-заготівельних операцій та характеристику витрат обертання й їх обліку.

---

**Замовлення на зазначені книжки надсилати на адресу: Харків, Горяїнівський пров., № 7.**

**Укрфілії Держфінвидаву СРСР**

**Замовлення виконуються накладною платою**

Переведено 1948 р.

УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР
Харків, Горяїнівський пр, № 7, тел. 4-25-35.

# НАЙБЛИЖЧИМ ЧАСОМ ВИЙДУТЬ З ДРУКУ ТАКІ НОВІ КНИЖКИ

Бюджетные наценки. Составители: **П. Рубановский и Г. Винокур.**

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

Книга назначена для плательщиков бюджетных наценоки для практических финансовых работников.

Ціна 2 рубля.

---

Прибутковий податок з підприємств усуспільненого сектора. Укладач **Г. Винокур.**

Друге перероблене видання. Довідник для фінансових органів і для підприємств усуспільненого сектора платників прибуткового податку.

Орієнтовна ціна 1 крб.

---

Податкова практика в запитаннях і відповідях. Укладачі: **П. Рубановський і Г. Винокур.**

Брошура призначена для практичних фінансових і податкових працівників. Додано алфабетно-предметний показник.

Орієнтовна ціна 2 крб. 50 коп.

---

Єдина державна оплата. Укладачі: **Л. Корохов і Є. Рубін**

У цім виданні зібрано законодавство і коментарії що-до порядку оплати й справляння єдиної державної оплати.

Орієнтовна ціна 1 крб.

**Замовлення на зазначені книжки надсилати на адресу: Харків, Горяїнівський пров., № 7 Укрфілії Держфінвидаву СРСР**
**Замовлення виконуються накладною платою**

Відповідальний редактор: т.в.о. **В. Познанський**

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72×110, вага 30½ кгр., обсяг ¼ пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 31/I, підп. до друку 11/II—34 р. Випусковий **Саф'янік**

Укргол світ № 106 НКЛП—УСРР—УПТ—Газ.-журн. ф-ка ім. В. Блакитного Зам. 314—9100

К.П.У.

К.П.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 5 | Редакція: Харків, НКФ УСРР, Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пр. 7, тел. 4-25-35 | № 5

ХАРКІВ, 31 СІЧНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖ. ... імени ... КОРОЛЕНКА

34544

### ЗМІСТ

Розпорядження Держбанку

Обіжник з 28/I 1934 р. № 85/22 про порядок розрахунків за страхвнесками під час видачі зарплатні

Розпорядження й повідомлення № 1.

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

#### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ.

**Обіжник з 28-I-34 р. № 85/22.**

ПРО ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА СТРАХВНЕСКАМИ ПІД ЧАС ВИДАЧІ ЗАРПЛАТНІ

Щоб застосувати єдиний порядок перерахування страхвнесків, належних з стархувачів під час видачі їм зарплатні, цим пропонуємо взяти до виконання такі вказівки:

1. Під час видачі зарплатні Банк обов'язково має одержати накази на перерахування страхвнесків.

Порядок перерахування страхвнесків залежить від наявності коштів на розрахунковому або поточному рахунку страхувача.

Треба тут розрізняти такі чотири випадки:

а) Якщо решта розрахункового або поточного рахунку страхувача достатня для повного задоволення зарплатні й страхвнесків, то перерахування останніх є обов'язкове в день видачі зарплатні;

б) Якщо рештою рахунку може бути покрита зарплатня й частина страхвнесків, то зарплату видається цілком і того самого дня перераховується частина страхвнесків за рахунок коштів, які залишаються на рахунку після видачі зарплатні, а решта частини страхвнесків покривається за рахунок наступних надходжень коштом страхувача;

в) Якщо рештою розрахункового рахунку покривається тільки зарплатня, то останню видається цілком, а страхвнески перераховується за рахунок наступних надходжень коштом страхувача;

г) Якщо решта розрахункового або поточного рахунку недостатня для повного задоволення зарплатні з усіма її відрахуннями (прибутковий податок, культзбір та держпозики), то первісні розпорядження про видачу зарплатні належать до повернення та до перескладання обсягом наявних коштів. Це зазначає, що коли первісне розпорядження виписано, наприклад, на 10 тис. крб., а на розрахунковому рахунку є тільки 8 тис. крб., то розпорядження перескладається на суму 8 тис. крб. з включенням до цієї суми на пропорційних засадах і всіх відрахувань, тобто прибуткового податку, культ збору й держпозики.

Первісний наказ на перерахування страхвнесків, складений стосовно до зарплатні в 10 тис. крб., який при 12% (приблизно) становив 1,2 тис. крб., треба також перескласти, бо страхвнески нараховується тільки на фактичну зарплатню, у даному випадку на 8 тис. крб., що становить уже не 1,2 тис. крб., а 0,96 тис. крб.

Саме перерахування внесків у цьому випадку провадиться не в момент видачі зарплатні, а після надходження коштів на розрахунковий рахунок страхувача.

Коли б у момент надходження коштів на розрахунковому рахунку страхувача цей останній подав до Держбанку нове розпорядження про видачу зарплатні або розпорядження видати

недодану раніше зарплатню в 2 тис. крб., то ці розпорядження слід задовольняти переважно перед страхвнесками, які стосуються до нової та старої зарплатні в 2 тис. крб.

2. Порядок подання до Держбанку наказів на страхвнески одночасно з розпорядженням на вирачу зарплатні не поширюється на організації, які видають зарплатню не менш як 12 разів протягом місяця і за законом мають право подавати накази на страхвнески у 6 сталих календарних строків, тобто 5, 10, 15, 20, 25 й 30 числа кожного місяця (див. § 2 обіжника Правбанку з 3-III 1932 р. № 778, якого ми запропонували до виконання нашим обіжникам з 29-VI 1933 р. № 81/171 (друковано склом).

(Підстава: лист Правбанку з 13-I 1934 р. № ГДБ).

Заст. Керівника ВУК Держбанку **Бегішев.**

Заст. Зав. Інспекції **Гольдін**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ

№ 1 ПРО ЛІКВІДАЦІЮ В ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ БОЖЕДАРІВСЬКОЇ, ЛИХІВСЬКОЇ Й НОВО-МИКОЛАЇВСЬКОЇ, ПРИПИСАНИХ КАС.

У зв'язку з ліквідацією Божедарівського, Лихівського та Ново-Миколаївського адміністративних районів, приписані каси: Божедарівську й Лихівську, підпорядковані Верхнеднiпровській філії (№ МФО 7128), та Ново-Миколаївську, підпорядковану Запорізькій філії (№ МФО 7015), ліквідовано. Обслуговування клієнтури провадять безпосередньо філії.

(Підстава: Лист Дніпропетровської обл. К-ри Держбанку з 26-I-34 р. № 400).

28-I-34 р. (860).

**Інспекція.**

Відповідальний редактор: т. в. о. **Б. Гріньов.**


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров. № 7, тел. 4-25-35**

**На складі є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР. и Ю. КАМБИАДЖИО

## Бюджетные наценки

**Ціна 2 крб.**

Брошюра представляет собою алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

**Замовлення надсилати на адресу Видавництва**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72×110, вага 30½ кгр., обсяг 1/4 пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 31/I, підп. до друку 11/II—34 р. Випусковий **Саф'янік**

Укрголовліт № 106 НКЛП—УСРР—УПТ—Газ.-журн. ф-ка ім. В. Блакитного Зам. 413—7500

К.Д.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 6 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, Харків, Горяїнівський пр. 7, тел. 4-25-35 | № 6

ХАРКІВ, 1 ЛЮТОГО 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

ЗМІСТ

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники: 1) з 8/II 1934 р. № 88/30 про примусове виконання вирішень середкооперативного арбітражу Вукопінради, 2) з 9/II 1934 р. № 47/31 про посилення контролю за видачею зарплатні ВРП; 3) з 10/II 1934 р. № 85-33 про ліквідацію рахунків СТВ які лежать без руху рік і більше.**

34544

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ.**

**Обіжник з 8-II-34 р. № 88/30**
**(розділи: «Юридичні питання», «Кооперація»)**

ПРО ПРИМУСОВЕ ВИКОНАННЯ ВИРІШЕНЬ СЕРЕДКООПЕРАТИВНОГО АРБІТРАЖУ ВУКОПІНРАДИ

Постановою з 22 січня 1934 року Рада народних комісарів УСРР надала середкооперативному арбітражеві Вукопінради право видавати накази про примусове виконання його вирішень порядком переказу грошових сум з рахунків відповідних організацій інвалідної кооперації в Держбанкові та в інших кредитних установах УСРР за одним тільки винятком, а саме: Арбітражеві Вукопінради заборонено видавати накази про примусове виконання вирішень у справах, в яких стороною є сама Вукопінрада.

Повідомляючи про це, пропонуємо на майбутній час приймати накази арбітражу Вукопінради за вказаним винятком до виконання на загальних підставах.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев.**

Ст. юрисконсульт **Саркісов**

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ У МІСЦЯХ ПЕРЕБУВАННЯ ОРС'ів**

**Обіжник з 9-II-34 р. № 47/31**
**(розділи: «Зарплатня», «Касплан», «Кооперація»)**

ПРО ПОСИЛЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИДАЧЕЮ ЗАРПЛАТНІ ВРП.

Далі подаємо до керування й виконання обіжник Правбанку з 27-I-34 р. № 2218 у справі посилення контролю банку за видачею зарплатні ВРП.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев.**

Ст. консультант **Баль**

**КРАЕВЫМ (ОБЛАСТНЫМ) КОНТОРАМ ГОСБАНКА.**

**Циркуляр Правления Госбанка от 27.I 1934 г. № 2218**

ОБ УСИЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫДАЧЕЙ ЗАРПЛАТЫ ОРС'ам

Во исполнение постановления Об'единенного заседания Президиума ЦКК ВКП(б) и Коллегия ЦК РКИ СССР от 26-XII-33 г. предлагаю:

1. Усилить наблюдение за тем, чтобы средства на выплату зарплаты управленческому аппарату ОРС'ов выдавались в полном соответствии с фондом, установленным стандартной справкой

2. Совершенно прекратить практику выдачи зарплаты ОРС'ам непосредственно из выручки.

Исключение допускать только для ОРС'ов, находящихся в особо далеком расстоянии от филиалов банка, при том в таких условиях, при которых могут получаться ничем не оправдываемые встречные потоки денег. В этих исключительных случаях требовать от ОРС'ов, чтобы они в последующем порядке оформляли получение зарплаты путем представления чеков, дабы выдача зарплаты в этих случаях находилась под соответствующим контролем Госбанка. Чеки должны быть именные и за их проводкой следует, во избежание злоупотреблений, установить тщательное наблюдение.

**Циркуляр Правления Госбанка от 27-I 1934 г.**

Звірено 1948

## ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник з 10-II-34 р. № 85/33**

**(розділи: «Профспілки та інші громадські організації», «Бухгалт. облік», «Вкладки й поточні рахунки»)**

### ПРО ЛІКВІДАЦІЮ РАХУНКІВ СТВ, ЯКІ ЛЕЖАТЬ БЕЗ РУХУ РІК І БІЛЬШЕ.

(На часткову зміну обіжника з 16-I 33 р. № 46/18, вміщеного в Бюл. № 5 за 1933 р.).

Всеукр. Контора Держбанку за постановою Народного Комісара Соціального Забезпечення надіслала до всіх своїх контор та філій обіжник з 16-I-33 р. № 46/18 про ліквідацію рахунків СТВ, які лежать без руху рік та більше, з перерахуванням коштів, що лічаться на таких рахунках, на поточний рахунок Укрколгоспкас у Всеукр. К-рі Держбанку № 160388.

Зараз, на підставі відповідного листа НКСЗ, у зв'язку з тим, що за час після вищезазначеного розпорядження Всеукр. К-ри Держбанку кількість рахунків кол. СТВ, що залишаються без руху рік та більше, збільшилась, і спостерігаються випадки неперахування таких сум. Всеукр. К-ри Держбанку пропонує з одержанням цього обіжника перерахувати решти таких рахунків кол. СТВ (що залишаються рік і більше без руху), але на зміну розпорядження попереднього обіжника, **не на рахунок Укрколгоспкас, а на рахунки обласних комітетів кас взаємодопомоги колгоспів—облколгоспкас в обласних конторах Держбанку.**

(Підстава: лист НКСЗ УСРР з 8-II-34 р. № 027).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**

Зав. Інспекції **Гольдін**

---

**Відповідальний редактор Б. Гріньов**

---


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров. № 7, тел. 4-25-35**

**На складі є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

П. РУБАНОВСКИЙ, і Г. ВИНОКУР.

## Бюджетные наценки

**Ціна 2 крб.**

Брошюра представляет собою алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок. Предназначается для плательщиков бюджетных наценок и для практических финансовых работников.

**Замовлення надсилайте на адресу Видавництва**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72 × 110 вага 30 кгр, обсяг 1/16 пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 1-I, підп. до друку 26-II-34 р. Випусковий **Соф'янік.**

Головліт 694 НКЛП—УСРР ▼ УПТ ▼ Газ.-журн. ф-ка ім. В. Блакитного. Зам. 489—7000.

К.П.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 7 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7 тел 4 25-35 | № 7

ХАРКІВ, 7 ЛЮТОГО 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

## ЗМІСТ

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) з 13/II 1934 р. № 81/35 про відкриття Спілці держкооперації субрахунків по Соцстраху: 2) з 17/II 1934 р. № 74/36 З постановою НКФ СРСР про порядок видачі нагороди особам, які вказали й передали фінорганам зариті в землі або іншим способом затаєні цінності.

**Розпорядження й повідомлення № 2.**

34543

БІБЛІОТЕКА ДЕРЖБАНКУ м. ХАРКІВ

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**Обіжник з 13-II-34 р. № 81/35 (Розділи: „Соцстрахування", „Профспілки", „Бухгалтерський облік", „Перерахування", „Поточні рахунки")**

### ПРО ВІДКРИТТЯ СПІЛЦІ ДЕРЖТОРГКООПЕРАЦІЇ СУБРАХУНКІВ ПО СОЦСТРАХУ

Давши на увазі, що районним страховим касам спілки держторгівлі та кооперації в цей час надано тільки функції виплатних пунктів, просимо замість чинних нині у філіях Держбанку по даній спілці поточних рахунків відкрити субрахунки на ім'я відповідного обкому Спілки держторгівлі й кооперації.

Решти сум з цих субрахунків філії мусять перераховувати в строки, зазначені в нашій пошто-телеграмі з 9-XII-33 р. № 74, тобто 1, 11 та 21 числа, в свої обласні контори на основний поточний рахунок обкому названої спілки по Соцстраху.

Філії Харківської області мусять решти перераховувати на поточний рахунок галузевої каси Харківського обкому Спілки держторгівлі й кооперації за № 158635 у Харківському міському агенстві Держбанку.

(Підстава: Постанова ВУРПС'у з 20-I-34 р. та лист Правбанку з 4-II-34 р. № ГДБ).

Заст. керівника Всеукр. контори
Держбанку **Богішев**

Заст. завід. інспекції **Гольдіа**

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник з 17-II-34 р. № 74/36 (Розділи: „Дорогоцінні метали", „Преміювання й конкурс"**

### З ПОСТАНОВОЮ НКФ СРСР ПРО ПОРЯДОК ВИДАЧІ НАГОРОДИ ОСОБАМ, ЯКІ ВКАЗАЛИ Й ПЕРЕДАЛИ ФІНОРГАНАМ ЗАРИТІ В ЗЕМЛІ АБО ІНШИМ СПОСОБОМ ЗАТАЄНІ ЦІННОСТІ

Далі подаємо постанову НКФ СРСР з 5-II 1934 р.

Інформуйте населення Вашого району, вивісивши цю постанову у Банку.

Заст. керівника Всеукр. контори
Держбанку **Богішев**

Заст. завідувача закорд. відділу **Щербіни**

**НАРКОМФИНАМ СОЮЗНЫХ РЕСПУБЛИК—ПРАВЛЕНИЮ ГОСБАНКА СССР**

**5 февраля 1934 г. № 74**

### О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЛИЦАМ, УКАЗАВШИМ И ПЕРЕДАВШИМ ФИНОРГАНАМ ЗАРЫТЫЕ В ЗЕМЛЕ ИЛИ ИНЫМ СПОСОБОМ СОКРЫТЫЕ ЦЕННОСТИ

Циркуляром НКФ Союза ССР от 22-Ш 1930 г. № 356 (Известия НКФ Союза № 23, стр. 496) определен порядок выдачи вознаграждения лицам, указавшим и передавшим финорганам зарытые в земле или иным способом сокрытые ценности, при чем установлено, что вознаграждение это выдается в размере 25% стоимости переданных ценностей.

Перевірено 1948 р.



В дополнение к названному циркуляру НКФ Союза просит довести до сведения местных финорганов и учреждений Госбанка, что лицу, которому причитается такое вознаграждение, может быть выдана в счет этого вознаграждения заборная книжка Торгсина на сумму 10% стоимости переданных ценностей.

О желании получить заборную книжку Торгсина лицо, которое имеет право на вознаграждение, подает заявление в финорган или учреждение Госбанка, принявшее ценности, которое посылает это заявление в НКФ Союза ССР (Сектор Валюты и Внешней Торговли) и заверенную копию в Правление Госбанка—Москва.

НКФ СССР по согласованию с Госбанком определяет сумму причитающегося к выплате отчисления на Торгсин и сообщает об этом местному финоргану или учреждению Госбанка, принявшему ценности.

Зам. Народного комиссара финансов
Союза ССР **Манцев**

Рук. сектора валюты и внешней
торговли **Моргунов**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

№ 2 З 14-II-34-р. ПРО ПРИЙОМ ДО ВИКОНАННЯ НАКАЗІВ ФІЛІЙ КНИГОЦЕНТРУ ПРО ПЕРЕКАЗ ПЕРЕДПЛАЧЕНИХ СУМ НА РАХУНОК КНИГОЦЕНТРУ (РОЗДІЛ: „ПЕРЕКАЗОВІ ОПЕРАЦІЇ")

За повідомленням Правління н/Банку, починаючи з I-I-34 р., розповсюдження періодичних видань (газет та журналів) замість монопольної роботи через союздрук покладено на книгоцентр ОГІЗ РСФРР, який приймає передплату на всі періодичні й підписні видання від передплатників.

У міру прийому передплати та надходження передплатних сум філії книгоцентру перекazують усі кошти на розрахунковий рахунок сектора підписних та періодичних видань книгоцентру в Московській обласній конторі Держбанку № 5259.

Щоб забезпечити своєчасне одержання підписної літератури передплатниками пропонуємо накази філій книгоцентру про переказ передплаченої суми на рахунок Книгоцентру в Москву приймати до виконання порядком черги однаково з оплатою акцептованих рахунків-фактур.

Заст. зав. кред. план. сектора **Файтельсон**
Ст. консультант **Гільман**

Відповідальний редактор **Б. Гріньов**


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7; тел. 4-25-35**

**На складі видавництва є така книжка:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

**Замовлення надсилайте на адресу видавництва.**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР** Папір 72×110 вага 30 кгр; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 21-II-34 р. під. до друк. 26-II-34 р. Випусковий Черкаський

„Інв. друк." зам. № 701. Тираж 7.500. Укрголовліт № 695—20/II-34 р.

К.П.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 8 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 8

ХАРКІВ, 13 ЛЮТОГО 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

## З М І С Т

### Розпорядження Держбанку

**Обіжники:** а) з 26/II 1934 р. № 81/43 про ставку відсотків за простроченими позичками; б) з 28/II 1934 р. № 88/44 про порядок виконання наказів Держарбітражу на Україні.
**Розпорядження й повідомлення № 3.**

34543

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник з 26-II-34 р. № 81/43**

ПРО СТАВКУ ВІДСОТКІВ ЗА ПРОСТРОЧЕНИМИ ПОЗИЧКАМИ (Розділи: „ВІДСОТКИ", „БУХ. ОБЛІК").

На підставі постанови Правління Банку відсоткову ставку за простроченими позичками зменшено з 1 жовтня 1933 р. до 15% річних.

Тому зробіть перерахунок відсотків за простроченими позичками за IV квартал 1933 р. з розрахунку 15% річних і зайво нараховані суми поверніть клієнтам.

(Підстава: обіжник Правбанку № 2019).

Заст. керівн. ВУК Держбанку **Гриньов**

Заст. завід. інспекції **Гольдін**

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник з 28-II-34 р. № 88/44**

ПРО ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ НАКАЗІВ ДЕРЖАРБІТРАЖУ НА УКРАЇНІ (розділ „ЮРИДИЧНІ ПИТАННЯ").

Подаючи далі обіжник Держарбітражу при РНК СРСР з 29-XII—33 р. № Га—37 (оголошено в „Бюл. фин. и хоз. законодательства" за 1934 р. № 3), пропонуємо прийняти його до виконання й не приймати до виконання копій вирішень арбітражу з надписами про негайне виконання, надання вирішенню чинності наказу тощо.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Богішов**

Ст. юрисконсульт **Саркісов**

### ЦИРКУЛЯР ГОСАРБИТРАЖА ПРИ СНК СССР

**от 29 декабря 1933 г. № Га—37**

**Всем Госарбитрам при СНК союзных республик и Средазекосо**

Циркуляром Госарбитража при СНК СРСР от 19 июля 1923 г. за № Га—21 установлено, что решения, не выполненные сторонами в срок, указанный Госарбитражем, приводятся в исполнение принудительным порядком, путем выдачи приказов по установленной, согласованной с Госбанком, форме. Между тем, некоторые органы арбитража продолжают выдавать вместо приказов копии решений с надписью „настоящее решение имеет силу приказа", „настоящее решение подлежит исполнению в принудительном порядке" и т. д.

Госарбитраж при СНК СССР предлагает впредь не допускать выдачи таких копий решений взамен выдачи приказов. Вместе с тем, во избежание волокиты с выполнением решений органов Госарбитража, Госарбитраж при СНК СССР рекомендует:

Если при вынесении решения об уплате сумм ответчик будет обязан уплатить немедленно и есть основание предполагать, что ответчик задержит добровольное исполнение решения, одновременно с вынесением решения выдавать приказ о принудительном его исполнении.

Гл. арбитр при СНК СССР **Ф. Голощекин**

Перевірено 1948 р.



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

№ 3. ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДСОТКІВ ЗА РАХУНКАМИ №№ 200 та 201 ПО ЦИХ САМИХ РАХУНКАХ (Розділи: „ВІДСОТКИ", „БУХ. ОБЛІК).

До відома й керівництва установ Держбанку повідомляємо, що нараховані відсотки за рахунками №№ 200 та 201, якщо їх (відсотки) під час нарахування не можна списати з розрахункового або поточного рахунку позичальника, мусять залишитися на рахунках №№ 200 й 201 без віднесення їх на балансовий рахунок № 223.

Тому філії, в яких є рахунки №№ 200 та 201, мусять перевірити, чи нема на рахунку № 223 прострочених відсотків за операціями зазначених рахунків.

У тому випадку, коли виявиться, що сум, які лічаться на рахунку № 223, не погашено до моменту одержання цього розпорядження, їх треба перенести меморіальним проводом на відповідні рахунки №№ 200 або 201.

До питання про розрив між сумою боргу та зобов'язаннями, який станеться у цьому випадку, ми вернемося у свій час.

(Підстава: лист Правбанку з 5-II-34 року № 8523).

23-II-34 р. Інспекція

Відповідальний редактор Б. Гріньов


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35

На складі Видавництва є такі книжки:

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

Ціна 1 крб. 75 коп.

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ и Г. ВИНОКУР.

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

Книга назначена для плательщиков бюджетных наценок для практических финансовых работников.

Ціна 2 крб.

Замовлення надсилати на адресу видавництва


Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР Папір 72×110 вага 30 кгр.; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 21-II-34 р. під. до друк. 26-II-34 р. Випусковий Черкаський

„Інв. друк." зам. № 701. Тираж 7.500. Укрголовліт № 700 від 2/III-34 р.

К.Н.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 9 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 9

ХАРКІВ, 19 ЛЮТОГО 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

## З М І С Т

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) від 3 березня 1934 р. № 83/45 про зміну обіжника від 1/I 1934 р. про рахунки спеціальних коштів підприємств, що перебувають на держбюджеті; 2) від 7/III 1934 р. № 81/49 про облік заборгованості за позичками, виданими радгоспам та іншим госпрозрахунковим підприємствам Банку, на рахунку № 151.

**Розпорядження й повідомлення № 4.**

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник від 3 березня 1934 р. № 83/45. (Розділ „Бюджет")**

### ПРО ЗМІНУ ОБІЖНИКА ВІД 1/I 1934 Р. № 83/1 ПРО РАХУНКИ СПЕЦІАЛЬНИХ КОШТІВ ПІДПРИЄМСТВ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ НА ДЕРЖБЮДЖЕТІ

На зміну н/обіжника від 1/I 1934 року № 83-1 з доданим до нього обіжником Правбанку від 23/XII 1933 року № 2163 „Про порядок закриття поточних рахунків спеціальних коштів установ, що перебувають на держбюджеті" пропонуємо взяти до керування таке:

1. Поточних рахунків спеціальних коштів бюджетних установ, що не подали до 1 березня цього року довідки про затвердження кошторису за спеціальними коштами на 1934 рік, після 1 березня не закривати.

2. Витрачати кошти з цих рахунків, проте, до подання згаданої в п. 1 довідки, треба припинити.

(Підстава: телеграма Правбанку від 28-II 1934 року № УБЗ).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**

Заст. Зав. інспекції **Гольдін**

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник від 7-III-34 р. № 81/49 (розділи: „Бух. облік", „Кредитно-планові операції", „Статистика"). На додаток № 1 до обіжника від 23-VII-33 р. № 86/202.**

### ПРО ОБЛІК ЗАБОРГОВАНОСТІ ЗА ПОЗИЧКАМИ, ВИДАНИМИ РАДГОСПАМ ТА ІНШИМ ГОСПРОЗРАХУНКОВИМ ПІДПРИЄМСТВАМ БАНКУ, НА РАХУНКУ № 151

З обіжником ВУК Держбанку з 23-VII-33 р. № 86/202 (бюлетень за 1933 р. № 35-36) подано до відома та керування обіжник Правбанку № 1892 про облік витрат на госпрозрахункові підприємства Держбанку.

Відповідно до постанови Правління Держбанку від 7-II-34 року № 21 пропонуємо на зміну п. 6 згаданого обіжника № 1892 видавані радгоспам та іншим госпрозрахунковим підприємствам Банку позички облічувати на балансовому рахунку № 1 1 „Предприятия прочих Наркоматов, ведомств и организаций—ссуды", а зобов'язання—на позабалансовому рахунку № 402 „Обязательства по краткосрочным целевым ссудам".

У схемі № 14 по статзвітності цю заборгованість показуйте за символом № 95.

Якщо на рахунку № 233 „Хозрасчетные предприятия Госбанка" на Вашому балансі лічиться заборгованість за короткотерміновими позичками (див. п. 6 обіжника № 1892), то таку заборгованість слід меморіальним проводом перерахувати на рахунок № 151, а зобов'язання перенести на рахунок № 402.

Заборгованість госпрозрахункових підприємств Держбанку за сумами, виданими в об о

Звірено 1948 р.



ротні кошти, треба й надалі облічувати на рахунку № 233, (див. п. 2 обіжника № 1892).

(Підстава: обіжник Правбанку № 2263).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**

Ст. інспектор **Явчуновський**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

### № 4 ПРО ВІДРАХУВАННЯ ДО СОЦСТРАХУ З УСІХ ВИДІВ ЗАРПЛАТНІ

**(Розділи: „Соцстрахування", „Зарплатня", Адмінгосп. питання").**

Відповідно до затвердженої секретаріатом ВЦРПС з 15-IX-33 р інструкції (розділ III, пункт 9), оголошеної в № 28 „Бюлетеня Ф. Х. Законодательства" з I-X-33 р. відрахування до соцстраху слід робити з усіх видів зарплатні, включаючи компенсації за невикористані відпустки й преміальні за складання річних звітів.

З сум, виплачуваних як вихідну допомогу та преміальних за рацпропозиції, ударництво й соцзмагання (ст. 1-б § 1 кошт.), відрахувань до соцстраху не роблять.

Просимо взяти до уваги та виконання це пояснення.

Оскільки з периферії надходять запитання про те, чи провадити перерозрахунки на підставі зазначеного пояснення з Соцстрахом за 1933 р., пояснюємо, що це розпорядження Вам слід прийняти до виконання тільки починаючи з 1-I 1934 р.

Якщо виникне потреба у перерозрахунках за 1933 р., то про це буде дано спеціальне розпорядження.

(Підстава: лист Правбанку з 28-II-34 року № 16504).

5-III-34 р. (860)

**Інспекція**

Відповідальний редактор **Б. Гріньов**


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментаріями укладача.

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР и Ю. КАМБИАДЖИО

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

**Цена 2 руб.**

**Замовлення надсилати на адресу видавництва**


Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 8-III-34 р. під. до друк. 14-III-34 р. Випусковий **Черкаський**

„Інв. друк." зам. № 819. Тираж 7.500. Укрголовліт № 700 від 2/III-34 р.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 10-11 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 10-11

ХАРКІВ, 13 БЕРЕЗНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34543

## ЗМІСТ

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) від 9/III 1934 р. № 81/50 про закриття в філіях Держбанку поточних рахунків на ім'я міських і районних комітетів МОДР'у, 2) від 9/III 1934 р. № 81/51 про скасування щоквартального перерахування сальд рахунків ощадкас, 3) від 13/III 1934 р. № 81/52 про порядок нарахування відсотків за позички, які передаються СГБанкові порядком обіжника Правбанку № 2206.

БІБЛІОТЕКА ХАРКІВСЬКА ДЕРЖ. ЕКОНОМІЧНА ІМЕНІ

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник від 9/III 1934 р. № 81/50 (Розділі: „Поточні рахунки", „Громадські організації", „Бух. облік"**

ПРО ЗАКРИТТЯ В ФІЛІЯХ ДЕРЖБАНКУ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ НА ІМ'Я МІСЬКИХ І РАЙОННИХ КОМІТЕТІВ МОДР'у

З одержанням цього пропонуємо всім нашим філіям закрити поточні рахунки на ім'я міських та районних комітетів, а також на ім'я осередків МОДР'у, перерахувавши решти цих рахунків до відповідної обласної контори Держбанку на субпоточний рахунок ЦК МОДР'у України.

Усі кошти МОДР'у, які збирають на місцях осередки, останні переказують, минуючи філії Держбанку, через почтові установи на адресу обласних комітетів МОДР'у для зарахування їх на субпоточний рахунок ЦК МОДР'у України в Обласній конторі Держбанку.

Обласні контори Держбанку кошти МОДР'у щомісяця 1 числа перераховують до Харківського міського агентства на субпоточний рахунок ЦК МОДР'у № 160219 порядком запропонованим н/листом до обласних контор Держбанку з 21/IX 1933 р. № 818.

У дальшому поточні рахунки на ім'я осередків або міських та районних комітетів МОДР'у можна відкривати у філіях Держбанку тільки з спеціального дозволу ЦК МОДР'у України.

(Підстава: обіжник Правбанку з 25/II 1934 р. № 2271).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**
Ст. консультант **Бихов**

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник від 9-III-1934 р. № 81/51 (Розділи: „Ощадкаси", „Бух. облік"**

ПРО СКАСУВАННЯ ЩОКВАРТАЛЬНОГО ПЕРЕРАХУВАННЯ САЛЬД РАХУНКІВ ОЩАДКАС

Доводячи до Вашого відома про скасування щоквартального перерахування сальд рахунків ощадкас, передбаченого обіжником Правбанку від 5/III 1933 р. № 1601 та інструкцією № 31 „о построении номенклатуры баланса Госбанка" (див стор. 45), пропонуємо з 2/IV 1934 р. таких перерахувань не робити.

Перерахування внутрішнього порядку з рахунку № 190 сальдо субрахунку „В" „сектора госзаймов райгорсберкасс на субсчет „А"—суммы по оборотам гострудсберкасс"—залишаються й надалі і проводяться відповідно до вказівок у нашому обіжнику з 3/II 1934 р. № 81/25—„о сроках перечислений сальдо секторов госзаймов на общие счета райгорсберкасс".

(Підстава: обіжник Правбанку з 25-II 1934 року № 2272).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**
Ст. консультант **Бихов**

Перевірено 1948 р.



## ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник від 13-III 1934 р. № 81/52 (розділи: „Відсотки", „Банки", „Бух. облік"**

### ПРО ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ ВІДСОТКІВ ЗА ПОЗИЧКИ, ЯКІ ПЕРЕДАЮТЬСЯ СГБАНКОВІ ПОРЯДКОМ ОБІЖНИКА ПРАВБАНКУ № 2206

Далі подаємо до відома та виконання лист Правбанку з 4-III 1934 р. № 29/20 у справі нарахування відсотків за позички, які передаються СГБанкові за вказівками обіжника Правбанку № 2206.

Заст. керівника Всеукр. контори
Держбанку **Бегішев**
Ст. консультант **Бихов**

### ГОСБАНК—гор. ХАРЬКОВ

**Циркуляр Правления Госбанка СССР от 4/III 1934 г. № 29/20**

Согласно постановления Правления от 17 февраля с. г. (сводный протокол № 8 п. 26) о начислении процентов по долгосрочным ссудам, передаваемым СХБанку на основании постановления от 14 декабря 1933 года, сообщаем, что начисление и присоединение процентов к основному долгу из расчета 3% годовых должно производиться только по тем ссудам, которые подлежат погашению заемщиками, т. е. отнесенными в об'единенном циркуляре Госбанка и СХБанка от 21 января 1934 г. (н/№ 2206) к группе „Г".

По ссудам, подлежащим за счет средств НКФ и ФДПК, т. е. отнесенным в упомянутом выше циркуляре к группам „А", „Б" и „В", проценты не начисляются.

Одновременно сообщаем, что передача СХБанку обязательств заемщиков по ссудам, отнесенным к группам „В" и „Г", производится одновременно с перечислением на СХБанк самих ссуд, а по группам „А" и „Б" (перечисляемым на центр) обязательства не передаются и остаются в портфеле Госбанка до приемки этих ссуд Правлением СХБанка. После их приемки СХБанком обязательства подлежат уничтожению, о чем мы Вам дадим соответствующие указания.

Управление кред. сельского хозяйства
**Выносов**
Согласовано с СХБанком
Член Правления СХБанка **Севрук**

Відповідальний редактор **Б. Гріньов**


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР и Ю. КАМБИАДЖИО

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

**Цена 2 руб.**

**Замовлення надсилати на адресу видавництва**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР** Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 15-III-34 р. під. до друк. 17-III-34 р. Випусковий Черкаський „Інв. друк." зам. № 858. Тираж 7.500 Уповговловліт № 700 від 2/III-34 р.

К.П.У.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 12-13 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 12-13

ХАРКІВ, 25 БЕРЕЗНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

ХДНБ ім. В.Г. Короленка ДЕРЖ. БІБЛІОТЕКА

## ЗМІСТ

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) з 25/III 1934 р. № 81/60 про зміну строків видачі витягів з планових позичкових рахунків; 2) з 25/III 1934 р. № 43/61 про мобілізацію активів селищних виробничих товариств.

**Типові листи:** з 23/III 1934 р. № 860/19 про заборону надсилати телеграми привітального та подібного характеру.

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник з 25/III 1934 р. № 81/60 (Розділ: „Бухгал' облік")**

ПРО ЗМІНУ СТРОКІВ ВИДАЧІ ВИТЯГІВ З ПЛАНОВИХ ПОЗИЧКОВИХ РАХУНКІВ

Мавши на увазі, що тепер за плановими позичковими рахунками деяких установ відбивається значна кількість записів поза розрахунковими рахунками, пропонуємо, на випадок звертання до Вас кліентури про зміну строків видач витягів з позичкових рахунків, задовольняти такі вимоги, застосовуючи за згодою з кліентами частіші строки видачі витягів з цих рахунків.

(Підстава: обіжник Правбанку 2262).

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку Бегішев

Заст. Зав. інспекції Гольдін

**ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ**

**Обіжник з 25-III 1934 р, № 43/61 (Розділ: „Сільське господарство")**

ПРО МОБІЛІЗАЦІЮ АКТИВІВ СЕЛИЩНИХ ВИРОБНИЧИХ ТОВАРИСТВ

На додаток до н/обіжника з 28-I 1934 р. № 43/23, у зв'язку з запитаннями, пояснюємо:

1. До Держбанку переходять тільки ті вільні активи СВТ, які залишились після повної ліквідації СВТ та після закінчення всіх розрахунків з усіма їхніми кредиторами та, крім того, в тих випадках, коли ці вільні активи не передано буд-яким організаціям.

Якщо виявляться будь-які кредитори тих СВТ, лишки яких Ви перерахували нам, Вам належить негайно нас про це повідомити, і ми Вам перерахуємо потрібну суму для розрахунків з кредиторами (але не більше, ніж Ви перерахували нам).

2 Якщо активи СВТ перебувають у колгоспів або у інших організацій, то ці активи залишаються у цих організацій, незалежно від того, яким порядком вони перейшли до зазначених організацій—за постановою правлінь СВТ, за розпорядженням місцевих організацій, або іншим порядком.

3. Якщо СВТ ще існують або перебувають у стадії ліквідації, то усі їхні активи, в тому числі й їхні поточні рахунки, цінні папери тощо, залишаються у повному розпорядженні правлінь СВТ або ліквідкомів СВТ.

Держбанк не може замінити собою ні правлінь СВТ, ні ліквідкомів СВТ.

4. Якщо за будь-якими СВТ залишилася заборгованість ліквідованій с.-г. кооперації, а активи цих СВТ перейшли до колгоспів, то Ви також не вимагайте від колгоспів сплати заборгованості СВТ с.-г. кооперації.

Якщо активи СВТ перейшли не до колгоспів, а до інших організацій, Вам належить з'ясувати з цими організаціями справу про порядок сплачування заборгованості СВТ с.-г. кооперації (за рахунок одержаних ними активів СВТ), оскільки активи с.-г. кооперації перейшли до Держбанку.

Звірено 1943 р.



5. Якщо мобілізація активів с.-г. кооперації, на Вашу думку, є нереальна або малореальна (за ліквідацією організації, за відмовою організації від сплати та за відсутністю доказів боргу тощо), то Вам слід нас про це негайно повідомити, зазначивши причини (якщо Ви нас про це ще не повідомили) та припинити роботу коло мобілізації цих активів, щоб не завантажувати Ваш апарат зайвою роботою.

Мобілізацію активів продовжуйте тільки тоді, коли є реальна надія на позитивні наслідки.

6. Лишки поточних рахунків існуючих СВТ або тих, що перебувають у стадії ліквідації, залишаються на рахунку № 102.

Заст. керівника Всеукр. контори
Держбанку **Бегішев**

Заст. зав. кредитно-планового
сектора **Файтельсон**

## ТИПОВІ ЛИСТИ

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Типовий лист з 23/III 1934 р. № 860/19 (Розділ: Адмінгосп. питання").**

### ПРО ЗАБОРОНУ НАДСИЛАТИ ТЕЛЕГРАМИ ПРИВІТАЛЬНОГО ТА ПОДІБНОГО ХАРАКТЕРУ

Щоб запобігти зайвому завантаженню телеграфу та зменшити телеграфні витрати, пропонуємо не допускати надсилання телеграм привітального та подібного характеру, а також таких телеграм, які без шкоди для діла можна заміняти листами.

Попереджаємо, що вартість подібних телеграм стягуватиметься з осіб, за підписом яких надіслано телеграми.

(Підстава: обіжний лист Правбанку з 5/III 1934 р. № 525).

Заст. керівника Всеукр. контори
Держбанку **Бегішев**
Заст. завід. інспекції **Гольдін**

Відповідальний редактор **Б. Гріньов**


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР и Ю. КАМБИАДЖИО

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

**Цена 2 руб.**

**Замовлення надсилати на адресу видавництва**


Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 27-III-34 р. під. до друк. 29-III-34 р. Випусковий Черкаський

„Інв. друк." зам. № 858. Тираж 7.500 Уповговловліт № 960 від 2/III-34 р.

В.Ш.І.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 14 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 14

ХАРКІВ, 1 КВІТНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34534

ЗМІСТ

Розпорядження Держбанку

**Обіжники:** а) від 26/III 1934 р. № 81/62 на додаток № 1 до обіжника від 23/XI 1933 р. № 100 св/332 про порядок обліку витрат, утворюваних за рахунок клієнтів та сум, які надходять на покриття цих витрат; б) від 28/III 1934 р. № 47/63 про регулювання фонду зарплатні в пекарнях нетрестованого хлібопечення.

# Розпорядження Держбанку

## ОБІЖНИКИ

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник від 26/III 1934 р. № 81/62 на додаток № 1 до обіжника від 23/XI 1933 р. № 100 св/332 (Розділ: „Бухгал. облік")**

ПРО ПОРЯДОК ОБЛІКУ ВИТРАТ, УТВОРЮВАНИХ ЗА РАХУНОК КЛІЄНТІВ ТА СУМ, ЯКІ НАДХОДЯТЬ НА ПОКРИТТЯ ЦИХ ВИТРАТ

Обіжником від 23/XI 1933 р. № 100 св/332 ми запропонували на відміну наказу ВУК Держбанку по Упр. філіями Держбанку від 22/VII 1933 р., № 210 запровадити в життя з 1/I 1934 р. обіжник Правбанку № 1849, надісланий на адресу всієї периферії: „о порядке учета расходов, производимых за счет клиентов и сумм, поступающих в возмещение этих расходов".

Для роз'яснення питань, які виникають у справі обліку зазначених сум, Правління Держбанку видало обіжник № 2241, якого й подаємо до відома та виконання.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бегішев**

Заст. Зав. інспекції **Цирульський**

**Циркуляр Правления Госбанка от 5/II 1934 г., № 2241**

### КРАЕВЫМ (ОБЛАСТНЫМ) КОНТОРАМ ГОСБАНКА

ДОПОЛНЕНИЕ № 1 К ЦИРКУЛЯРУ № 1849 от 15/VI 1933 Г. ЧАСТИЧНОЕ ИЗМЕНЕНИЕ ЦИРКУЛЯРА № 1849

В связи с поступающими к нам запросами о том, какие виды доходов должны учитываться по разделу VI—„суммы, поступившие от клиентов, в возврат произведенных за их счет расходов" счета № 251 „Операционные доходы" и какие виды расходов—по разделу V—„Расходы за счет клиентов"—счета № 252 „Операционные расходы", в развитие циркуляра № 1849 от 15/VI 1933 г., сообщаем, что Вам надлежит руководствоваться нижеследующим:

**А. По счету № 252 „Операционные расходы"**

По ст. ст. №№ 32, 33, 34 раздела V счета № 252 учитываются следующие расходы:

а) Зарплата персоналу (в пределах установленных общих контингентов и фондов зарплаты по внесметным работникам, содержание коих относится за счет клиентов или за счет комиссии).

б) Начисления на зарплату этих работников (соцстрах, Местком).

в) Хозяйственные расходы (канцеляр. принадлежности, приобретение и стоимость ремонта мелкого инвентаря, упаковочный материал и т. д.).

г) Арендная плата за помещение.

Напоминаем, что по каждой статье в аналитическом учете ведется раздельный учет по видам расходов.

По ст. № 35 счета № 252 учитываются суммы, фактически израсходованные почтово-телеграфными учреждениями в счет аванса, внесенного учреждением банка для оплаты телеграфных поручений.

**Примечание.** Авансы, выдаваемые Банком почтово-телеграфному учреждению, учитываются на балансовом счете № 210 и списываются с последнего на сч. № 252 по мере представления отчета об их израсходовании.

В целях выполнения телеграфных расходов, производимых за счет клиентов, от расходов, производимых за счет Банка, целесообразно

Перевірено 1948 р.
К.К.Т.



открывать в почтово-телеграфном учреждении два авансовых счета:

Авансовый счет по телеграммам за счет клиентов.

Авансовый счет по телеграммам за счет банка.

В зависимости от того, за чей счет дается телеграмма,—учреждение банка ставит соответствующую печать с указанием номера авансового счета.

Все почтовые расходы, вытекающие из операций клиентов, должны относиться за счет № 252. Однако, в связи с тем, что Правление Банка запретило взимать эти расходы с клиентов, для учета их по счету № 252 открывается в разделе IV „разные расходы" отдельный символ 39 „Почтовые расходы по операциям клиентов"; ст. 49 счета № 251 переименовывается: „Суммы, поступившие от клиентов в возмещение телеграфных расходов, а ст. 35 счета № 252 - „Телеграфные расходы за счет клиентов".

Этот порядок вводится с получением настоящего циркуляра;

**Б. по сч, № 251 „Операционные доходы"**

По сч. № 46 счета № 251 учитываются все суммы, взимаемые Банком в возмещение своих расходов по товаро - складским операциям. К таким расходам относятся:

1. Комиссия в размере $^1/_4\%$ с суммы счета-фактуры, переданного в товарный отдел;

2. Возмещение расходов по проверке обеспечения краткосрочных ссуд (срочных и просроченных), выданных учреждением Банка хозорганам;

3. Возмещение всех других расходов, произведенных Банком по товаро-складским операциям, как, например, командировки и проч.

Что же касается ст. 50 счета № 251 и ст. 36 счета № 252, то на эти статьи относятся стоимость содержания МБВР (местных бюр взаимных расчетов), ОВР и т. п.

Гл. бухталтер правления **Румянцев**

Зав. отдел. общих вопросов **Фалькович**

## ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжники від 28/III 1934 р. № 47/63 (Розділи: „Касплан", „Зарплатня", „Кооперація", „Кредитування окремих організацій"**

### ПРО РЕГУЛЮВАННЯ ФОНДУ ЗАРПЛАТНІ В ПЕКАРНЯХ НЕТРЕСТОВАНОГО ХЛІБОПЕЧЕННЯ

За постановою Центросоюзу планування й оперативний облік по нетрестованих хлібопеченнях споживсистемы виключно з відання останньої й передано Союзпромхлібопечення (на Україні—Вукопромхлібові) та його обласним трестам.

Відповідно до цього регулювання фондів зарплатні по підприємствах (пекарнях) нетрестованого хлібопечення покладено на сектори нетрестованої промисловості в обласних трестах Промхлібопечення.

Тому просимо керуватися ось чим:

1. Починаючи с II кварталу 1934 р. право затвердження фондів зарплатні та спуску стандартних довідок до окремих нетрестованих пекарень споживсистеми так у місті, як і на селі належить тільки самим обласним трестам Промхлібопечення.

2. Стандартні довідки, видані нетрестованим пекарням іншими організаціями, як от, облспоживспілками, ЗРК тощо, є недійсні й мусять бути заміпені довідками облтресту

3. Філії Держбанку, починаючи з квітня цього року, видають зарплатню нетрестованим пекарням тільки в межах стандартної довідки, яку спустив обласний трест Промхлібопечення, про що вони (філії) повідомляють пекарні, видаючи зарплатню (остаточний розрахунок) за березень.

Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку **Бєгішев**

Ст Консультант **Баль**

Відповідальний редактор **Б. Гріньов**

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР** Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг $^1/_{16}$ пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 4-IV-34 р. під. до друк. 8-IV-34 р. Випусковий Черкаський

„Інв. друк." зам. № 1028. Тираж 7.500 Уповговловліт № 160 : від 3/IV-34 р.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 15 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, Харків, Горяїнівський пр. 7, тел. 4-25-35 | № 15

ХАРКІВ, 7 КВІТНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34543

## ЗМІСТ

**Обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Масові платежі.** Обіжник НКФ УСРР від 4-IV 1934 р. № 0311 з додатком програми № 175 фінтехмінімуму для інспекторів райміськфінвідділів по масових платежах.

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжник** від 5-IV 1934 р. № 83/67 про додаткові символи касової звітності про витрати за бюджетом УСРР та АМСРР.

**Розпорядження й повідомлення № 5.**

## Обіжні розпорядження НКФ УСРР

### МАСОВІ ПЛАТЕЖІ

**Обіжник НКФ УСРР від 4-IV 1934 р. № 0311**

**З додатком програми № 175 фінтехмінімуму для інспекторів райміськфінвідділів по масових платежах**

Надсилаючи копію програми фінтехмінімуму для інспекторів райміськфінвідділів по масових платежах, затверджену т. *Гринько,* Наркомфін УСРР сповіщає, що програму буде надруковано в бюлетені Наркомфіну УСРР.

Доповнення до програми за розділом місцевих податків і зборів буде надіслано до вас у декадний термін.

Наркомфін УСРР пропонує:

1. Організувати негайно комісію в складі завоблфінвідділу, керівника сектора масових платежів голови Облвідділу спілки ФБР та двох висококваліфікованих і перевірених консультантів Облфінвідділу. Керівництво роботами комісії покладається обов'язково на зав. ОФВ.

Персональний склад комісії надіслати на затвердження до Наркомфіну УСРР не пізніш як 15-IV.

2. Опрацювати точний календарний план проведення іспитів відповідно до встановлених програмою строків (з 1 травня до 15 червня).

3. Опрацювати питання про терміни й порядок проведення семінарів і можливість організації короткотермінових семінарів з відривом від виробництва для інспекторів робітників-висуванців, ударників колгоспників тощо.

4. Рішення атестаційно-іспитових комісій надіслати до НКФ УСРР не пізніш від 1 липня.

НКФ УСРР звертає увагу Зав. ОФВ на особливе значення запровадження обов'язкового фінтехмінімуму, відповідно до рішення ЦВК і Раднаркому Союзу з 15-III.

Наркомфін УСРР повідомляє, що далі до вас буде надіслано фінтехмінімум для інших категорій працівників фінорганів.

Ви повинні забезпечити широку інформацію всіх робітників фінорганів про здавання фінтехмінімуму, допомогти фінансовим працівникам постачання їм відповідних матеріалів, і через організацію підготови до здавання техмінімуму (короткотермінові семінари, курси з відривом в окремих випадках від виробництва тощо).

Потрібно також до роботи над опануванням фінтехмінімуму широко притягти громадськість і насамперед спілки ФБР.

Народний Комісар Фінансів
УСРР **О. Рекіс**

БІБЛІОТЕКА ХАРКІВ ДЕРЖ

„УТВЕРЖДАЮ“
Народный Комиссар Финансов СССР *Гринько*
21 марта 1934 г.

Согласовано
Председатель ЦК Союза ФБР *Заславский*

**НАСТОЯЩАЯ ПРОГРАММА ДОЛЖНА БЫТЬ ВРУЧЕНА КАЖДОМУ ИНСПЕКТОРУ НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА 1½ МЕСЯЦА ДО СДАЧИ ТЕХМИНИМУМА.**

# ПРОГРАММА № 175

## финтехминимума для инспекторов райгорфинотделов по массовым платежам

### РУКОВОДЯЩИЕ УКАЗАНИЯ

Большое политическое значение налоговой работы требует от руководителей финорганов тщательного подбора кадров, производящих исчисление и взимание налогов с населения. Должности инспекторов по массовым платежам должны быть укомплектованы проверенными работниками, не только хорошо знающими налоговые законы и технику исчисления и взимания налогов, но и людьми безусловно преданными делу строительства социализма, знающими основы экономической и финансовой политики партии, умеющими по-большевистски бороться за план и качество работы, непримиримо относящимся к фактам перегибов и извращений в налоговой работе.

Сдача техминимума инспекторами по массовым платежам производится во всех без исключения финорганах.

Сдача техминимума должна быть проведена в период с 1 мая по 15 июня и должна быть увязана с личной проверкой инспекторов по массовым платежам. Работа по подготовке к техминимуму должна начаться немедленно по получении настоящей программы.

Подготовка к проведению техминимума должна выразиться в следующем:

1. Получив эту программу, НКФ союзных и автономных республик, край (обл.) финотделы обязаны дополнить ее указаниями по местным налогам и сборам, вопросами, вытекающими из местной практики, и немедленно разослать эту программу всем инспекторам райгорфинотделов.

2. Одновременно с этим должны быть сообщены инспекторам сроки и план подготовки к сдаче техминимума.

3 Для облегчения индивидуальной подготовки инспекторов край (обл.) финотделы выделяют специальных товарищей для дачи консультаций по законодательным вопросам, по вопросам налоговой техники и по вопросам экономической и финансовой политики партии.

В тех случаях, когда имеется возможность для создания краткосрочных семинаров (крупный райгорфинотдел, наличие удобной связи между отдельными районами, дающей возможность без ущерба для практической работы инспекторов периодически собирать семинар), край (обл.) финотделы должны создать такие семинары, работающие под руководством проверенных и знающих налоговые законы и технику работников.

В отдельных случаях (для инспекторов рабочих-выдвиженцев, ударников-колхозников, недавно выдвинутых в аппарат, край (обл.) финотделы должны создать краткосрочные семинары с отрывом от практической работы.

4. Сдача техминимума проводится в аттестационно-испытательной комиссии в составе заведующего край (обл.) финотдела, руководителя сектора массовых платежей, председателя край (обл.) комов союза финбанковских работников и 1-2 высококвалифицированных и на деле проверенных консультантов край (обл.) фо.

Для сдачи техминимума инспектора райгорфинотделов по точному календарному плану, должны быть вызваны в край (обл.) фо не более чем на 1 день. Кроме того, комиссия может выезжать в районы для организации сдачи финтехминимума по кустам.

5. Инспекторам, удовлетворительно сдавшим техминимум, выдаются соответствующие удостоверения с указанием степени знаний (удовлетворительно, хорошо и отлично) и соответствующие отметки делаются в трудовом списке.

Наркомфин Союза предупреждает о недопустимости придирчивости при проверке знаний инспектора. Проверка знаний должна проходить в товарищеской обстановке, вопросы, задаваемые при проверке, должны быть ясными, четкими и иметь прямое отношение к работе, выполняемой инспекторами. Вместе с тем должны быть установлены самые строгие требования к инспектору в отношении точного знания законов и умения применять их на деле, и оценка должна строго соответствовать знаниям каждого инспектора.

Работники, не сдавшие техминимума, должны быть сняты с работы или переведены на низшие должности.

Для инспекторов, проявивших недостаточные знания, но политически проверенных, преданных делу, должен быть установлен срок для повторной проверки (примерно через 2 месяца), при чем комиссия должна подробно указать инспектору, на что ему нужно обратить особенное внимание; для этих работников должны быть организованы особые краткосрочные семинары с отрывом от производства.

### ПРОГРАММА ТЕХМИНИМУМА

#### I. По вопросам экономической и финансовой политики партии

(Для инспекторов по сельским и городским платежам)

Проверка знаний по вопросам экономической и финансовой политики партии устанавливается в объеме следующей литературы:

1. **Сталин.** Речь на совещании хозяйственников 23 июня 1931 г. „Новая обстановка, новые задачи хозяйственного строительства“ (Шесть условий).
2. **Сталин.** Доклад на январском пленуме ЦК и ЦКК ВКП(б) 1933 года.
3. **Сталин.** Речь на январском пленуме ЦК и ЦКК ВКП(б) 1933 г. „О работе в деревне“.

4. **Сталин.** Речь на 1 съезде колхозников-ударников.

5. **Сталин.** Отчетный доклад XVII съезду партии о работе ЦК ВКП(б).

6. **Каганович.** „Организационное строительство" (Доклад на XVII съезде ВКП(б).

7. **Молотов.** Доклад на XVII съезде ВКП(б).

8. Резолюция XVII съезда ВКП(б) по докладам тт. **Молотова** и **Куйбышева** и по докладу т. **Кагановича.**

9. **Гринько.** Доклад на IV сессии ЦИК о финансовой программе на 1934 г.

10. Решения IV сессии ЦИК СССР о народнохозяйственном плане на 1934 г. и о государственном бюджете на 1934 г.

## II. По вопросам налоговой политики партии

(Для инспекторов по городским и сельским платежам)

Знания по вопросам налоговой политики партии устанавливаются в объеме следующих примерных вопросов.

1. Роль налогов в деле социалистической перестройки народного хозяйства (налоги являются одним из источников финансирования промышленности, социалистического сельского хозяйства и культурного строительства; налоги являются одним из крупнейших орудий в деле ликвидации кулачества как класса на базе сплошной коллективизации; налоги используются для укрепления колхозного строя, подъема животноводства, развития технических культур и т. д.

Какую роль занимают налоги с населения в бюджете вашего района; какая зависимость существует между выполнением плана платежей и расходами местного бюджета (напр., выдачей зарплаты учителям, врачам и т. д.). Какие требования предъявляет это к инспектору по массовым платежам.

2. Особенности налоговой политики в отношении колхозов и колхозников. Отличие системы обложения колхозов и колхозников от обложения трудящих единоличников. Почему колхозы облагаются не прогрессивно, а по гектарным ставкам. Почему установлено обложение колхозов по плановым, а не по фактическим посевам. Какую задачу преследует полное освобождение животноводства колхозов и колхозников и ряда технических культур от обложения сельхозналогом. Освобождение рыночных доходов колхозника как фактор содействия развитию колхозной торговли. Чем вызвано предоставление крупных льгот колхозам, выполнившим свои планы и хорошо поставившим свою отчетность.

3. Почему трудящиеся единоличники облагаются иначе, чем кулаки, т. е. не в индивидуальном порядке. Какое значение имеет то, что доходы трудящихся единоличников исчисляются по твердым нормам доходности. Чем был вызван переход к обложению единоличных хозяйств по планам посева. Почему к обложению привлекаются доходы от реализации продуктов на рынке (конъюнктурные доходы).

Какое значение имеет предоставление хозяйственных и политических льгот, а также льгот семьям красноармейцев и красных партизан.

Какое значение имеет правильная организация взимания и учета налогов.

4. Какая задача поставлена перед налоговой системой в отношении кулачества. Особенности кулацкого сопротивления в современных условиях какие задачи в связи с этим стоят перед финансовыми органами в деле выявления кулацких хозяйств, исчисления и взимания налогов с них. Почему в 1933 г. к индивидуальному обложению привлекались хозяйства, злостно невыполняющие свои обязательства перед государством, а также хозяйства, занимающиеся спекуляцией; в чем хозяйственно-политический смысл этих признаков. Почему факты недовыявления и недообложения кулачества партия рассматривает, как пособничество классовому врагу. Можешь ли ты сказать, что в твоем районе нет фактов недообложения кулачества; в каких сельсоветах ты выявлял такие факты.

Политический вред и опасность перегибов в обложении в индивидуальном порядке трудящихся единоличников.

5. В чем выражается классовое существо налоговой политики партии в области налогов и сборов с городского населения; различие в ставках и в методах обложения рабочих и служащих, кооперированных кустарей, некооперированных кустарей-одиночек и остатков нетрудовых элементов города.

Почему освобождаются от обложения рабочие и служащие, имеющие огород, корову, сад, если основной источник у них зарплата. Почему задача контроля за правильностью исчисления налогов с рабочих и служащих и полного предоставления им установленных в законе льгот имеет крупнейшее значение в работе городского налогового аппарата.

Выявлял ли ты факты непредоставления льгот рабочим и служащим, колхозам, колхозникам и трудящимся единоличникам, кого (назови фамилию) ты привлек к ответственности за нарушение законов; добился ли ты опубликования этих фактов в печати.

Какие задачи поставлены перед налоговой системой в деле обложения некооперированных кустарей-одиночек, почему введена нормативная система обложения кустарей-одиночек.

6. Почему партия и правительство ведут непримиримую борьбу с малейшими нарушениями налоговых законов, с фактами перегибов и извращений в налоговой работе. В чем выражаются в твоем районе эти нарушения закона. Почему такие факты, как местное налоготворчество, непредоставление льгот, установленных рабочим, колхозникам, трудящимся единоличникам, льгот, установленных семьям красноармейцев, незаконное обложение трудящихся единоличников в индивидуальном порядке, незаконная опись и продажа имущества трудящихся и т. п. — прямым образом играет на руку классовому врагу. В чем состоит политический вред всякого рода незаконных налогов и сборов (налоготворчество), практики взыскания платежей колхозников — с колхозов.

Какие задачи стоят перед финорганами и перед налоговым инспектором в деле полного и немедленного устранения фактов нарушения законов, перегибов и извращений налоговой политики партии. Что практически для этого надо сделать.

7. Какое значение имеет проведение массовой политической работы по налогам, форма массовой политической работы; организация работы секретарей и счетоводов сельсоветов; организация работы финсекций; обучение финансовой технике счетоводов сельсоветов, финактива; проверка работы сельсоветов и проверка классового лица финактива; вовлечение клубов, изб-читален

в работу по разъяснению законов, установленных льгот и ставок налога среди трудящихся. Как можно довести до сведения рабочих, колхозников и трудящихся единоличников о ставках налога, об установленных льготах и т. п.

8. Письма рабочих, колхозников и трудящихся единоличников в печать и в финорганы. Почему каждый инспектор обязан внимательно и быстро рассмотреть каждое такое письмо, каждую заметку в газете, каждую жалобу и провести самое тщательное расследование по этим материалам, вынести решение и проследить за выполнением его до самого конца.

Эти примерные вопросы должны выяснить знание инспектором налоговой политики партии, всех налоговых законов (соответственно по сельским или по городским налогам). При выявлении знаний по общим вопросам налоговой политики, комиссия обязана всемерно конкретизировать свои вопросы, выявить понимание инспектором существа налоговой политики на конкретных примерах и фактах из его практической работы.

Наряду с этим, в процессе выявления знаний по вопросам налоговой политики необходимо установить умение инспектора отразить в своей практической работе основные решения партии и правительства по общим хозяйственно - политическим вопросам. В этих целях перед инспектором могут быть поставлены такие (примерные) вопросы; „что означает в применении к налоговой политике указание о том, что сегодняшний трудящийся единоличник является завтрашним колхозником, и к чему обязывает это указание налоговых инспекторов в их практической работе по обложению" и т. д.

### III

Инспектор по налогам, выполняя ответственную работу по применению законов, по исчислению и взиманию налогов, безусловно должен знать основные правила арифметики.

Поэтому Комиссия обязана к каждому инспектору предъявить вопросы, выясняющие:

а) знание четырех правил (сложения, вычитания, умножения и деления), знание дробей простых и десятичных, умение высчитать проценты, знание, что такое прогрессия и пропорция;

б) умение правильно и грамотно, а главное, простым понятным языком написать решение по жалобе, ответ жалобщику, письмо сельсовету, крайфу и пр.

## IV. Налоговое законодательство и налоговая техника

*А. Для инспекторов по городским налогам*

1. Точное знание законов и распоряжений НКФ СССР, НКФ СР и край(обл)фо по следующим налогам и сборам:

Подоходный налог

а) Положение о подоходном налоге с частных лиц от 2 - IX - 30 г. (Собр. зак. Союза ССР 1930 г. № 46, ст. 482; 1931 г. № 6, ст. 78 и № 40, ст. 27; 1932 г. № 24, ст. 148 и № 26, ст. 159).

б) Закон 27 - X - 33 г. „об облегчении налогового обложения кустарей и ремесленников". (Собр. зак, СССР 1932 г. № 75, ст. 459).

в) Инструкция от 29 - X - 30 г. по применению Положения о подоходном налоге с частных лиц („Известия НКФ Союза ССР" 1930 г. № 43).

г) Постановление НКФ СССР от 3 - VI - 33 г. о налоговых льготах рабочим и служащим, ведущим самостоятельное сельское хозяйство на приусадебных землях (Бюл. Фин. и Хоз. зак. 1933 г. № 18 и № 22).

д) Циркуляр НКФ СССР от 21 - XI - 33 г. № 721к. о проверке взимания налоговых платежей с рабочих и служащих.

е) Циркуляр НКФ СССР от 9 - XI - 32 г. № 433 об облегчении налогового обложения кооперированных кустарей и ремесленников (Бюл. Фин. и Хоз. Законод. 1932 г. № 53 - 54).

ж) Циркуляры НКФ СССР от 19 - VIII - 32 г. № 366 и от 13 - XI - 32 г. № 438 о порядке налогового обложения кустарей и ремесленников (Бюл. Фин. и Хоз. зак. 1932 г. №№ 39 - 40 и 55).

з) Циркуляр НКФ СССР от 9 - XII - 32 г. № 467 о порядке установления норм доходности отдельных промыслов и циркуляр № 216к о применении норм доходности (Бюл. Фин. и Хоз. зак. 1932 г. № 59 - 60).

и) Постановление НКФ СССР от 13 - II - 33 г. № 64к о проведении подоходного налога и налога на сверхприбыль в 1933 г. (Бюл. Фин. и Хоз. зак. 1933 г. № 7).

к) Постановление НКФ СССР от 2 - IV - 33 г. № 167к о льготах кустарям, работающим по договорам с государственными и кооперативными организациями (Бюл. Фин. и Хоз. зак. 1933 г. № 12).

Культсбор

а) Постановление ЦИК и СНК СССР от 23 января 1934 г. о культсборе на 1934 г.

б) Постановление Совнаркома республики и край (обл)исполкома о проведении культсбора.

в) Инструкция НКФ СССР от 25 января 1934 года № 64 о порядке проведения культсбора.

г) Правила НКФ СССР от 23 января 1934 года № 49 учета плательщиков культсбора, исчисления сбора и отчетности по нему.

д) Циркуляр НКФ СССР от 10 - III № 132 и № 133 и от 11 - III № 138 по применению закона о культсборе.

Промналог

а) Постановление ЦИК и СНК СССР от 27 октября 1932 года об облегчении налогового обложения кустарей и ремесленников.

б) Циркуляры НКФ СССР о выдаче регудостоверения на частную торговлю и промыслы; от 17 января 1933 г. № 2532, от 28 ноября 1933 г. № 732 и от 13 января 1934 г. № 2531.

в) Циркуляр НКФ СССР от 11 апреля 1933 г. № 194к о роли финорганов в борьбе со спекуляцией.

**Прочие налоги и сборы и местные налоги и сборы**

а) Единая государственная пошлина

Положение о единой государственной пошлине от 7 февраля 1933 г. (Собр. зак. Союза ССР 1933 г. № 12, ст. 65 - б).

Перечень ставок единой государственной пошлины для плательщиков второй и третьей категории (граждан и частных юридических лиц). (Собр. зак. Союза ССР 1933 г. № 56, ст. 329).

Постановление НКФ СССР от 16 сентября 1933 г. за № 561к о ставках единой государственной пошлины за визы и виды на жительство для иностранных граждан (БФХЗ 1933 г. № 34, ст. 5).

Инструкция НКФ СССР от 5-7 октября 1933 года № 604к по применению Положения о единой государственной пошлине (БФХЗ 1933 г.) № 32, ст. 1.

б) Разовый сбор

1. Постановлением ЦИК и СНК СССР от 20 мая 1932 года о порядке производства торговли колхозов, колхозников и трудящихся единоличных крестьян и уменьшении налога на торговлю сельськохозяйственными продуктами (Собр. зак. СССР 1932 г. № 38, ст. 233).

2. Директивное письмо НКФ СССР от 2 января 1934 года № 7 о борьбе с нарушениями революционной законности при взимании разового сбора.

в) Специальный военный налог

Постановление СНК Союза ССР от 25 января 1932 г. о порядке обложения специальным военным налогом граждан, зачисленных в тыловое ополчение (Собр. зак. СССР 1932 г. № 7, ст. 41).

Инструкция НКФ СССР от 15 марта 1932 г, № 133 по применению указанного постановления (БФХЗ 1932 г. № 16, ст. 8).

(По остальным местным налогам и сборам список литературы устанавливается кра. (обл) финотделами).

При проверке знаний налоговых законов каждому проверяемому должно быть разрешено пользование перечисленной литературой, как справочником. Знание налоговых законов и материалов должно быть проверено путем постановки ряда практических вопросов.

(Примерный перечень вопросов: 1) какие льготы по подоходному налогу, культсбору и зем. ренте установлены рабочим и служащим, имеющим корову, сад или огород; 2) какие льготы установлены по культсбору многосемейным рабочим; 3) как облагаются литературные заработки рабочих и служащих; 4) как облагаются красные партизаны подоходным налогом; 5) по какому расписанию или группе облагаются писатели, литераторы и т. п.; 6) какие льготы установлены рабочим, имеющим доходы от строений; 7) как облагаются культсбором доходы рабочих от сдачи в наем комнат и т. п.; 8) по какому расписанию подоходного налога облагаются доходы врачей от частной практики; 9) какой порядок обложения установлен для кустарей-одиночек; 10) нужно ли в конце года делать перерасчеты налога по фактическому доходу кустарей-одиночек; 11) как облагаются культсбором лица, не имеющие определенных источников дохода; 12) какие требования предъявлены инспекторам по разовому сбору (контроль за работой сборщиков, вывешивание досок на базарах и т. д.; 13) какие виды кустарных промыслов запрещены и т. д.).

При проверке знания законов и соответствующих распоряжений и инструкций НКФ ни в коем случае нельзя ставить вопросы такого рода, как: „что сказано в инструкции или распоряжении НКФ СССР от такого то числа". Наиболее правильным является проверка знаний инспектора путем дачи ему конкретных примеров для исчисления налога.

## ЗНАНИЕ ТЕХНИКИ РАБОТЫ ПО ГОРОДСКИМ ПЛАТЕЖАМ

### Примерный перечень вопросов

Обложение рабочих и служащих

Учет предприятий и учреждений, обязанных удерживать налоги с рабочих и служащих. Ежемесячный контроль за удержанием и перечислением налогов в кассы Госбанка по данным окладного счетоводства и по специальной отчетности.

Проверка работы предприятий и учреждений (на месте) по исчислению налогов с рабочих и служащих, предоставлению установленных льгот и т. п. Как часто проводится эта проверка, вовлечение финансового актива в эту работу. Какие меры должен принять инспектор при выявлении фактов нарушения закона.

Какая установлена ответственность должностных лиц предприятий и учреждений за своевременное и правильное исчисление налогов с рабочих и служащих и перечисление их в банк.

Обложение прочих плательщиков

Методы учета кустарей и прочих плательщиков и объектов обложения. Регистрация частных промыслов. Оформление регистрации. Борьба с уклонениями от регистрации. Порядок составления протоколов.

Учет строений, земельных участков и граждан, имеющих самостоятельные источники дохода. Страховая, инвентаризационная и налоговая оценка строений; какая разница между этими оценками и когда какая из них применяется при исчислении налогов. Понятие о строении и сооружении. Классификация земельных участков для взимания ренты.

Какие группы граждан учитываются домоуправлением и для налоговых целей. Какие сведения должны быть собраны об этих гражданах. Прочие объекты обложения, учитываемые при сплошном учете; для каких налогов собираются сведения об этих объектах. Методы проверки сведений формы № 1 по подоходному налогу.

Общее понятие об объектах обложения. Можно ли привлечь к обложению подоходным налогом или культсбором за продажу вещей своего домашнего обихода, за продажу кустарем изделий своего производства. Отличие в объектах обложения между культсбором и подоходным налогом.

Методы определения дохода: нормативный и индивидуальный; в чем состоит их различие. Особенности нормативного обложения по закону от 27-X-32 г. (о льготах кустарям и ремесленникам). Сохраняется ли индивидуальный метод определения облагаемого дохода кустаря-одиночки при действующей нормативной системе обложения.

Знание основных показателей, необходимых для исчисления облагаемого дохода (валовой доход, себестоимость, накидка, накладные расходы).

Какой объем показателей должен быть установлен инспектором при обследованиях для выработки норм; как проводятся такие обследования,

Понятие о подсобных материалах для обложения. Способы получения и использования этих материалов.

Исчисление налогов. Группировка плательщиков по порядку и размерам обложения отдельными налогами. Подробный перечень лиц, отнесенных к отдельным группам или расписаниям.

Методы определения облагаемого дохода.

Исчисление окладов налогов. Сроки уплаты. Оформление результатов обложения (окладные списки, извещения плательщиков и т. д.).

## ЗНАНИЕ ПРАВИЛ И ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ГОРОДСКИМ НАЛОГАМ, ТАКЖЕ ОСНОВНЫХ ПРАВИЛ ПО ОКЛАДНОМУ СЧЕТОВОДСТВУ

(Основы окладного счетоводства, формы и правила его, общее понятие). Обязанности отдельных органов, связанных с его ведением.

Налоговая отчетность. Формы и сроки ее представления. Задачи, для которых эта отчетность используется.

## ЛИТЕРАТУРА

**Правила НКФ СССР от 28 января 1934 г. № 49 учета плательщиков культсбора, исчисления сбора и отчетности по нему**

## ПРАВИЛА ПО ОКЛАДНОМУ СЧЕТОВОДСТВУ

*Б. Для инспекторов по сельским платежам*

1. Каждый инспектор по массовым платежам должен точно знать соответствующие законы союзного и республиканского правительства, инструкции и директивы НКФ СССР и союзной республики, постановления и руководящие указания край (обл) исполкома и край (обл) финотдела.

Инспектор должен хорошо знать и уметь пользоваться в своей практической работе всеми подсобными материалами, необходимыми для проведения работ по с. х. налогу, самообложению, культсбору или водному сбору (посевные планы своего района, производственные планы колхозов, данные райплана, райзо и политотдела МТС — о коллективизации, точные данные о числе хозяйств по отдельным социальным группам, о районах, селениях и колхозах с развитыми неземледельческими заработками, отходничеством, колхозной торговлей, отдельных отраслей сельского хозяйства, животноводства и т. д.).

Проверка знания законов и умения правильно осуществлять их на деле производится путем постановки инспектору ряда вопросов, на которые он должен дать вполне отчетливые ответы. Необходимо практиковать при этом дачу инспекторам для письменного решения отдельных практических задач, строго относящихся к его участку работы по тому или иному налогу.

Как при даче устных ответов на вопросы, так и при решении письменных практических задач, каждому инспектору должна быть предоставлена возможность пользоваться в необходимых случаях для справок соответствующими законами, инструкциями, вспомогательными таблицами и т. п. материалами.

**Примерный перечень вопросов по с. х. налогу должен быть расширен и изменен применительно к местным условиям**

### Обложение колхозов

Порядок обложения колхозов в 1933 г.; порядок учета и обложения посевных площадей колхоза; погектарные ставки налога; льготы в обложении отдельных отраслей сельского хозяйства и технических культур. Льготы производственного характера освобождение животноводства, посева отдельных культур и т. п. Порядок учета скота; необходимость этого учета; использование контрольных материалов для проверки полноты его учета. Порядок предоставления льгот товарным фермам. Порядок предоставления льгот за повышение урожайности и образцовую постановку учета и отчетности и какие для этого нужны материалы. Перечислить льготы колхозу социального характера и рассмотреть порядок их предоставления (красноармейцам, инвалидам, пострадавшим от кулацкой мести и т. д.). Порядок исчисления налога с доходов от сельского хозяйства и с неземледельческих доходов колхоза. Письменные задачи: заполнить похозяйственную карточку колхоза; определить размер льготы колхозу по товарной форме, на военнослужащих и т. д. Определить по данным колхоза сумму валового и облагаемого неземледельческого дохода; исчислить сумму налога по колхозу, который имеет перевыполнение плана сева, имеет льготы производственного и социального характера и т. д.

### Обложение колхозников

Порядок учета и обложения колхозников. Твердые ставки обложения; порядок их дифференциации по отдельным районам, сельсоветам, колхозам. Какие установлены льготы красноармейским семьям и т. п. Льготы на нетрудоспособных членов семьи. Льготы колхозникам по животноводству. Какие именно хозяйства колхозников освобождаются от с. х. налога полностью. В каких случаях хозяйство, вновь вступившее в колхоз, облагается в порядке, установленном для колхозников. Льготы для маломощных колхозников и точный порядок их предоставления. Письменные задачи: заполнить хозяйственную карточку колхозника. В районе имеется 3 группы селений, отличающихся друг от друга по экономической мощности: в 1 группе—селений имеется 1.000 хозяйств колхозников, во 2 группе — 2.000 и в 3 — 3.000 хозяйств, а всего в районе 6.000 хозяйств колхозников. Произвести на основе этих данных дифференциацию ставок для колхозников данного района, исходя из среднеустановленной ставки облисполкомом в 50 рубл. Если бы райисполком установил для указанной 1 группы селений ставку колхозникам в 40 рубл., для 2 группы — в 55 рубл. и для 3 — в 70 рубл., в чем неправильность этих ставок (произвести точный расчет).

Примеров по технике диференциации ставок необходимо давать каждому инспектору 2-3 и возможно разнообразнее, применительно к местным условиям.

Исчислить налог колхознику, имеющему право на красноармейскую льготу, и на нетрудоспособных членов хозяйства. Перечислить налог хозяйству, вновь вступившему в колхоз до 1 срока уплаты, которое, будучи еще единоличным хозяйством, уплатило налог досрочно на 100%. Перечислить налог колхознику, вышедшему после учета объектов из колхоза; тоже — колхознику, вышедшему из колхоза по согласованию с правлением колхоза, по уважительной причине и т. д.

### Обложение трудящихся единоличников

Порядок обложения трудовых единоличных хозяйств. Перечислить источники дохода, от которых исчисляется облагаемый доход. Обложение полеводства по плану. Порядок обложения рабочих и служащих, проживающих в сельских местностях и не имеющих сельского хозяйства. Льготы рабочим и служащим, имеющим подсобное сельское хозяйство. Порядок учета и обложения неземледельческих заработков не по найму. Дать понятие валового дохода, основных производственных расходов и облагаемого дохода.

Порядок обложения кооперированных кустарей, проживающих в сельской местности. Порядок учета и обложения доходов от продажи своих с. х. продуктов по ценам, складывающимся на рынке. Определение облагаемого дохода таких хозяйств; кто, на основе каких данных и в каком размере устанавливает эти доходы. Перечислить производственные льготы трудящимся единоличникам (освобождение посева сверх плана, прироста

скота и т. д.) и льготы социального характера (красноармейцы, красные партизаны), пострадавшим от кулацкой мести и т. д. Порядок предоставления этих льгот.

Льготы на нетрудоспособных членов семьи и по маломощности; льготы по стихийным бедствиям и необходимость особой бдительности в этой работе.

Исчисление налога: твердая ставка — в каких случаях она применяется. Прогрессивная шкала обложения и к каким хозяйствам она применяется. Пользование вспомогательной таблицей исчисления налога. По каким категориям плательщиков установленные союзным законом ставки не могут изменяться.

Письменные задачи. (Должны быть разработаны в край(обл)финотделе по аналогии с примерами по колхозникам).

### Обложение кулацких хозяйств

Признаки обложения хозяйств в индивидуальном порядке и кем они устанавливаются. Особенности признаков, установленных в 1933 г., по сравнению с 1932 годом. Почему особенно необходима классовая бдительность в этой работе; почему в этой работе должны быть совершенно исключены случаи недоучета действительно кулацких хозяйств и случаи привлечения к индивидуальному обложению трудовых хозяйств. Как это практически сделать. Политическое значение выявления и обложения в индивидуальном порядке кулацких хозяйств. Особенности в обложении хозяйств, занимающихся систематической спекуляцией, злостно не выполняющих заданных планов посева и др. гос. обязательств. Методы выявления кулацких хозяйств и роль общественности в этой работе, порядок их учета и оформления материалов для индивидуального обложения. Порядок учета и определения облагаемого дохода и исчисления налога. Лишение кулацких хозяйств всяких льгот. Раскулаченные хозяйства. Порядок их обложения. Обложение хозяйств лиц, лишенных избирательных прав по своей прошлой деятельности (б. жандармы, чины полиции) и пораженных в правах за государственные преступления и т. п.

### Организация проведения работы по с. х. налогу

Права и обязанности РИК, райфо и сельсоветов при проведении с. х. налога. Составить проект постановления райисполкома по с. х. налогу на основе постановления ЦИК и СНК и облисполкома. Районные и сельские налоговые комиссии.

Порядок организации учета объектов обложения и исчисления налога. Составить календарный план организации работы по с. х. налогу. Разъяснительная кампания.

Порядок учета объектов по колхозам, колхозникам и единоличным хозяйствам. Привлечение общественности для этой работы. Техника заполнения похозяйственных карточек. Методы проверки полноты и правильности учтенных объектов обложения. Сводки об учете объектов и исчислении налога; техника их составления и сроки представления. Порядок и сроки подачи и рассмотрения заявлений и жалоб плательщиков. Рассмотрение жалоб в высших финорганах (край(обл)фо, НКФ союзной республики и Союза ССР) и порядок оформления таких дел в рай(гор)фо. Порядок приема, хранения и сдачи собранных средств в кассы Госбанка или сберкасс; борьба с задержкой собранных средств по налогу в кассах сельсоветов; борьба с растратами и расходованием сельсоветами собранных средств по налогу. Методы взыскания налога: методы и формы общественного воздействия; когда разрешается применять меры общественного воздействия; когда разрешается применять меры принудительного взыскания налога.

Ведение учета поступивших сумм; окладное счетоводство. Отчетность о поступлении налога.

Проценты отчисления в местный бюджет. Порядок перечисления этих отчислений.

### Примерный вопросник по самообложению

Значение самообложения в деле культурного и хозяйственного строительства деревни. Организация разъяснительной работы. Порядок проведения самообложения; перечислить точно, кто к нему привлекается. Порядок расходования средств по самообложению. Порядок и организация работы по самообложению в районе и в селе, составить календарный план работы. Составить проект постановления райисполкома о проведении самообложения в районе на основании постановления Совнаркома и рай(обл)исполкома. Техника исчисления окладов самообложения для различных категорий плательщиков. Перечислить установленные законом льготы по самообложению и порядок их предоставления. Размеры самообложения для маломощных хозяйств колхозников и трудящихся единоличников. Размеры для кулацких хозяйств. Размер самообложения с лиц, не занимающихся сельским хозяйством. Кто именно попадает под эту категорию плательщиков самообложения. Порядок исчисления сумм самообложения и др. налогов со служителей религиозных культов (циркуляр НКФ СССР № 68). Учет и отчетность по самообложению. Порядок взыскания сумм по самообложению.

### Примерный вопросник по культсбору с села

#### Политическое и хозяйственное значение культсбора

Обложение хозяйств колхозников и единоличных крестьянских хозяйств. Порядок и техника учета плательщиков этой группы. Льготы (точно перечислить). Ставки культсбора этой группы плательщиков по категориям.

Порядок и техника дифференциации ставок по отдельным районам, селениям и колхозам — для колхозников и трудящихся единоличников, облагаемых в твердых ставках и прогрессивно (изложить устно и обязательно решить 2-3 письменных задачи — примера). Порядок предоставления льгот маломощным хозяйствам колхозников и трудящихся единоличников. Составить проект постановления райисполкома о проведении культсбора на основании пост. ЦИК, СНК и край(обл)исполкома. Организация и проведение кампании. Составить примерный календарный план работы по проведению культсбора в районе. Разъяснительная работа. Порядок приема, хранения и сдачи собранных средств в кассы Госбанка или сберкассы. Распределение собранных сумм культсбора между гос. и местными бюджетами. Учет и отчетность по культсбору. Составить отчет по культсбору. Техника проверки правильности составленного отчета предприятиями, учреждениями и организациями.

* * *

3. Кроме перечисленных вопросов, каждый инспектор должен знать:

а) Основные положения законов по натуральным обязательным поставкам государству.

Депозитно 1948



б) Устав колхоза.

в) Уметь пользоваться производственным планом и годовым отчетом колхоза.

4. Вопросник по водному сбору и др. законом установленным сборам (напр. рыболовный сбор) разрабатывается соответствующими наркомфинами и край (обл)фо, где эти сборы проводятся.

*В. Для инспекторов по сельским и городским платежам*

Знание законодательства и инструкций по взысканию налогов

Примерный перечень вопросов. Как надо понимать право финорганов о бесспорном взыскании, на какие платежи распространяется положение о взимании налогов и сборов; перечисление платежей в недоимку и порядок начисления пени; установленные размеры пени для рабочих, кустарей и нетрудовых элементов; какие меры взыскания установлены законом о отношении рабочих, кустарей и нетрудовых элементов и какой порядок их применения; в каких случаях можно производить гарантийные описи; давность по взысканиям; отсрочки и рассрочки платежей; сложение недоимок и возврат неправильно поступивших сумм, правила производства описи, ареста и продажи описанного имущества; изложить точно порядок составления описи, ареста и оценки имущества, порядок продажи описанного имущества. Виды имущества, на которое не может быть обращено взыскание у рабочих, колхозов, колхозников, трудящихся единоличников. Меры судебного воздействия. Отличие взыскания, установленного с кулацких хозяйств. Порядок учета и реализации описанного имущества. Почему финорганам запрещено хранение имущества, изъятого у недоимщиков. Какой порядок изъятия и реализации установлен в отношении драгоценных металлов и других валютных ценностей и т. д.

Как должна быть поставлена работа по рассмотрению жалоб, по приему посетителей — рабочих, колхозников и трудящихся единоличников, приходящих в финотдел с жалобой.

Сектор массовых платежей НКФ СССР | **Тамаркин Янбухтин Четвериков**

# Розпорядження Держбанку

## ОБІЖНИКИ

### ДО КОНТОР та ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ на УКРАЇНІ

**Обіжник від 5 - IV 1934 р. № 83/67 (розділ „Бюджет“)**

ПРО ДОДАТКОВІ СИМВОЛИ КАСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ПРО ВИТРАТИ ЗА БЮДЖЕТОМ УСРР та АМСРР

Запровадженою в поточному році системою телеграфних символів по держвитратах за бюджетом СРСР привласнено символи у вигляді нечітних чисел і про витрати союзної республіки — чітних, при чому в надісланих бланках місячної звітності та в схемі звітності при обіжнику Правбанку від 11 - I 1934 року № 2190 символи для витрат за лісовою промисловістю та електрифікацією свідомо пропущено, гадаючи, що за республіканськими бюджетами за зазначеними галузями промисловості витрат у поточному бюджетному році не буде.

Проте, практика довела, що НКФ АМСРР та інші розасигновують кредити за своїми бюджетами на ці галузі промисловості, користуючись при цьому символами, запровадженими в вигляді нечітних чисел для союзного бюджету.

Щоб запобігти плутанини та зберегти принцип, покладений у витратну символіку, Правління тепер запровадило символи за республіканським бюджетом для лісової промисловості — 18 і для електрифікації — 20.

Просимо витрати коштом республіканського бюджету за лісовою промисловістю та електрифікацією віднести на зазначені символи — як ті витрати, що їх уже зроблено, так і ті, які можуть розасигнувати надалі, — виправивши і в вашій звітності.

На випадок потреби користуватися телеграфною звітністю, знову запроваджені символи треба зазначати після символу 16.

(Підстава: лист Правбанку від 26 - III 1934 р. № 18875).

Заст. керівника Всеукраїнської Контори Держбанку **Бегішев**

Заст. зав. інспекції **Гольдін**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

**№ 5 від 5 - IV 1934 р. (Розділ: „Мережа“)**

ПРО ПЕРЕПІДПОРЯДКУВАННЯ ЧЕРНУХІВСЬКОЇ ПРИПИСАНОЇ КАСИ

З 25 - III 1934 р. Чернухінську приписану касу вилучено з підпорядкування від Лохвицької філії Держбанку, Харківської області (№ МФО 7246) і підпорядковано Пирятинській філії (№ МФО 7257), яка й обслуговує в банківських справах кліентуру Чернухінського адмінрайону за винятком:

а) Радгоспу „Ракити“, б) Радгоспу „Вирішальний“ та в) Сінчанської МТС, яких і надалі обслуговує Лохвицька філія.

(Лист ВУК Держбанку від 14 - III 1934 р. № 828).

**Інспекція (828)**

Відповідальні редактори: **В. Познанський** (НКФ)
**Б. Гриньов** (Держбанк)

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72 х 110, вага 42 кгр., обсяг 1/4 пап. арк.
Друк. зн. в 1 пап. арк. 185000. Здано друк. 10 - IV. Підпис. до друку 19 - IV. Випусков. **Черкаський**

Укрголовліт 1605. **Друкарня Управління Справами ЦК КП(б)У.** **Зам. 236.** **Тир. 7.700.**

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 17 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 17

ХАРКІВ, 19 КВІТНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34543

З М І С Т

**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

Управління справами. Наказ НКФ УСРР від 5/IV 1934 р. № 66.

**Розпорядження Держбанку**

Обіжники: 1) від 16/IV 1934 р. № 81/71 про поширення нарахування процентів за новими ставками на розрахунки за операціями, закінченими всередині I квартала; 2) від 16/IV 1934 р. № 81/72 про зміну назви позабалансового рахунку № 425.
Розпорядження й повідомлення №№ 6 і 7.

## Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР

### НАКАЗ НКФ УСРР

**від 5/iV 1934 р. № 66**

1. Відповідно до наказу НКФ СРСР № 78 з 28/III Сектор кадрів НКФ УСРР реорганізувати на відділ підготови кадрів.

На відділ підготови кадрів покласти:

а) Безпосереднє керівництво організаційною, господарською й фінансовою діяльністю інститутів (і робітфаків при них) та технікумів.

б) Планування потреби в підготові кадрів для фінансової системи через курсову мережу та керівництво через облфінвідділ учбово-методичною діяльністю курсової мережі.

в) Зв'язок та організаційну допомогу ВЗІНО.

г) Планування й розподіл контингентів у вишах, технікумах та робфаках.

д) Призначення, переміщення й звільнення осіб адміністративного й викладацького складу вишів і технікумів.

е) Облік студентів, адміністративно-викладацького складу вишів і технікумів, а також облік курсової мережі.

2. Встановити штати відділу підготови кадрів в 3 одиниці. Т. Решалові подати мені на затвердження персональний склад сектора протягом 3 днів.

3. Роботу над добором, переміщенням, звільненням та обліком працівників по центральному апарату НКФ УСРР передати відповідним управлінням і секторам.

4. На ВУДТОК, Управління Держстраху й сектори держприбутків, бюджету й масових платежів покласти:

а) Добір, затвердження й переміщення працівників периферії за затвердженим списком посад.

б) Керівництво відповідними структурними одиницями обласних фінорганів у справі добору кадрів, правильного розташування працівників, а також персонального обліку.

5. Керівних працівників фінансової системи за окремим списком добираю безпосередньо я.

На організовану в Секретаріаті за наказом № 48 з 26/III групу по керівних кадрах покласти:

а) Оформлення призначень, переміщення й звільнення керівних кадрів НКФ УСРР і периферії.

б) Складання періодичних звітів про стан кадрів усієї фінансової системи.

в) Персональний облік керівних працівників НКФ УСРР та периферії в межах окремого списку.

Штат групи визначити в 2 особи.

6. Оформляє призначення, переміщення й звільнення працівників центрального апарату НКФ УСРР, за винятком працівників ВУДТОК та Управління Держстраху, АФУ на підставі розпоряджень керівників відповідних упра-

влінь та секторів в межах затвердженого штату й схеми окладів.

Накази про призначення, переміщення й звільнення працівників підписує Заступник Наркома т. Косило.

7. Передати з сектора кадрів управлінням та секторам матеріали директивного й інструктивного характеру, а також усі матеріали обліку кадрів та особисті справи номенклатурних працівників.

8. Роботу над реорганізацією сектора кадрів закінчити 20/IV 1934 р.

Народний Комісар
Фінансів УСРР О. Рекіс

---

# Розпорядження Держбанку

## ОБІЖНИКИ

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник від 16/IV 1934 р. № 81/71. (Розділ: „Відсотки, комісія, порто").**

ПРО ПОШИРЕННЯ НАРАХУВАННЯ ПРОЦЕНТІВ ЗА НОВИМИ СТАВКАМИ НА РОЗРАХУНКИ ЗА ОПЕРАЦІЯМИ, ЗАКІНЧЕНИМИ ВСЕРЕДИНІ 1 КВАРТАЛА

Далі подаємо до відома та виконання лист Правбанку від 8/IV 1934 р. № ССП на зміну надісланого до всієї периферії Держбанку обіжника Правбанку від 5/III 1934 р. № 2291 „О процентных ставках".

Заст. Керівника Всеукр.
Контори Держбанку Бегішев

Заст. Зав. Інспекції Гольдін

**Циркуляр Правления Государственного Банка от 8/IV 1934 г. № ССП**

В связи с требованием ряда наркоматов о том, чтобы начисление процентов по новым ставкам было распространено также на расчеты по операциям, законченным внутри 1 квартала (в виду того, что постановлением СТО от 23/II 1934 г. новые процентные ставки введены с 1 января 1934 г.) предлагаем, во исполнение соответствующего указания н/циркуляра от 5/III 1934 г. за № 2291, по заявлениям хозорганов, произвести немедленно перерасчет начисленных процентов по новым ставкам.

Вместе с тем обращаем В/внимание на то что согласно циркуляру № 2291 начисление процентов за первый квартал должно было быть проведено безусловно по новым ставкам. Поэтому, если где либо имело место начисление процентов за 1 квартал 1934 г. по старым ставкам, необходимо немедленно произвести перерасчет начисленных процентов в соответствии с новыми ставками.

Член Правления Ланде

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник від 16/IV 1934 р. № 81/72**

ПРО ЗМІНУ НАЗВИ ПОЗАБАЛАНСОВОГО РАХУНКУ № 425

**(Розділ: „Балансовий облік та звітність").**

Відкритий на балансі Держбанку позабалансовий рахунок № 425 під назвою „Депо Торгсина по товарным книжкам" перейменовано на „Депо разных учреждений по товарным книжкам".

Із зміною назви позабалансового рахунку № 425, кожній установі, товарні книжки якої облічуватимуть на зазначеному рахунку, слід в аналітичному обліку відкривати окремий субрахунок для обліку цього роду цінностей.

Просимо взяти це розпорядження до уваги та виконання (Підстава: обіжник Правбанку № 2328).

Заст. Керівника Всеукр.
Контори Держбанку Бегішев

Заст. Зав. Інспекції Гольдін

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

**№ 6 від 16/IV 1934 р. (Розділи: „Соцстрахування" „Зарплатня", „Адмінгоспод. питання").**

ПРО ВІДРАХУВАННЯ ДО СОЦСТРАХУ З ЗАРПЛАТНІ

**На додаток та на часткову зміну розпорядження № 4 (Бюл. № 9 за 1934 р.)**

У нашому розпорядженні № 4 (Бюл. № 9 за 1934 р.) „про відрахування до Соцстраху з усіх видів зарплатні" на підставі листа Правбанку від 28/II 1934 р. № 16504 ми зазначили, що відрахувань до Соцстраху не потрібно робити з сум, виплачуваних як вихідну допомогу та преміальних за рацпропозиції, ударництво й соцзмагання.

За дальшим роз'ясненням Правбанку **внесків до Соцстраху не треба робити з сум, виплачуваних як вихідну допомогу та за рацпропозиції.**

**Щодо премій за ударництво й соцзмагання, то з них установи Держбанку мусять робити страхвнески,** як і з виплачуваної зарплатні співробітникам

і учням, а також з сум за надурочні роботи, з компенсацій за невикористані відпустки з премій за якісні показники та за складання річного звіту.

Просимо зробити відповідні поправки у н/розпорядженні № 4, викресливши слова „за ударництво й соцзмагання" з абзацу другого розпорядження та додавши їх до кінця абзацу першого.

(Підстава: лист Правбанку від 31/III 1934 р. № 16504). Інспекція (870)

**№ 7 від 17/IV 1934 р. (Розділ: „Мережа")**

## ПРО УТОЧНЕННЯ АДРЕСИ АГЕНТСТВА ЗАКРИТОГО ТИПУ ПРИ БАНКІВСЬКОМУ ПРОМИСЛІ АЗРИБТРЕСТУ

Азербайджанська Контора Держбанку скаржиться на неправильне адресування багатьма філіями Держбанку та їхньою клієнтурою кореспонденції, частково рахунків-фактур та карток МФО, призначених для її агентства закритого типу при Банківському промислі Азрибтресту.

Тому категорично вимагаємо суворо додержувати такої правильної адреси зазначеного агентства:

а) поштова адреса: „Азербайджан, Банковский Промысел Азрыбтреста. Агентство Госбанка (№ по МФО 8865);

б) телеграфна адреса: „Банковский Промысел. Госбанк".

(Під рисою тексту телеграми треба зазначити: „Азербайджан, Сальянский район".

Інспекція (860)

Відповідальні редактори: т. в. о. **В. Познанський** (НКФ), **Б. Гріньов** (Держбанк)


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР и Ю. КАМБИАДЖИО

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

ВИНОКУР **Цена 2 руб.**

## Прибутковий податок з підприємств усуспільненого сектора

ДРУГЕ ПЕРЕРОБЛЕНЕ Й ДОПОВНЕНЕ ВИДАННЯ

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій та розпоряджень з коментарями укладача.

**Ціна 80 коп.**

**Замовлення надсилати на адресу видавництва**

Перевірено 1948 р.

# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

Харків, Горяїнівський пр. № 7, тел. 4-25-35.

К. Н. У.

**На складі Укрфілії є такі книжки:**

**Рубановский, Винокур і Камбіаджіо.** Податкова практика в запитаннях і відповідях.

Ціна 3 крб.

В брошурі подано практичні вказівки про те, як проводити найголовніші податки.

---

**П. Рубановский, Г. Винокур и Ю. Камбиаджио.** Ставки налога с оборота госпредприятий.

Цена 3 руб.

Систематизированный перечень ставок налога с оборота госпредприятий по отдельным видам товаров.

---

**П. Рубановский, Г. Винокур и Ю. Камбиаджио.** Балансы, отчетность и распределение прибылей.

Цена 2 руб.

Систематизированный сборник законодательных актов и ведомственных распоряжений о публичной отчетности, составлении балансов и оценке статей баланса.

---

**В. В. Бобков.** Аналіз балансу і контроль виконання плану торговельно-кооперативного підприємства.

Ціна 2 крб.

Брошура дуже корисна для фінансових та планових працівників торговельно-кооперативної системи.

---

**Н. Циганов, І. Ерліхман.** Облік торговельно-заготівельних підприємств (за редакцією І. Дрожженнікова).

Ціна 1 крб. 50 коп.

Переклад з російського видання. У цім першім випуску праці висвітлено завдання обліку торговельно-заготівних операцій та характеристику витрат обертання й їх обліку.

---

**Замовлення надсилати на таку адресу:**
**Харків, Горяїнівський пров. № 7,**
**Укрфілії Держфінвидавництва СРСР**

Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/8 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 27-IV-34 р. під. до друк. 4-IV-34 р. Випусковий Черкаський

Головліт № 1611 Харк. Друк. „Інв.-Друк.". Зам. № 1160—7000.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 18-19 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 18-19

Харків, 25 квітня 1934 року | Ціна 20 коп.

34544

### ЗМІСТ

**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Секретаріат:** 1) Постанова НКФ УСРР від 20/IV 1934 р., 2) Наказ НКФ УСРР від 21/IV 1934 р. № 72.

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжник:** від 22/IV 1934 р. № 81/76 про перейменування субрахунку ЦК ЛКСМУ на побудову ескадрильї ім. П. П. Постишева на субрахунок на побудову ескадрильї ім. Якіра

**Розпорядження й повідомлення:** №№ 8, 9, 10, 11 і 12.

## Накази і обіжні розпорядження НКФ УСРР

### ПОСТАНОВА НКФ УСРР

**СЕКРЕТАРІАТ** від 20/IV 1934 р.

ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ФІЛІЙ І ПРАЦІВНИКІВ СПЕЦБАНКІВ, ФІНОРГАНІВ, КОНТРОЛЬНИХ ПОСТІВ ТА ГАЗЕТ ПО КОНКУРСУ НА НАЙКРАЩУ ФІЛІЮ ПРОМБАНКУ ТА КОМУНБАНКУ

1) Відзначити, що за постановою Центральної оглядової комісії по конкурсу спецбанків премійовано такі установи спецбанків, розташовані по УСРР:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. Дніпропетровська філія Промбанку | III | премія розміром | 10 | тис. крб. |
| 2. Горлівська філія Комбанку | IV | „ „ | 5 | „ „ |
| 3 Каменська філія Промбанку | IV | „ „ | 5 | „ „ |
| 4. Харківський Комунбанк | IV | „ „ | 5 | „ „ |
| 5. Артемівська філія Комбанку | V | „ „ | 3 | „ „ |
| 6. Київський комунальний банк | V | „ „ | 3 | „ „ |
| 7. Київська філія Промбанку | V | „ „ | 3 | „ „ |
| 8. Кічкаська філія Промбанку | V | „ „ | 3 | „ „ |

2) Відзначити, що постановою Центральної оглядової комісії особистими грамотами нагороджені:

1. Котляревський . . . Заступник керівника Дніпропетровської філії Промбанку
2. Левченко . . . . . Керівник Каменської філії Промбанку
3. Лернер . . . . . Керівник Горлівської філії Комбанку
4. Евтифеєв . . . . . Керівник Кічкаської філії Промбанку
5. Ходоровський . . . Керівник Артемівської філії Комбанку
6. Ушаков . . . . . Керівник Криворізької філії Комбанку
7. Супинський . . . . . Керівник Київської філії Промбанку
8. Магазанік . . . . . Заступник керівника сектора кредиту НКФ УСРР
9. Літвак . . . . . Зав. планового відділу Дніпропетровської філії Промбанку
10. Каганзон . . . . . Завідувач оперативного сектора Дніпропетровської філії Промбанку
11. Свеклистов . . . . . Заступник керівника Київської філії Промбанку
12. Цирлін . . . . . Завідувач транспортного сектора Київської філії Промбанку
13. Кучер . . . . . Старший інспектор Каменської філії Промбанку
14. Висоцький . . . . . Старший інспектор Кадіївської філії Промбанку

15. Гальперін . . . . . Старший інспектор Одеської філії Промбанку
16. Курс . . . . . Завідувач розрахункового сектора Одеської філії Промбанку
17. Сирота . . . . . Старший інспектор Криворізької філії Промбанку
18. Чорний . . . . . Контролер Краматорської філії Промбанку
19. Іванов . . . . . Старший інспектор Кічкаської філії Промбанку
20. Шабадаш . . . . . Завідувач планово-економічного сектора Харківського Комбанку
21. Аврутіх . . . . . Інспектор Харківського Комбанку
22. Вядро . . . . . Економіст Харківського Комбанку
23. Гусев . . . . . Референт Київського Комбанку
24. Дорфман . . . . . Завідувач сектора фінансування Одеського Комбанку
25. Велкін . . . . . Інженер Одеського Комбанку
26. Рубанович . . . . . Завідувач планового відділу Донецького Облкомунбанку
27. Суренко . . . . . Завідувач сектора фінансування Чернігівського Комбанку
28. Паперний . . . . . Завідувач оперативного відділу Артемівської філії Комбанку
29. Стародубов . . . . . Завідувач планового відділу Дніпропетровського Комбанку
30. Черкаський . . . . . Завідувач сектора фінансування Вінницького Облкомунбанку
31. Беленькін . . . . . Директор союзного сектора Всеукр. Контори Промбанку
32. Влащенко . . . . . Заступник завідувача інспекції Всеукр Контори Промбанку
33. Соломашенко . . . Директор республіканського сектора Всеукр. Контори Промбанку
34. Ададуров . . . . . Завідувач секції НКПостачання Всеукр. Контори Промбанку
35. Межиборський . . Начальник сектора місцевих банків Всеукр. Контори Цекомбанку
36. Любарський . . . . Інспектор Всеукр. Контори Цекомбанку
37. Новіков . . . . . Зав. планово-економічного сектора Всеукр. Контори Цекомбанку
38. Бондаренко . . . Слюсарь Каліновського рудника — Горлівка
39. Скирда . . . . . Прораб Крюківського вагонобудівельного заводу—Кременчук
40. Блок . . . . . Робітник фінансової частини Азовсталі—Маріупіль
41. Хуторецький . . . . ЖБКТ „Новая Жизнь"—Артемівськ
42. Лисунов . . . . . ЖБКТ ім Фрунзе—Константинівка
43. Глуховський . . . . Заступник завідувача Київського Облфінвідділу
44. Романовський . . . Консультант Київського Облфінвідділу
45. Голуб . . . . . Заступник завідувача Донецького Облфінвідділу
46. Любарський . . . . Консультант Донецького Облфінвідділу
47. „Червоний Гірник" . газета, Кривий Ріг
48. „Пролетар Правда" газета, Київ
49. „Пролет Дніпробуду" газета, Кічкас
50. Реут . . . . . Керівник Київського Комбанку
51. Будинін . . . . . Керівник Сталінської філії Промбанку
52. Берінський . . . . . Керівник Всеукр Контори Промбанку
53. Любимів . . . . . Керівник Всеукр Контори Цекомбанку
54. Дубровський . . . . Керівник Харківського Комбанку
55. Цукернік . . . . . Заступник керівника Харківського Комбанку
56. Пікулін . . . . . Керівник Донецького Комбанку

3) Зобов'язати керівників установ спецбанків, що їх премійовано, видати грошову премію розміром 300 крб. всім працівникам, що одержали особисті грамоти.

4) За рахунок коштів республіканської оглядової комісії:

а) видати в розпорядження редакторів Київської обласної газети „Пролетарська Правда", Криворізької газети „Червоний гірник" і Кічкаської газети Пролетар Дніпробуду" по 1.000 крб.;

б) видати грошову премію членам контрольних постів, що одержали грамоти по 200 крб. кожному;

в) видати в розпорядження нижчезазначених керівників філій на покращення побутових умов працівників:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Горлівської філії Промбанку . . . . | 1.300 крб. | Одеського Облкомунбанку . . . . . | 1.300 крб. |
| Кадіївської філії Промбанку . . . . . | 1,300 „ | Донецького Облкомунбанку . . . . | 1.300 „ |
| Одеської філії Промбанку . . . . . | 1.300 „ | Чернігівського Облкомунбанку . . . | 1.0 0 „ |
| Краматорської філії Промбанку . . . | 1.000 „ | Дніпропетровського Облкомунбанку | 1.000 „ |
| Маріупольської філії Промбанку . . . | 1.000 „ | Криворізької філії Дніпропетровськ. Облкомунбанку . . . . . | 1.000 „ |

г) Видати грошові премії нижчезазначеним працівникам спецбанків та фінорганів, що одержали персональні грамоти:

| | | | |
|---|---|---|---|
| т. Дорфман . . . . . | 300 крб. | т. Висоцькому . . . . . | 300 крб. |
| т. Белкіну . . . . . | 300 „ | т. Гальперину . . . . . | 300 „ |
| т. Пікуліну . . . . . | 300 „ | т Курс . . . . . | 300 „ |
| т. Рабіновичу . . . . . | 300 „ | т. Сирота . . . . . | 300 „ |
| т. Суренко . . . . . | 300 „ | т Чорному . . . . . | 2 0 крб. |
| т. Черкаському . . . . . | 300 „ | т. Будиніну . . . . . | 300 „ |
| т Стародубову . . . . . | 300 „ | т. Рожановському . . . . . | 300 „ |
| т. Ушакову . . . . . | 300 „ | т. Любарському . . . . . | 200 „ |

5) Відзначити додатково таких працівників спецбанків, що під час проведення конкурсу виявити гарні зразки роботи:

1. т. Гаврік . . . . . Старший інспектор Маріупільської філії Промбанку
2. т. Кривенко . . . . Консультант Макіївської філії Промбанку
3. т. Дегтяренко . . . Старший інспектор Луганської філії Промбанку
4. т. Пикус . . . . . Старший інспектор Сталінської філії Промбанку
5. т. Каганович . . . Уповноважений Промбанку в м. Миколаєві
6. т. Овчаренко . . . Інспектор Горлівської філії Промбанку
7. т. Юнік . . . . . Старший інспектор Одеського Облкомунбанку
8. т. Тетельбаум . . . Заступник керівника Донецького Облкомунбанку
9. т. Щеглов . . . . . Завідувач планового відділу Чернігівського Облкомунбанку
10. т. Вольфберг . . . Завідувач відділу короткотермінових операцій Дніпропетровського Облкомунбанку
11. т. Табунщик . . . . Старший інспектор Макіївської філії Промбанку

Народний комісар фінансів УСРР О. Рекіс

## НАКАЗ НКФ УСРР

**від 21/IV 1934 р. № 72**

За відомостями, що надійшли до Наркомфіну, ряд міськрад (Сталінська, Луганська, Одеська, Зінов'ївська, Макіївська та інші), а також облвиконкоми: Харківський, Одеський та Донецький видали без відповідної постанови уряду на подання місцевих органів Народного комісаріату комунального господарства свої постанови про обов'язкову інвентаризацію садиб, будівель та споруджень приватних осіб.

Наркомфін вважає, що інвентаризацію майна приватних осіб не можна розглядати, як послугу, яку приватні особи повинні сплатити органам комунального господарства або спеціальній організації „Укрінвентар", яка запроваджує інвентаризацію за дорученням Наркомкомгоспу.

Тому справляння з населення в обов'язковому порядку платні за інвентаризацію треба, по суті, розглядати, як запровадження нового одноразового податку, крім земельної ренти та податку з будівель, що його платять власники майна, з чим Наркомфін не може погодитися.

Донецький Облвиконком скасував свою постанову після протесту Облпрокурора за поданням Облунго, а не Облфінвідділу.

Народний комісаріат фінансів у х в а л ю є:

1. Запропонувати облфінвідділам Донецькому Харківському та Одеському негайно перевірити, які саме міськради видали постанови про інвентаризацію майна приватних осіб та скільки коштів зібрав на підставі цих постанов з приватних осіб у кожному місці „Укрінвентар" (його місцеві філії). Про наслідки повідомити Наркомфін не пізніше від 1 травня ц. р.

2. Просити Генерального прокурора Республіки запропонувати облпрокурорам та міськпрокурорам подати протест на постанови облвиконкомів та міськрад про інвентаризацію майна приватних осіб.

3. Запропонувати ФБІ негайно перевірити фінансовий стан організації Наркомкомгоспу „Укрінвентар", та в разі потреби, його місцевих філій.

4. У зв'язку з цим звернути увагу всіх обл. та міськрайфінвідділів, що за їхніми функціями до їхніх обов'язків належить стежити за відповідністю всіх видаваних місцевими органами постанов і розпоряджень, пов'язаних з додатковими грошовими справляннями з населення, чинному в цій галузі законодавству, і в випадки розходження місцевих постанов з цим законодавством порушувати належним порядком питання про їх скасування, доводячи про всякий такий випадок до відома НКФ УСРР.

Попередити обл., міськ. та райфінвідділи, що нехтування зазначеними функціями НКФ розглядатиме, як невиконання фінорганами одного з основних своїх обов'язків.

Заст. Народного комісара фінансів
УСРР І. Косило

# Розпорядження Держбанку

## ОБІЖНИКИ

### ДО КОНТОР ТА ФІЛІЙ ДЕРЖБАНКУ НА УКРАЇНІ

**Обіжник від 22/IV 1934 р. № 81/76, (Розділ „Поточні рахунки")**

ПРО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ СУБРАХУНКУ ЦК ЛКСМУ НА ПОБУДОВУ ЕСКАДРИЛЬІ ім. ПОСТИШЕВА П. П. НА СУБРАХУНОК НА ПОБУДОВУ ЕСКАДРИЛЬІ ім. ЯКІРА

На часткову зміну н/обіжника від 29/VIII 1933 року № 81/253 просимо відкрити у Вас субрахунок „ЦК ЛКСМУ на побудову ескадрильї ім П. П. Постишева" перейменувати на субрахунок „ЦК ЛКСМУ на побудову ескадрильї ім. Якіра".

В останньому вказівки н/обіжника № 81/253 залишаються чинними.

Підстава. лист ЦК ЛКСМУ від 17/IV 1934 р.).

Заступник керівника Всеукр. Контори
Держбанку Бегішев

Зам. зав. Інспекції Гольдін

К.П.У.
Звірено 1943 р.



## РОЗПОРЯДЖЕННЯ й ПОВІДОМЛЕННЯ

**№ 8 від 22/IV 1934 р. (Розділ: „Відсотки, комісія, порто").**

### ПРО ЗМІНУ РОЗМІРУ ПЕНІ ЗА ПРОСТРОЧЕНИМИ ПРОЦЕНТАМИ

У зв'язку з запитаннями деяких філій повідомляємо, що пеню за простроченими процентами (балансовий рахунок № 223) треба нараховувати, починаючи з 1/I 1934 р., тим саме розміром, як і проценти за простроченими позичками, тобто з розрахунку 8% річних.

Наш типовий лист від 2/XI 1933 р. № 812/107, яким ми запропонували за розпорядженням Правбанку нараховувати проценти за балансовим рахунком № 223 розміром 15% річних, в цій частині з 1/I 1934 р. анулюється, як і обіжник Правбанку в цій справі № 2095.

(Підстава: лист Правбанку від 17/IV 1934 р. № ПЕУ).

**Інспекція (812)**

**№ 9 від 23/IV 1934 р. (Розділ: „Касові операції")**

### ПРО ЗМІНУ ТЕРМІНІВ ПОДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО КАСОВІ НЕДОСТАЧІ

З виданням табля звітності, доданого до „Тимчасового положення про обласні контори Держбанку на Україні" щомісячне подання філіями до обласних контор, а обласними конторами до Всеукр. контори Держбанку відомостей про касові недостачі скасовано (див. стор. 10 Положення).

Починаючи з 2 квартала 1934 р., філії Держбанку мусять надсилати ці відомості до відповідних обласних контор тільки один раз за кожний квартал, не пізніше від 3 числа наступного за минулим кварталом місяця, за тією саме формою, за якою вони до цього часу надсилали щомісячні дані.

Також і обласні контори мусять надсилати зведені дані про касові недостачі про свою периферію та про себе тільки щоквартальні, не пізніше від 11 числа наступного за минулим кварталом місяця, додержуючи форми щоквартальної звітності, надісланої до них з обіжником ВУК Держбанку від 26/X 1933 р. № 86/307 та обов'язково додаючи до неї квартальний огляд роботи про боротьбу з касовими недостачами.

Зменшуючи звітність про касові недостачі, просимо боротьбу з касовими недостачами провадити з непослабною суворістю і звітність надсилати обов'язково в призначені строки.

З виданням тимчасового положення про обласні контори Держбанку на Україні від 29/III 1931 р. та цього розпорядження, обіжник ВУК Держбанку до обласних контор про посилення боротьби з касовими недостачами від 26/X 1933 р. № 86/307 змінюється в частині строків подання даних про недостачі.

**Інспекція (860).**

**№ 10 від 23/IV 1934 року (Розділ: „Мережа")**

### ПРО ПЕРЕПІДПОРЯДКУВАННЯ ПОНОРНИЦЬКОЇ ПРИПИСАНОЇ КАСИ ВІД КОРОПСЬКОЇ ФІЛІЇ ДЕРЖБАНКУ НОВГОРОД-СІВЕРСЬКІЙ ФІЛІЇ

Понорницьку приписану касу за розпорядженням Чернігівської нашої обласної контори відпорядковано від Коропської філії Держбанку (№ МФО 7471) та підпорядковано Новгород-Сіверській філії (№ МФО 745_), яка й обслуговує в банківських справах кліентуру Понорницького адміністративного району Чернігівської області.

(Підстава: лист Чернігівської обласної контори Держбанку від 16/IV 1934 р. № 321).

**Інспекція (860).**

**№ 11 від 23/IV 1934 р. (Розділ „Мережа")**

### ПРО ПІДПОРЯДКУВАННЯ ВОЛОЧИСЬКОЇ ПРИПИСАНОЇ КАСИ ПРОСКУРІВСЬКІЙ ФІЛІЇ ДЕРЖБАНКУ

У списку установ Держбанку на Україні, доданому до „Тимчасового положення про обласні контори Держбанку на Україні" від 29/III 1934 року Волочиську приписану касу помилково зазначено підпорядкованою Полонській філії Держбанку (№ МФО 7041), Вінницької області замість фактичного підпорядкування Проскурівській філії (№ МФО 7044).

Просимо в цьому списку виправити зазначену помилку.

**Інспекція (860)**

**№ 12 від 23/IV 1934 р. (Розділ: „Поточні рахунки")**

### У СПРАВІ НЕПРАВИЛЬНОГО ВІДКРИТТЯ ПОТОЧНИХ РАХУНКІВ ВІЙСЬКОВИМ ЧАСТИНАМ

За артикулом 310 „Положення про військове господарство", оголошеного в наказі РВР СРСР 1933 р. № 160, військові частини та установи для переховування грошових сум можуть мати тільки два безпроцентних поточних рахунки, а саме: один для фонду зарплатні, а другий для інших сум. Виняток з цього правила допускається тільки за оборотами підсобних господарств, для яких дозволяється відкривати окремі процентні поточні рахунки.

Відкривати окремим службовим особам РСЧА окремі іменні поточні рахунки для переховування грошових коштів, які обігають у військових частинах, категорично забороняється.

Тим часом, як повідомляє нас Військово-Фінансовий Відділ Українського Військового Округу (лист від 19/IV 1934 р. № М/06/1904), збільшилися випадки порушення військовими частинами встановленого порядку.

Тому пропонуємо Вам, на випадок відкриття поточних рахунків військових частин не відповідно до зазначених правил закрити ці рахунки й надалі (взагалі) відкриття поточних рахунків робити тільки з попередньої санкції Військово-Фінансового Відділу УВО.

**Інспекція (812)**

Відповідальні редактори: т. в о. С. Рудекчик (НКФ) Б. Гріньов (Держбанк).

Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР. Папір 72×110. вага 30½ кгр., обсяг ⅛ пап. арк. Друк. знак. в 1 стор. 7020. Здано друк. 27/IV. Підп. до друку 8/V—34 р. Випусковий Черкаський.

Укрголовліт № 1613 от 25-IV 34 р. Друк. „Інв.-друк" Зам. 1201.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 20 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4 25-35 | № 20

ХАРКІВ, 29 КВІТНЯ 1934 РОКУ | ЦІНА 20 КОП.

34544

ЗМІСТ

**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Секретаріат:** Постанова НКФ УСРР від 22/IV 1934 року; наказ НКФ УСРР від 26/IV 1934 р. № 74.

**Прибутки.** Правила про порядок примусового справляння недоплатів податків та неподаткових платежів.

## Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР

### СЕКРЕТАРІАТ

#### ПОСТАНОВА НКФ УСРР

від 22/IV 1934 р.

1) Відповідно до постанови НКФ Союзу про проведення конкурсу-огляду системи Сільгоспбанку, для проведення конкурсу-огляду по Україні організувати республіканську оглядову комісію, на яку покласти всю роботу над підготовою, проведенням та підсумуванням наслідків конкурсу-огляду.

2) Республіканску оглядову комісію затвердити в такому складі: Голова комісії—т. Косило (Заступник Наркома Фінансів УСРР). Члени комісії: т. Лехцієр (Керівник сектора кредиту НКФ УСРР), т. Кудря (Керівник Всеукраїнської контори Сільгоспбанку), т. Бєгішев Заст. керівника Всеукр. контори Держбанку), т. Голосков (Уповноважений ЦК Спілки ФБР), т. Вишневецький (від Спілки робітників МТС та батрацтва), т. Іванов (від газети „Вісті").

3) Просити НКЗемсправ УСРР та Уповнаркомрадгоспів виділити в Республіканську оглядову комісію своїх представників.

4) Зобов'язати завідувачів облфінвідділів та НКФ АМСРР не пізніше від 1 травня організувати обласні оглядові комісії й забезпечити розгорнення їхньої практичної роботи.

5) Зобов'язати Республіканську комісію не пізніше від 27 квітня розробити та запропонувати обласним оглядовим комісіям для виконання конкретний план розгорнення робіт по конкурсу, звернувши особливу увагу на проведення заходів, спрямованих до виявлення та усунення дефектів у роботі всіх ланок системи Сільгоспбанку (обласні контори, філії, інспекторські групи).

6) Зобов'язати Республіканську та обласні оглядові комісії систематично широко висвітлювати роботу Сільгоспбанку, як на сторінках преси, так і організуючи випуск спеціальних бюлетеней.

Народний комісар фінансів УСРР **О. Рекіс**

#### НАКАЗ НКФ УСРР

від 26 квітня 1934 р. № 74

На зважаючи на неодноразові вимоги про потребу подавати інформаційні звіти про роботу Фінансово-бюджетної інспекції облфінвідділів в визначений термін (5 числа наступного за звітним місяця), ФБІ облфінвідділів не виконують цих вимог.

Поруч значного запізнення в поданні звітів, окремі облфінвідділи зовсім не подають місячних інформаційних звітів, грубо порушуючи цим звітну дисципліну.

Наказую:

1) За несвоєчасне подання інформаційних звітів про роботу ФБІ за березень зауважити керівникам ФБІ Київського Облфінвідділу т. Кічаєву (звіт надіслав 15/IV) та Дніпропетровського Облфінвідділу т. Зеленському (звіт надіслав 12/IV).

2) Запропонувати Наркомові фінансів АМСРР т. Панкову та завідувачам облфінвідділів зазначених далі областей накласти адміністративні кари на осіб, винуватих у порушенні звітної дисципліни, а саме: несвоєчасне подання інформаційного звіту за березень.

| | | |
|---|---|---|
| АМСРР . . . . . | подано | 14/ V. |
| Харківська обл. . | „ | 17/IV. |
| Донецька . . . . | „ | 17/IV. |

Не подали інформаційного звіту за березень—Вінницька й Чернігівська області.

3) Запропонувати завідувачам Вінницького Облфінвідділу т. Алесковському та Чернігівського Облфінвідділу т. Карачунському забезпечити в тридення термін подання інформаційних звітів про роботу ФБІ за березень.

4) Попередити всіх керівників ОблФБІ, що в разі порушення вимог про подання інформаційних звітів надалі на винуватих накладатиметься суворіші кари.

Заст. Народного комісара фінансів
УСРР **І. Косило**

## ПРИБУТКИ

ПОГОДЖЕНО З НКЮ УСРР
27 квітня 1934 року
Заст. НКЮ і ГПР
УСРР *Слинько.*

# ПРАВИЛА

## про порядок примусового справляння недоплатів податків та неподаткових платежів

На розвиток арт. арт. 18. 19, 20 та 32 положення про справляння податків і неподаткових платежів з 17/IX 1932 року (З. З. СРСР 1932 р. № 69 арт. 410 б) та на підставі постанови ВУЦВК і РНК УСРР з 20/VIII 1933 року Наркомфін УСРР встановлює такі правила застосування примусових заходів справляння недоплатів податків і неподаткових платежів.

1. Примусові заходи справляння недоплатів (опис, арешт, продаж майна) у відношенні трудящої людності можна застосовувати тільки після того, як вичерпано всі засоби громадського впливу і тільки до злісних неплатників.

2. Не дозволяється звертати справляння на майно, належна приватним підприємствам та особам (крім куркульських господарств та осіб, що їх оподатковують прибутковим податком за розкладом № 3):

а) на майові внески членів колективних господарств та кооперативних організацій;

б) на суми, що підлягають виплаті за обов'язковим страхуванням;

в) на необхідні недоплатникові та його утриманцям зимовий та літний одяг—по одному комплекту, білизна—по дві зміни, взуття—по одній парі, ліжко—по одному, стільців—по одному, стіл—один на всю родину та речі потрібні для виготування їжі й прання білизни—у потрібній кількості;

г) на запас палива, необхідний для родини на три місяці;

д) на продукти харчування для недоплатників колгоспників та трудових одноосібних господарств у кількості, необхідній до нового врожаю з розрахунку на кожного члена родини господаства на місяць по 14 кило борошна (або 16 кило збіжжя), 16 кило картоплі, 2 кило круп, 400 грам масла (або $1^1/_2$ кило олійного насіння), 4 кило овочів усіх видів;

е) у відношенні трудових односібних господарств на сільськогосподарський живий та мертвий реманент на господарство: 1) один плуг, 2) одну борону, 3) одну корову. 4) одного коня або двух волів. а також на корм (сіно, солома) у розмірі 0,75 живої ваги худоби щомісячно до нового випасу;

У в а г а. В господарствах колгоспників справляння не можна звертати на мертвий реманент, призначений для обробітку присадибної землі. на одну корову та потрібний для неї корм.

ж) на житлові та господарські будівлі які є невід'ємною приналежністю сільського господарства, а саме: один житловий будинок, один сарай. одна комора;

з) на незнятий врожай, крім врожаю промислових садків та городів;

У в а г а. Віднесення садків та городів до промислових встановлюють сільподаткомісії.

і) на насіння в кількості, потрібній для наступного сіву, передбаченого планом поточного сільськогосподарського року;

к) у відношенні кустарів та кустпромартілей на:

1) сировину та паливо, потрібні для роботи кустарних підприємств протягом двох місяців;

2) на устаткування виробництва та на інструменти;

л) справляння не може бути також звернуто на:

1) підручники, книги та інструменти, потрібні для роботи недоплатника за його фахом,

2) авторське право.

В куркулуських господарствах та у осіб, оподатковуваних прибутковим податком за розкладом № 3, справляння не можна звертати лише на майно зазначене в п. „в" цього артикулу.

3. Опис та вилучення майна недоплатника можуть провадити лише такі урядові особи:

1) заврайфінвідділу та його заступник,

2) фінансові інспектори, голови сільських та селищних рад,

3) члени президій та члени сільських і селищних рад за списком, персонально затверджуваним райфінвідділом.

У в а г а. У приміській зоні великих міст описи, арешти та вилучення майна недоплатників можуть провадити фінансові агенти міських і районих фінвідділів.

4. Опис та цінування майна провадиться в присутності неплатника та двох свідків з числа трудящих даного залюдненого пункту.

На випадок довгочасної відсутності неплатника опис можна провадити й без нього, але за обов'язкової участі членів родини або представника домоуправи, або місцевої ради.

5. При проведенні опису недоплатник повинен, за вимогою особи, що провадить опис, відчинити всі замкнені приміщення та сховища (шафи, столи, скрині тощо). На випадок відмовлення недоплатника, або його довгочасної відсутності, відчинити замкнені приміщення має право особа, що провадить опис, склавши про це акт за підписом двох свідків В разі відсутності неплатника, особа, що провадить опис, має право також, не відкриваючи замкнутих приміщень, запечатати їх.

6. Описане майно, як правило, залишається на схові недоплатникові. Якщо залишення у недоплатника описаного майна не забезпечує належного його схову, то його треба передати на схов місцевим радам або за особливими договорами державним та кооперативним підприємствам.

7. Майно недоплатника описується в кількості, що забезпечує покриття недоплату, пені, штрафу та витрат на справляння.

Витрати на справляння стягаються таким розміром:

а) один процент з суми оцінки описаного майна осіб, оподатковуваних прибутковим податком за розкладами №№ 1 та 1-а;

б) п'ять процентів з суми оцінки описаного майна решти недоплатників та

в) три проценти—на випадок сплати недоплату зазначеними в п. „б" особами до вилучення в них майна для продажу.

8. Опис майна треба оформляти на спеціальних бланках (форма № 40).

Обов'язково треба зазначати в описі:

а) час та місце проведення опису;

б) посада та прізвище особи, що провадить опис;

в) підстава опису (на справляння яких недоплатів провадиться опис та в якій сумі);

г) докладну назву описаного майна (якість та особливості кожної описаної речі) й перелік речей, залишених у розпорядженні недоплатника на підставі арт. 18—20 положення про справляння податків та неподаткових платежів з 17/IX 1932 року (З. З. СРСР 1932 р. № 69 арт. 410 б) та пункту 2 цих правил;

д) оцінка кожної описаної речі та загальна сума оцінки описуваного майна;

е) кому передано на схов описане майно (назва організації чи прізвище, ім'я та по-батькові схоронця—фізичної особи) та підпис особи, відповідальної за схов переданого майна;

ж) зауваження недоплатника та осіб, присутніх при описі майна;

з) підпис особи, що провадить опис та всіх присутніх при описі.

Після складання опису, копія акту опису передається недоплатникові та організації (особі), що прийняла на схов описане майно, якщо майна не залишено на схов недоплатникові.

9. Районні й міські фінансові органи за належністю повинні затверджувати складені описи майна не пізніш як у 7-денний термін, при чому описане майно може бути призначене на продаж не раніш, як через 5 день з моменту проведення опису.

Опис, негайно після його складання й оформлення, надсилається до міськ або райфінвідділу за належністю.

У разі сплати недоплату після опису сільрада про це складає акт з відповідною поміткою на опису, здіймає арешт, а всю справу переховує в сільраді.

У в а г а. Знишувати описів не не можна ні в якому разі, навіть й на випадок сплати недоплату після опису.

10. Продаж описаного майна дозволяється лише після затвердження опису районним чи міським фінансовим відділом, при чому керівник районного або міського фінансового відділу повинен перевірити, чи правильно зроблено опис та оцінку, зокрема:

а) чи не описано майна, яке не підлягає описові;

б) чи не знижено штучно оцінку описаного майно;

в) чи не описано зайву для забезпечення недоплату кількість майна;

г) чи зроблено опис з точним додержанням правил;

д) чи проведено опис у дійсно злісного недоплатника, до якого раніш було застосовано всі інші форми та засоби впливу.

11. Описане майно, як правило, передається для продажу державним підприємствам та кооперативним організаціям. Лише на ті випадки, коли майно (крім переліченого в обіжнику НКФ Союзу з 1 грудня 1932 р. № 457) нема можливості реалізувати загальним порядком через державні або кооперативні організації, його продається з прилюдних торгів. День та місце прилюдних торгів визначають органи, що провадять справляння.

12. Про наступний продаж майна з прилюдних торгів найпізніш за 3 дні вивішується оголошення в місці, де провадитимуть прилюдні торги.

В оголошенні про торги зазначається перелік та оцінка призначеного на продаж майна та місце торгів.

13. При опису будинків та будівель особа, що робить опис, повинна одержати в нотаріальних органах відомості про накладені на дане домоволодіння арешти та про суму їх. Водночас нотаріальний орган повідомляється про накладання на дане домоволодіння арешту в сумі недоплату, пені та штрафу.

К.Н.У. Перевірено 1948 р.



14. Не можуть брати участі в торгах члени виконавчих комітетів та рад, у районі яких провадиться продаж, службовці міліції, фінорганів та члени й родин перелічених осіб, а також особи нетрудових професій та члени куркульських господарств.

15. Особи, що провадять торги, повинні стежити за тим:

1) щоб у торгах не брали участі підставлені особи та

2) щоб покупці штучно не знижували цін на продаване майно.

В разі виявлення таких осіб треба їх усунути від участі в торгах, скласти про це окремий акт, копію якого негайно надіслати до Прокуратури для притягнення винуватих до права.

16. На ті випадки, коли від продажу частини майна надійде сума, достатня, щоб покрити недоплат, пеню та штраф, а також витрати та справляння, дальший продаж описаних речей припиняється, арешт з них здіймається й непродані речі повертається власникові.

17. Пеню на недоплат нараховується до дня покриття недоплату. При звертанні справляння на заробітну плату робітників та службовців, а також на оплату трудоднів колгоспників нарахування пені припиняється зо дня звертання справляння.

18. Торги провадиться за обов'язкової участі уповноваженого представника раймiськфінвідділу або, за дорученням райфінвідділу,—голови сільради чи його заступника.

В акті про торги (акт записується в установлений бланк опису майна) має бути зазначено таке:

а) хто, коли та де провадив торги;

б) нумери за описом проданого майна та за яку ціну його продано;

в) прізвище, ім'я й по-батькові покупців та їхні адреси;

г) майно, що лишилося непроданим (нумери за описом).

19. Покупець, за яким залишено продаване майно, повинен негайно після торгів сплатити суму, не меншу своїм розміром за первісну оцінку проданого майна, а решту покупної суми повинен внести не пізніш від наступного дня.

Якщо покупець наступного дня не сплатить цілком решти належної з нього покупної суми за придбане на торгах майно, то початково внесену ним суму не повертається, а описане майно знову призначається на продаж.

20. По закінченні торгів виторгувану на торгах суму в частині потрібній на покриття недоплату, пені, штрафу та витрат на справляння вноситься не нізніш від наступного дня до установи Держбанку, а де такої нема,—до ощадної каси, а решту повертається недоплатникові.

21. Якщо торги не відбулися, то призначається нові торги або майно лишається за органом, що справляє недоплати, і реалізується ним господарським способом. В цьому останньому випадку недоплат списується розміром уторгованих сум.

22. Скарги на неправильні дії урядових осіб під час проведення ними опису, арешту, оцінки та продажу з прилюдних торгів подається до відповідних міськрайфінвідділів, за дорученням яких провадилося справляння, протягом десяти днів зо дня опису й арешту.

Керівник міськ(рай)фінвідділу має право припинити опис, арешт та торги до розв'язання поданої скарги по суті.

На постанови міськ(рай)фінвідділів скарги подається в той самий термін до НКФ АМСРР та облфінвідділів, вирішення яких є остаточне.

Народний Комісар Фінанісів
УСРР О. Ревіо.

Т. в. о. Відповідального редактора С. Руденчик (НКФ).

Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР. Папір 72×110 вага 30½кгр., обсяг 1/8 пап. арк. Друк. знак. в стор. 7020. Здано друк. 27/IV, підп. до друку 8/V-34 р. Випусковий Черкаський.

Укрголовліт № 1614 від 26/IV-34 р. Друк. „Інвдрук". Зам. № 1206.

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 21 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 21

Харків, 7 травня 1934 року | Ціна 20 коп.

З М І С Т

**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Секретаріат:** 1) Постанова НКФ УСРР від 27/IV 1934 р., 2) Наказ НКФ УСРР від 28/IV 1934 р. № 77.

34534

## Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР

### СЕКРЕТАРІАТ

**ПОСТАНОВА НКФ УССР**

**від 27/IV 1934 р.**

1. Визнати роботу над проробкою фінтехмінімуму в секторах НКФ і розгортання роботи на місцях за недостатні, що не забезпечують проведення всіх заходів та складання фінтехмінімуму в призначені терміни.

2) Взяти до уваги заяву т. Рапопорта про те, що Сектор держприбутків 5/IV розіслав на місця розроблений ним техмінімум у справі бюджетних, комерційних націнок і податку з обороту, що Сектор масових платежів розіслав на місця техмінімум, проробленний НКФ Союзу.

3. Взяти до уваги заяву т. Качаргіна про те, що Сектор місцевого бюджету розробив свій варіант фінтехмінімуму й подав його на погодження до НКФ Союзу, при чому його НКФ Союзу ще не затвердив.

4. Взяти до уваги заяву т. Гребня про те, що Управа ощадкас розробила фінтехмінімум, поділивши його за двома категоріями працівників: а) керівні, ревизорські, інспекторські кадри й б) бухгалтерсько-рахівничі кадри. Програму фінтехмінімуму подано на затвердження до Головної управи ощадкас, звідки є повідомлення про надсилку затвердженого фінтехмінімуму наприкінці квітня.

5. Взяти до уваги заяву т. Семка-Казачука про те, що Управа Держстраху 25/II надіслала фінтехмінімум для працівників всієї системи, затверджений Головною управою Держстраху.

6. Відзначити, що за інформацією т.т. Авдієва й Рапопорта роботу над проведенням фінтехмінімуму почато в Вінницькій, Київській, Дніпропетровській та Донецькій областях, а проте ця робота не набрала систематичного характеру, нема досить чітких і фіксованих термінів окремих етапів роботи та, за винятком Вінницької області, не створено потрібної громадської обстановки.

7. Відзначити, що Вінницький Облфінвідділ забезпечив потрібне розгорнення роботи й провів уже перший семінар для інспекторів сільських платежів (17 чоловіка) між 5 і 15 квітня.

Крім того, в Вінницькій області питання про фінтехмінімум висвітлено в пресі й до нього притягнуто увагу партійних і професійних організацій.

8) Відзначити, що доручення Народного комісара про опублікування матеріалів фінтехмінімуму в журналі „На Фінансовому Фронті" редактор журналу т. Качаргін виконає в квітневім нумері.

Щоб забезпечити проведення всієї роботи коло фінтетмінімуму, вважати за потрібне:

1. Звернутися до НКФ Союзу з просьбою прискорити надсилку фінтехмінімумів для окремих категорій працівників фінсистеми.

2. Секторові місцевого бюджету розіслати на місця розроблену ним програму фінтехмінімуму, повідомивши області про те, що і по місцевому бюджету, і по бюджетних і комерційних націнках, і по податку з обороту, програми фінтехмінімуму є орієнтовні. Ними слід користуватися як підготовним матеріалом до здачі

...ровано 1943 р.



відповідних тем, при чому семінари по цих профілях працівників можна проводити тільки після того, як будуть одержані відповідні програми від НКФ Союзу.

3. Затвердити подані Вінницьким і Дніпропетровським облфінвідділами склади обласних комісій у справі проведення фінтехмінімуму.

4. Зобов'язати т.т. Качаргіна, Зотова й Гребня до 29/IV скласти й надіслати до областей довідник літератури й офіційних матаріалів як рекомендований список підручників.

5. Зобов'язати завоблфінвідділів скласти календарний план оргробіт над проведенням фінтехмінімуму, передбачивши черговість усіх заходів (термін роздачі окремих тем—контрольних завдань та приймання їх. Термін і пункти проведення семінарів для працівників нижчої кваліфікації й т. д.).

Календарні плани подати на затвердження НКФ не пізніш від 5/V.

6. Щоб перевірити все розгорнення робіт над проведенням техмінімуму на місцях, відрядити: до Чернігівської області т. Забелінського, до Київської області т. Ходжаша.

Щоб обслідувати роботу в Харківській області, виділити т. Качаргіна.

Тов. Авдієву виділити працівника, щоб обслідувати роботу коло фінтехмінімуму в Донецькій області.

Тов. Гребневі виділити працівника, щоб обслідувати роботу по Дніпропетровській області.

Виділеним для цієї перевірки працівникам виїхати не пізніше від 4/V.

Заст. Народного комісара фінансів УСРР **Косило**

## НАКАЗ НКФ УСРР

**від 28/IV 1934 року, № 77**

Щоб у якнайкоротший термін ліквідувати недоплати по сільському культзбору, пропоную:

1. Київському, Чернігівському, Вінницькому та Харківському Облфінвідділам негайно відрядити до кожного з вирішальних районів області бригаду в складі 3—5 осіб, настановивши на керівника кожної бригади відповідального працівника облфінвідділу.

Бригади відрядити до таких вирішальних районів кожної з перелічених областей:

**Київська область**

1. Білоцерківського
2. Бориспільського
3. Баришівського
4. Бабанського
5. Київського
6. Малінського
7. Монастирищанського
8. Н.-Волинського
9. Переяславського
10. Фастівського
11. Ракитянського
12. Шполянського

**Вінницька область**

1. Н.-Ушицького
2. Чечельницького
3. Хмельницького
4. Деражнянського
5. Крижопільського
6. Бердичівського
7. Пищанського
8. Янушпільського

**Чернігівська область**

1. Бахмацького
2. Бобровицького
3. Глухівського
4. Недригайлівського
5. Олишівського
6. Роменського
7. Чернігівського
8. Шостенського
9. Конотопського
10. Н.-Сіверського

**Харківська область**

1. Богодухівського
2. Білопільського
3. Гадяцького
4. Лохвицького
5. Ульянівського
6. Чорнухінського
7. Харківського
8. Балаклійського
9. Градізького
10. Драбівського
11. Зіньківського

2. Ці бригади повинні через відвідування по черзі вирішальних сільрад та через оперативну роботу в кожній сільраді протягом 3—5 днів цілком справити недоплати культзбору в цих сільрадах та організувати справляння недоплатів у районі.

3) Згадані облфінвідділи повинні забезпечити щоденний зв'язок з бригадами та один раз на п'ятиденку повідомляти НКФ про вжиті заходи та про наслідки роботи бригад у кожному районі.

4. Секторові масових платежів НКФ забезпечити оперативний нагляд за виконанням цього наказу по областях.

Народний комісар фінансів УСРР **О. Рекіс**

Т-во Відповідального редактора **С. Рудянчик** (НКФ)

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР** Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/16 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 4-V-34 р. під. до друк. 8-V-34 р. Випусковий **Черкаський**

ловліт № 1616 от 4-V 34 р. Харк. Друк. „Інв.-Друк.". Зам. № 1268—7000

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 23 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 23

Харків, 19 травня 1934 року | Ціна 20 коп.

### З М І С Т

**Обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Масові платежі:** 1) обіжник від 8/V 1934 р. № 69 з додатком програми фінтехмінімуму з місцевих податків і зборів; 2) затверджена НКФ СРСР 15/III 1934 року інструкція № 145 про ведення в міськ і райфінвідділах окладного рахівництва за податками й зборами, що їх беруть з приватного сектора, за земельною рентою й податком з будівель, що їх беруть з усуспільненого сектора, та за страховими платежами з міської людності.

## Обіжні розпорядженія НКФ УСРР

### МАСОВІ ПЛАТЕЖІ

**Обіжник НКФ УСРР від 8/V 1934 р. № 69. З додатком програми фінтехмінімуму з місцевих податків і зборів**

На додаток до обіжника НКФ УСРР від 4/IV 1934 р. № 0311 про фінтехмінімум для інспекторів масових платежів райміськфінвідділів, при цьому надсилається програму техмінімум за розділом місцевих податків і зборів, затверджену Народним комісаром фінансів УСРР т. Рекісом.

Т. в. о. Керівника сектора
масових платежів **Зотов.**

Консультант **Рубін.**

„ЗАТВЕРДЖУЮ"
Народний комісар
фінансів УСРР
*О. Рекіс.*

### ФІНТЕХМІНІМУМ
### з місцевих податків і ренти

1. Роль місцевих податків і зборів у бюджеті.
2. Порядок запроваджувати місцеві податки й збори.

ПІДРУЧНІ МАТЕРІАЛИ: Положення про місцеві фінанси СРСР (арт. 41); Інструкція НКФ УСРР від 11/III 1932 р. № 1371 (крім розділу про одноразовий збір (Офіц. Бюл. НКФ УСРР 1932 р. № 16—17).

3. Перелік податків і зборів, які можуть запроваджувати місцеві ради в УСРР, та законодавство про ці податки й збори.

ПІДРУЧНІ МАТЕРІАЛИ: Положення про місцеві фінанси УСРР; Інструкція НКФ УСРР від 10/XII 1932 р. (крім розділу про одноразовий збір); постанова ВУЦВК і РНК УСРР від 13/V 1933 р. про заходи боротьби проти незаконних податків і зборів (газета „Вісті ВУЦВК" від 14/V 1933 р. № 105); обіжник НКФ УСРР від 1/IV 1933 р. № 56; обіжник НКФ УСРР від 14/III 1934 р. № 41

4. Земельна рента й податок з будівель:
а) загальні поняття про земельну ренту;
б) категорії платників;
в) об'єкти оподаткування в місті й у сільських місцевостях;
г) порядок нараховувати;
д) ставки й порядок їх визначати.

ПІДРУЧНІ МАТЕРІАЛИ: Постанова ЦВК і РНК СРСР від 23/XI 1930 р. (З. З. СРСР 1930 р. № 58. арт. 612); правила брання земельної ренти (З. З СРСР 1930 р. № 58); постанова НКФ СРСР від 3/VI 1933 р. про податкові пільги робітникам і службовцям; директива НКФ УСРР від 2/VII 1933 р. № 120 про небрання ренти з селянських господарств у сільських місцевостях.

Т. в. о. Керівника сектора
масових платежів НКФ УСРР **Зотов**

Консультант **Рубін.**

„ЗАТВЕРДЖУЮ"
Народний комісар
фінансів СРСР
*Г. Гринько.*
15 березня 1934 р.

# ІНСТРУКЦІЯ № 145

**про ведення в міськ і райфінвідділах окладного рахівництва за податками й зборами що їх беруть з приватного сектора, за земельною рентою й податком з будівель, що їх беруть з усуспільненого сектора, та за страховими платежами з міської людності.**

## Загальні засади

§ 1. Організація й керівництво роботою окладного рахівництва покладається на сектори обліку й статистики наркомфінів союзних республік, АСРР і край (обл.) фінвідділів.

§ 2. Ведення окладного рахівництва покладається:

а) в міськ (рай) фінвідділах, де є спеціальна група по окладному рахівництву,—на цю групу під керівництвом і відповідальністю старшого бухгалтера чи бухгалтера;

б) в міськ (рай) фінвідділах, що не мають спеціальних груп, на рахівника під керівництвом та доглядом інспектора прибутків (за держстрахуванням—на інспектора держстрахування);

в) в міськ (рай) фінвідділах, де в штаті не встановлено посади рахівника, ведення окладного рахівництва покладається безпосередньо на інспектора прибутків, а за страховими платежами—на інспектора держстрахування.

§ 3. До обов'язків працівників окладного рахівництва належить:

а) ведення окладних карток (іменних рахунків) платників,

б) ведення щоденників обчислень,

в) виписування недоплатних карток,

г) періодична звіряння даних про суми, що надійшли, з даними Держбанку (за ф. № 139),

д) складання встановленої звітності.

§ 4. Окладне рахівництво ведеться за такими податками й зборами:

а) що їх беруть з приватного сектора:

1. За промподатком у сталих ставках (за протоколами).
2. За промподатком у процентах до обороту.
3. За прибутковим податком.
4. За податком на надзиск.
5. За культзборам з несільськогосподарської людності.
6. За земельною рентою.
7. За податком з будівель.
8. За податком із спадщин та дарувань.
9. За військовим податком.
10. За податком з худоби.
11. За страховими платежами з міської людності.

б) що їх беруть з усуспільненого сектора:

1. За земельною рентою.
2. За податком з будівель.

§ 5. Для ведення окладного рахівництва призначено такі форми й документи:

1. Окладні картки ф. №№ Ч—2 і Ч—2-а.
2. Щоденники обчислень, виключень і надходжень ф. №№ Ч—5, Ч—6 і Ч—7.
3. Відомість звіряти записи Держбанку про суми, що надійшли, з даними окладного рахівництва (ф. Держбанку № 139).
4. Недоплатні картки (ф. № Ч—8).
5. Платіжні повідомлення (ф. №№ Ч—1 і Ч—1-а).
6. Виписки з постанов Комісії про прирахування, виключення чи скасування обчислених раніше сум (ф. № Ч—3).
7. Постанови про зарахування та повернення платежів (ф. № Ч—4).
8. Розрахунки платежів за податками й зборами (ф. Держбанку 130).
9. Постанови про накладання штрафів за промподатком.
10. Розрахунки підприємств усуспільненого сектора за земельною рентою та за податком з будівель.

## Платіжні повідомлення (форма № Ч—1 і Ч—1-а)

§ 6. Для платіжних повідомлень установлюється дві форми бланків: ф. № Ч—1 і Ч—1-а. Перший з цих бланків призначено виписувати платіжні повідомлення на сплату першого-ліпшого з видів податків і зборів, обличуваних в окладнім рахівництві, крім земельної ренти, податку з будівель та страхових платежів. Другий бланк (ф. № Ч—1-а) призначено тільки для того, щоб виписувати платіжні повідомлення за земельною рентою та за податком з будівель Для страхових платежів у містах застосовується платіжне повідомлення за формою, встановленою для сільського окладного страхування.

Якщо платника притягнуто до прибуткового податку за кількома розкладами, то в платіжнім повідомленні пишеться нумер того розкладу, за яким оподатковано найбільший прибуток.

За культзбором у графі „Розклад" зазначається категорія платника.

Графу „Група" заповняється так:

а) за промподатком у твердих ставках (за протоколом) пишеться скорочено „тв. ст.";

б) за промподатком у процентах до обороту зазначається, до якої групи належить платник—до торговців чи кустарів. Першу з цих груп позначається скорочено: „торг.", другу—„куст."

Графу „Літери" в повідомленні не заповняється.

У графі „Підстава оподаткування" зазначається: а) за прибутковим податком—суму прибутку, б) за промподатком—суму обороту, в) за податком на надзиск—суму окладу прибуткового податку, г) за культзбором—суму прибутку, д) за страховими платежами—суму страхової оцінки.

За військовим податком та податком з худоби цієї графи не заповняється.

У графі „Доплати за попередній рік" зазначається суми, обчислені за перерахуванням.

§ 7. Платіжні повідомлення нумерують номером справи платника, підписує їх інспектор і вручають їх платникові, обминаючи окладне рахівництво. А окладні картки після того, як їх заповнить інспектор, негайно надсилається до окладного рахівництва.

§ 8. Якщо на платника накладають штраф за промподатком, то йому так само виписується платіжне повідомлення.

### Окладчі картки (ф. №№ Ч—2 і Ч—2-а)

§ 9. Окладні картки призначено для обліку таких податків і зборів:

а) форма № Ч—2—промподатку, прибуткового податку, податку на надзиск, військового податку, податку із спадщин та дарувань і культзбору. що його беруть з осіб, неоподатковуваних земельною рентою та податком з будівель;

б) форма № Ч—2-а—земельної ренти, податку з будівель, страхових платежів по місту, податку з худоби й культзбору в тих випадках, коли платника його притягається до оподаткування тільки як власника будівель.

§ 10 Окладне рахівництво, одержавши окладні картки, повинно обов'язково перевірити їх за кількістю й сумою податку, після чого розташувати їх у картотеці порядком алфавиту прізвищ платників, крім карток земельної ренти та податку з будівель, які розташовується порядком алфавиту вулиць.

§ 11. Окладні картки повинні мати в собі всі без винятку операції, що стосуються до даного платника за даним податком, тобто в них мають бути записа і: 1) обчислені суми, 2) прираховані, 3) виключені, 4) скасовані, 5) ті, що надійшли, 6) зарахування й 7) утворення й повернення переплат.

У незаштрихованім рядку окладної картки записується суми, що стосуються до даної операції (обчислення, прирахування та ін.), а в заштрихованім рядку виводиться решти сум до сплати або суми переплат із зазначенням у цім останнім випадку „переплата".

§ 12. Запис сум, що надійшли, робиться в окладних картках на підставі розрахунків платежів, що надходять з установ Держбанку (ф. № 130 Держбанку).

Запис виключень, скасувань і зарахувань робиться на підставі постанов податкової комісії, інспектора прибутків або рай (міськ.) фінвідділу.

§ 13. В тому разі, коли бланк окладної картки буде цілком використано, заводять додаткову окладну картку, до якої переносять решти з переднішої окладної картки з відміткою про це в цій останній картці.

§ 14. У повідомленні та в окладній картці ф. № Ч—2-а в рядку „обчислено" спочатку записують тільки суми за земельною рентою та за податком з будівель. За страховими платежами та за податками, за якими оподаткування провадять пізніше, належні до сплати суми записує сам рахівник на підставі передаваних інспектором прибутків платіжних повідомлень за цими податками.

§ 15. Окладні картки за земельною рентою та за податком з будівель підприємств усуспільненого сектора заводять спочатку на два перші терміни, а коли настане третій термін, то в вільнім рядку „Обчислено"—на два дальші терміни, тобто на третій та на четвертий.

При призначенні платникам культзбору, що володіють будівлями, трьох термінів сплати, суму, належну до сплати в третій термін, записують тоді, коли настане цей третій термін, у дальшім вільнім рядку першого терміну, зазначивши „обчислено третій термін".

§ 16. Недоплат минулих окладних періодів за всіма платежами, крім страхових, облічується до кінця його сплати в старих окладних картках, які слід ховати разом з новими окладними картками, а за окладним страхуванням переносити до нових окладних карток.

### Зміни в окладах оподаткування

§ 17. У тих випадках, коли змінюється оклад податку, платникові надсилається, крім копії мотивованої постанови, докладний розрахунок інспектора (ф. № Ч—3, виписка з постанови комісії).

Негайно після того, як окладне рахівництво одержить від інспектора прибутків виписку з постанови про зміни в окладах податку, в окладних картках робиться відповідні записи.

Приклад 1. Платникові прибуткового податку надіслано повідомлення на сплату за 1934 рік 800 крб. з чотирма термінами сплати однаковими частинами, тобто по 200 крб. у кожний термін 1/III платник сплатив у рахунок першого терміну 200 крб. За постановою РНК від 1/IV, суму податку зменшено до 650 крб., тобто на 150 крб. Дану суму слід в окладній картці розподілити таким проядком: по другому терміну виключити 75 крб., по третьому—37 крб і по четвертому терміну—38 крб. Коли б у цім прикладі платник сплатив за 2 терміни, тобто 400 крб., то сума виключення за тими термінами, що залишилися, розподілилась би так: по третьому терміну—113 крб. і по четвертому терміну—37 крб.

2. Платникові прибуткового податку надіслано повідомлення на сплату за 1934 рік 800 крб. з чотирма термінами сплати однаковими частинами, тобто по 200 крб. у кожний термін. 1/III платник сплатив у рахунок першого терміну 200 крб. Цалі, під час перевірки зробленого оподаткування виявлено арифметичну помилку і інспектор прирахував 200 крб, тобто збільшив податок до 1.00 крб. У цім разі різниця розподіляється таким чином: на 50 крб. дається новий термін сплати (10 днів), а до дальших термінів прираховується по 50 крб.

3. Платник припинив свій промисел серед року. У цім разі йому робиться перерахування податку за час фактичного існування промислу. Виключення провадиться, починаючи з останього терміну, і різницю, яка виявиться сплачується в знову призначний термін. А якщо сума сплаченого податку перевишує знову обчислену суму, то виводиться переплату.

**Порядок приймати податки й збори та надсилати платіжні документи до окладного рахівництва райфінвідділів чи міськфінвідділів**

§ 18. Усі податкові платежі, крім страхових, які вноситься тільки до Держбанку, можуть бути внесені: а) до Держбанку, б) до Комунбанку і в) якщо платник живе далеко від банку—через поштові контори.

§ 19. Оформлюється прийом платежів через державні й комунальні (міські) банки за формою Держбанку № 130 „Розрахунок платежу".

§ 20. Розрахунок платежу складається в двох примірниках під копірку, з яких один примірник (орігінал) залишається в банку, а другий (копію) пересилається до окладного рахівництва для відмітки про сплату в окладній картці платника.

Якщо платник сплачує податок, не подаючи платіжного повідомлення, то розрахунок складається в трьох примірниках, з яких третій примірник видається платникові замість квітанції.

§ 21. У платіжнім розрахунку, крім прізвища платника та його адреси, обов'язково пишеться нумер платіжного повідомлення, групу або категорію платника, розділ, параграф та статтю за номеклатурою бюджету.

§ 22. Розрахунки платежів установи Банку повинні надсилати до окладного рахівництва даного райфінвідділу (міськфінвідділу) не пізніше від наступного дня після того, як платіж прийнято, при окремих супровідних повідомленнях. У цих повідомленнях зазначається загальне число надсиланих документів та загальну суму, що надійшла Ці супровідні повідомлення складаються в двох примірниках під копірку, з яких другий примірник повертається до установи банку з розпискою на ньому окладного рахівництва про прийом документу.

§ 23. Окладне рахівництво повинно старанно перевіряти правильність кожного, складеного банком розрахунку платежу, і в разі виявляться помилки, виправляти їх червоним чорнилом. При чому загальної суми надходжень у графі „Разом" виправляти не можна, Слід звертати особливу увагу на правильність обчислення банком пені.

**Щоденник обчислень і прирахувань (ф. № Ч-5), виключень і скасувань (ф. № Ч-6) та надходжень, повертань і перехувань (ф. № Ч-7)**

§ 24. Щоденнки призначено облічувати загальні наслідки обчислення й справляння податків і зборів як для того, щоб складати потрібні звіти до вищепоставлених фінорганів' так і для того, щоб оперативно керувати,

§ 25. Щоденники ведуть за кожною групою (категорією, розкладом) платників, відповідно до вимог звітів, при чому записи в них роблять сумарно денними підсумками за всіма платежами разом.

§ 26. Кожний щоденник ведеться з початку року. Коли мине місяць, щоденники закінчують і виводять загальний підсумок за місяць та наростаючий підсумок з початку року.

§ 27. Щоденник ф. № Ч-5 призначено для обліку даних про обчислення та прирахування суми податків і зборів. Складають його на підставі записів цих операцій в окладних картках.

У графі 6 ф. № Ч-5 зазначається суму обчисленого штрафу за поточний окладний період, а за минулі роки суму штрафів зазначається разом з окладом (недоплатом).

Графи 7 й 8 щоденника призначено для обліку тих окладів і недоплату, які надійшли для справляння з інших фінорганів, при чому в цих графах ведеться облік окладу й недоплату за ввесь час, як за поточний окладний період, так і за минулі роки.

Примітка. Коли робиться дорахування податку, то графи 3 „Число платників" не заповнюється.

§ 28. Щоденник ф. № Ч-6 призначено для обліку даних щодо виключення й скасування раніше обчислених сум.

Графу 9 щоденника призначено, щоб зазначати суму недоплатів, скасованих через безнадійність справляння та винесених за баланс, як за минулі, так і за поточний окладні періоди.

Графу 8 щоденника „Штраф" заповняється аналогічно до графи 6 щоденника ф. № Ч-5; графи 10 й 11 призначено для обліку переданих до інших фінансових органів окладів і недоплатів, при чому облік у них ведеться за ввесь час як за поточний окладний період, так і за минулі роки.

Примітка. В розділі „За оподаткуванням за поточний окладний період" графу 4 „Число платників" заповняється тільки в випадках цілковитого звільнення платника від сплати податку або ж переводу з однієї категорії (розкладу) до іншої.

§ 29. Облічувати надходження, повернення та перерахування встановлено щоденник ф. № Ч-7

Записи в щоденнику ф № Ч-7 робляться на підставі даних у платіжних розрахунках та в копії постанов про зарахування та про повернення, звірених з записами в окладних картках.

У графі 6 облічується надходження штрафів, як за минулий час, так і за поточний окладний період, без розмежування надходжень у термін і після терміну. Таким же чином заповняється графу „Пені".

Записуючи в щоденнику суми, що надійшли, слід мати на увазі ось що: якщо платник вносить суму, більшу від суми недоплату, то різницю записується в графу „Оклад" і в окладній картці виводиться як переплату.

У графі „Повернуто й перераховано" зазначається тільки суми повернень і зарахувань, зроблених з надходжень поточного року. Повернення з надходжень минулих років у переліку не відбиваються.

Графу „Чистий прибуток" окладне рахівництво виводить щодня, при чому коли сума повернення перевищує суму надходжень за даним видом податку, то в графі „Чистий прибуток" різницю зазначається із знаком мінус.

Дані цієї графи служать за підставу, щоб заповняти порівняльну відомість ф. № 139 Держбанку.

§ 30. Один раз на рік, на 1 січня, перевіряється правильність зроблених у щоденниках записів через підрахунок за окладними картками сум, належних до надходження. Для цієї перевірки береться решту недоплату на 1/I ми-

нулого року, додається суму обчислень за рік та суму переплати і з одержаного результату відіймається суму виключень та надходжень. Різниця має відповідати сумі, що залишилася до надходження на 1 січня нового року, виявленій під час підрахунку за окладними картками.

**Зарахування й повернення переплат (ф. № Ч-4)**

§ 31. Зарахування й повернення робиться за спеціальними постановами, складеними фінорганами за доданою до цього формою № Ч-4.

§ 32. Постанови про зарахування й повернення складається в трьох примірниках, з яких один залишається в окладнім рахівництві, а два надсилається до установ Держбанку.

Банк після проводки в себе зарахування переплат робить відповідну помітку на одному з двох одержаних примірників постанови й надсилає цей примірник до окладного рахівництва, яке й робить після цього відповідні відмітки в окладних картках з проводкою по щоденниках надходжень.

§ 33. Зазначений у попереднім параграфі порядок проходження зарахувань через банк поширюється тільки на такі випадки:

1. Коли робиться зарахування з надходжень минулих років в опадаткування поточного року, навіть і тоді, коли цю операцію робиться і в межах одного податку.

2. Коли робиться зарахування з переплати одного податку в інший (наприклад, з промислового в прибутковий податок або з культзбору в прибутковий і т. д.).

3. Коли робиться зарахування з переплат однієї статті в іншу в межах одного податку в тих випадках, коли Держбанк провадить постатійний деталізований облік даного податку.

У решті випадків (з пені й штрафу в оклад та ін.) проводку робиться внутрішнім порядком без оформлення через Держбанк,

Зарахування переплат, оформлені через Держбанк, проводиться в окладнім рахівництві, з одного боку, як надходження за тим податком, на сплату якого зроблено зарахування, і, з другого боку, як повернення за тим податком, за рахунок якого зроблено зарахування (перерахування).

У випадках проводки переплат внутрішнім порядком суму зарахування в щоденнику (або в графі) проводиться як надходження за тим податком (графою), на сплату якого робиться зарахування і з знаком мінус у щоденнику (графі) за тим податком, за рахунок якого робиться зарахування.

Приклади: 1. Утворилася переплата за прибутковим податком за розкладом № 2 сумою 100 крб, яку зараховується за розкладом № 2-б. У цім разі в щоденнику надходжень розкладу № 2 100 крб зазначається із знаком мінус (—100), а в щоденнику розкладу № 2-б як надходження.

2. Утворилася переплата окладу за прибутковим податком за розкладом № 2-б сумою 10 крб, які зараховується за цим самим розкладом у штраф. У цім разі в графі „Оклад" суму 10 крб. зазначається із знаком мінус, а в графі „Штраф"—як надходження.

§ 34. Зарахування переплат на сплату інших податків або на сплату податків майбутнього року робить саме окладне рахівництво без спеціальної заяви платника.

§ 35, Повернення сум переплати або перерахування їх на рахунки третіх осіб, а також і на сплату недоплатів чи окладів, що рахуються за даною особою в інших фінорганах, робиться тільки за заявою самого платника.

§ 36. Повернення сум, що зайво або неналежно надійшли, робиться в 10-денний термін зі дня, коли подав заяву платник.

§ 37. У випадку, коли платник подасть заяву про повернення переплати, коли вже мине річний термін після того, як сума надійшла до Банку, то переплати не повертається й не зараховується в рахунок поточних платежів.

Так само не повертається переплати за постановами, що відбулися, в випадку неявки платника до Банку, щоб одержати гроші, протягом року.

А проте, якщо скаргу платника на неправильне справляння з нього податків буде задоволено після річного терміну зо дня надходження платежу до каси, то платникові на те, щоб взяти клопотання про повернення зайво внесених ним сум, надається місячний термін.

§ 38. Повернення чи перерахування переплачених сум на рахунки третіх осіб робиться тільки тоді, коли за особою, що переплатила один податок, нема недоплатів за іншими податками й зборами, а щодо платників за розкладом № 3, то й за відсутності майбутних термінів сплати.

§ 39. За наявності претензій третіх осіб на суми переплати за податками, ці претензії можуть бути задоволені тільки за постановою суду й відповідно до закону про черговість задоволення претензій.

§ 40. При поверненні сум, що надійшли з нарахуванням пені, повертається також і зайво нараховану суму пені.

§ 41. При поверненні сум, справлених примусовим порядком з покриттям оргвитрат, повертається й відповідну суму оргвитрат.

**Порядок нарахування пені на недоплати за державними й місцевими податками й зборами**

§ 42. На прострочені платежі (недоплати) за всіма державними й місцевими податками й зборами нараховується пеню такими розмірами за кожний день прострочки:

а) з підприємств і організацій усуспільненого сектора (в тому числі з колгоспів)—0,1%;

б) з куркульських господарств, з громад віруючих та з осіб, оподатковуваних прибутковим податком за розкладом № 3 (осіб, що живуть на нетрудові прибутки)—1%;

в) з решти платників—0,2%.

За всіма платежами, крім окладного страхування, передбаченими в цій інструкції, пеню на недоплат нараховується з наступного дня після того, як настане встановлений термін платежу, до дня сплати, включаючи день, в який вноситься платіж.

Примітка: За обов'язковим окладним страхуванням пеню нараховується тільки на прострочені плетежі поточного року, а за недоплатами минулих років пені не нараховується. За інструкцією НКФ СРСР від 14 липня 1933 року № 585—к „Про порядок проведення обов'язкового окладного страхування в сільських місцевостях та в містах у 1934 р." („Бюллетень Фин. и Хоз. Законодательства" від 1/VIII 1933 р. № 23), пеню на недоплат минулих років за страховими платежами нараховується один раз на рік на 1 число того місяця, коли робиться нарахування нових страхових платежів, та записується в платіжних повідомленнях, виписаних на новий окладний рік.

§ 43. Якщо вношуваної платником суми не досить, щоб покрити недоплат разом з пенею, то першою чергою сплачується недоплат. Несплачену суму пені записується в окладну картку в графу „Пеня" і справляється її загальним порядком. Справляючи цю суму, пені на неї не нараховують.

Цей порядок нараховувати суми поширюється на платежі, що надійшли з 17/XI 1933 р. (пост. ЦВК і РНК № 81/463). А сум, що надійшли й нараховані до 17/XI 1933 р. порядком пропорційного обчислення не перераховують.

Приклад. За платником за 2 розкладом лічиться з 31/X 1933 року 1.000 крб. Він вносить 30/XI 500 крб., які цілком залічують на сплату недоплату. А нараховану суму пені з 500 крб. з розрахунку 0,2% на день з 31/X до 30/XI 30 крб. записується до графи „Пеня" в рядку „Залишається до сплати". Дальший платіж сумою 200 крб. платник робить 30/XII, який, так само як і в першім випадку, належить до зарахування на сплату недоплату, а знову нараховану суму пені 24 крб. приєднується до раніше обчислених 30 крб. і наростаючим підсумком пишеться в рядку Залишається до сплати (30 + 24 = 54). Далі 29/I платник сплачує 400 крб., які розподіляють таким чином: 300 крб. зараховують на сплату решти недоплату, а решту 100 крб.—на часткову сплату пені як і тієї, що її раніше нараховано сумою 54 крб., так і тієї, що її знову нараховано сумою 54 крб. Таким чином, решта несплаченої платником пені становитиме суму 8 крб. (54 + 54 — 100), які справляють без дальшого нарахування пені.

§ 44. Справляючи недоплат через арешт чи через продаж майна, пеню нараховують до дня продажу майна і в кожнім разі не більше від місяця після опису майна.

§ 45. Накладаючи арешт на грошові суми недоплатника, що перебувають як у нього самого, так і у третіх осіб,—нарахування пені припиняють з моменту, коли накладено арешт.

§ 46. При накладанні арешту на заробітну платню дальша відповідальність за своєчасне перерахування вивернутих сум покладається на бухгалтерів (або на осіб, що їх заступають) установ і підприємств, які повинні протягом трьох днів з того дня, коли гроші вивернуто, внести вивернуті суми до банку. При порушенні цього порядку з винуватих осіб справляється з прострочених сум пеню розміром 0,1% за кожний прострочений день.

§ 47. Якщо порядком справляння податкових платежів у недоплатника вилучено облігації ринкових чи масових державних позик, то пеню на відповідні суми недоплату нараховують до дня вилучення.

48. Вилучених порядком справляння податкових платежів облігацій масових державних позик не зараховують у сплату недоплату, а беруть тільки, щоб забезпечити його сплату з тим, що на випадок виграшу чи виходу в тираж сплачування, належні за облігаціями суми повертається на сплату недоплату.

§ 49. При внесенні сум на сплату скасованого й далі відновленого недоплату пеню нараховується зі дня знову призначеного терміну сплати до дня скасування та зі дня відновлення до дня сплати. За час між цими термінами пені не нараховується.

Примітка. Сплату відновленого недоплату записується в окладній картці водночас і в графі „Перераховано" і в графі „Надійшло".

§ 50. Пені на штраф не нараховується.

§ 51. На відстрочені й розстрочені суми пеню нараховується тільки тоді, коли про це прямо зазначено в постанові фінансового органу, що надав відстрочку або розстрочку.

Якщо в постанові не зазначено, що на відстрочені чи на розстрочені платежі треба нарахувати пеню, то пені не нараховується.

§ 52. Якщо суми платежу, розстроченої чи відстроченої з нарахуванням пені зменшеним розміром або зовсім без нарахування, не сплачують у призначені терміни, то коли минуть ці терміни, на прострочену суму недоплату відновляється нарахування пені визначеним законом розміром за кожним терміном окремо.

## Недоплатні картки (ф. № Ч-8)

§ 53. Недоплатні картки виписується в двох примірниках, з яких один передається особі, що провадить справляння, а другий надходить до картотеки інспектора для нагляду за ходом проробки недоплатних карток.

§ 54. Виписувати недоплатні картки, як правило, починають не пізніше від другого дня, коли мине термін сплати, і роблять це, взявши на увагу можливість проробки їх інспектором прибутків. Першою чергою виписують недоплатні картки на платників, що мають нетрудові прибутки, а також на крупну недоплатність. Недоцільно виписувати всі картки відразу, якщо інспектор не має змоги проробити їх у короткий термін.

Перед тим, як виписувати недоплатні картки, треба рознести по окладних картках усі одержані платіжні документи й зміни. Окладне рахівництво повинно вживати потрібних заходів до того, щоб на день виписування недоплатних карток не сталася затримка в надсиланні йому платіжних документів від установ Держбанку.

§ 55. Під окремим доглядом окладного рахівництва мають бути іменні рахунки тих платників, для яких терміни сплати з тих, чи з тих причин (притягнення до оподаткування серед року, відстрочка сплати тощо) призначено тер

мін, що не збігається із загально встановленими термінами. Щоб своєчасно виписувати недолатні картки за цією категорією платників за кожним видом податку, треба вести окремі списки їх за такою, приблизно, формою (див. додаток № 1).

Терміни сплати в цих списках зазначають, проставляючи числа місяця в відповідних графах. У списку зазначається тільки ті терміни, що не збігаються із загальновстановленими. Термінів. що збігаються із загальновстановленими, в списку не зазначають. У поданім зразку форми подано приклад запису, коли з встановлених для платника Іванова термінів сплати не збігається із загальновстановленим тільки перший термін—6/II.

Примітка. У тих фінорганах, де рахівник територіально наближений до інспектора прибутків, і керівництво здійснює цей інспектор,—недоплатні картки виписують в одному примірнику. А відмітку про проробку недоплату робиться в окладній картці, у спеціально призначеному для цього місці на зворотнім боці.

§ 56. Недоплатні картки виписується тільки на суму недоплату, що знову утворився. Недоплату, що раніш утворився, на який раніше вже виписано недоплатну картку, до знову виписаних недоплатних карток не включається.

Так само не можна включати нового недоплату до раніше виписаної недоплатної картки.

Про суму недоплату, що раніш утворився, якщо він є, інспектор прибутків дістає відомості, проглядаючи свою картотеку недоплатних карток за минулий час. При цьому він повинен проглянути цю картотеку раніше, ніж вжити до того недоплату, що знову утворився, тих чи тих заходів справляння.

§ 57, Недоплатні картки нумерують тими самими нумерами, якими занумеровано окладні картки.

§ 58. В окладній картці після виписки недоплатної картки обов'язково робиться відмітку про це в графі „Відмітка виконавця".

§ 59. Окладне рахівництво відповідає за своєчасне (див. § 53—58) й за правильне виписування недоплатних карток.

§ 60. Облік проробки недоплату на підставі матеріалів про справляння, тобто опису майна, арешту на зарплатню, складання акта про неспроможність, відміток про сплату, одержання відомостей про тих недоплатників, що втекли, та ін.—провадить інспектор прибутків.

### Облік іноміських недоплатів

§ 61. На іноміський недоплат, якщо його взято на справляння, інспектор виписує окладну картку й передає її окладному рахівництву. Це рахівництво включає цю картку до загальної картотеки, проводить суму прийнятого недоплату в щоденнику в графі „Прийнято на справляння з інших фінорганів" і надалі всі операції за цим недоплатом облічує, не виділяючи іноміського недоплату.

### Звіряння даних установ Держбанку про суми, що надійшли, з даними окладного рахівництва

§ 62. Не менш як один раз на місяць звіряється записи Держбанку про суми, що надійшли, з даними окладного рахівництва.

Звіряють за відомістю ф. № 139 із заповненням установами Держбанку 1, 2, 5 і 6 граф цієї форми, а окладним рахівництвом 3 і 4 граф.

Відомості за ф. № 139 складає банк у двох примірниках (через копірку). Один примірник для установ Держбанку, а другий для окладного рахівництва фіноргану.

§ 63. Заповнивши першу й другу графи даної форми, установа Держбанку не пізніше, ніж до 3 числа наступного за звітним місяця надсилає її до окладного рахівництва фіноргану для заповнення третьої й четвертої граф.

§ 64. В окладному рахівництві, в третій і четвертій графах „Чистий прибуток" за кожним кошторисним підрозділом зазначається суми на підставі запису в щоденнику надходжень.

§ 65. Окладне рахівництво один примірник відомостей за формою № 139. по заповненні їх, повертає не пізніше як до п'ятого числа наступного за звітним місяця установі Держбанку, а другий примірник залишає в себе.

§ 66. Суми, що лічаться за платіжними документами прийнятими окладним рахівництвом, але з тих чи з тих причин не рознесені по окладних карткак, під час складання ф. № 139, умовно залічується до тих кошторисних підрозділів, до яких їх залічила установа Держбанку, а після справляння, в разі залічення цих сум до інших кошторисних підрозділів, на них складається відповідну постанову про перерахування, яку передають до установи Держбанку.

§ 67. Платіжні документи, помилково надіслані до окладного рахівництва, які до цього рахівництва не стосуються, повертаються до установи Держбанку і, складаючи відомість за ф. № 139, як банк, так і окладне рахівництво, зовсім їх не враховують.

§ 68. Окладне рахівництво повинно старанно перевірити правільність залічення установою Держбанку окладних сум за джерелами (кошторисними підрозділами). а також правільність розподілу сум між бюджетами.

§ 69. Якщо через місцеві умови установи Держбанку й фінансові органи вважатимуть за доцільніше взаємне звіряння податкових надходжень робити не щомісячно, а щодекадно або навіть щодня, то цей порядок вони можуть запровадити самостійно.

§ 70. Про всі випадки затримки в поданні відомостей ф. № 139 установою банку або про несвоєчасне повернення виправлених відомостей окладним рахівництвом, установа Держбанку чи фінвідділ повинні негайно повідомити свої крайові (обласні) центри, щоб притягти винуватих до відповідальності.

§ 71. Обмін відомостями про кінцеві обороти (по закінчені року) слід робити з таким розрахунком, щоб установи Держбанку встигли зробити поправки за останніми відомостями до закінчення терміну кінцевих оборотів. У такім разі річні звіти установи Держбанку й окладного рахівництва будуть цілком тотожні.

Звірено 1948 р.



У період чинності пільгового терміну для кінцевих оборотів взаємне звіряння й виправлення рахунків установи Держбанку мають провадити щодня, при чому надсилання до окладного рахівництва документів за кінцевими оборотами має бути закінчене за три дні до закінчення пільгового терміну.

**Схов виправдних документів.**

§ 72. Усі виправдні документи, на підставі яких зроблено ті чи ті записи в окладних картках (розрахунки платежів, постанови про скасування, зарахування і т. д.) треба ховати зв'язаними в пачках за числами місяців.

Усі документи обов'язково треба ховати під замком.

Окладне рахівництво відповідає за цілість виправдних документів.

**Порядок обліку податкових платежів, що їх вивертається з зарплатні робітників і службовців (ф. № Ч—9).**

§ 73. На сплату прибуткового податку й культзбору рай (міськ) фінвідділ видає кожному підприємству, установі, а також і решті наймачів у місці їх перебування платіжну книжку ф. № Ч 9.

Установи чи підприємства (наймачів), що не одержали від рай (міськ) фінвідділу платіжної книжки, від сплати податку й відповідальності не звільняються й вони повинні самі дістати платіжну книжку ф. № Ч—9 у відповіднім рай (міськ) фінвідділі.

§ 74. Платіжну книжку видається установі чи підприємству (наймачеві) на один рік і призначається її для розрахунків при щомісячному перерахуванні прибуткового податку й культзбору, обчисленого із зарплатні робітників і службовців. Податок перераховується водночас з одержанням зарплатні.

§ 75. „Розрахунок платежу" заповнює відповідальна особа установи чи підприємства за вивертання та облік податків з робітників і службовців одноразово в трьох примірниках і в невідривнім вигляді подає до оперативного відділу Банку, щоб списати зазначену літерами суму з поточного чи з розрахункового рахунку й зарахувати до бюджету.

§ 76. Виконавши цю операцію, Банк відкриває „розрахунок" і копію його, а корінець розрахунку разом з платіжною книжкою повертає установі чи підприємству з відміткою про списання зазначеної суми.

§ 77. Копію розрахунку по закінченні операційного дня надсилається до відповідного рай(міськ)фінвідділу і служить вона матеріалом для перевірки правильності вивертань у підприємстві чи установі.

§ 78. При видачі заробітної платні чи інших видів винагороди співробітникам з інших джерел, що в розпорядженні підприємства чи установи (спеціальні кошти, депозитні суми), належні суми податку вноситься після видачі зарплатні (але не пізніше від 4 днів зо дня сплати).

§ 79. До обов'язків інспектора прибутків рай (міськ)фінвідділу, згідно з обіжником НКФ СРСР від 23/XI 1933 р. № 721—к, увіходить фактична перевірка правильності обчислення та своєчасності вивертання і внесення платежів з робітників і службовців. Щоб якнайкраще організувати цю перевірку, інспектор заводить облікову картку (іменний рахунок) на кожне підприємство, установу й організацію, в якій зазначається щомісячні внески прибуткового податку й культзбору. Примірну форму облікової картки додано до обіжника № 721—к. Цю форму, яка є оперативна, як і способи обліку податкових платежів з робітників і службовців за кожним підприємством, установою й організацією, можна змінювати стосовно до місцевих умов роботи інспектора рай(міськ)фінвідділу.

В оклаоному рахівництві облікових карток (іменних рахунків) за окремими установами й підприємствами не ведеться.

Тво Керівника сектора
обліку й статистики НКФ СРСР **Мусіна**.
Пом. Керівника сектора
масових платежів НКФ СРСР **Четверіков**.

Додаток № 1 (до § 55)

**Список платників, термін платежу яких не збігається із загальними термінами для того чи того податку**

| Місяць і число | Прізвище платника | №№ окладних карток | Терміни сплати | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Січень | Лютий | Березень | Квітень | Травень |
| 2/II | Іванов . . . . . | — | 6 | — | — | — | — |

Т. в. о. відповідальних редакторів: **С. Руденчик** (НКФ) **Б. Гріньов** (Держбанк)

**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР** Папір 72×110, вага 30 кгр.; обсяг 1/4 пап. арк.

Друк. зн. в 1 стор. 7020. Здано до наб. 15-V-34 р. під. до друк. 19-V-34 р. Випусковий **Черкаський**

Головліт № 2035 от 13-V 34 р. Харк. Друк. „Інв.-Друк.". Зам. № 1380—7000

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ

## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 24 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 24

Харків, 25 травня 1934 року | Ціна 20 коп.


К.Л.У.

## З М І С Т


**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Секретаріат:** 1) Наказ НКФ УСРР від 10/V 1934 р., № 80;
2) Постанова НКФ УСРР від 10/V 1934 р.

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) від 16/V 1934 р. № 88/90 про обов'язок Держарбітражів зазначати в видаваних наказах походження присуджених сум та рахунок для списання цих сум; 2) від 17/V 1934 р. № 88/91 по випадки, коли можна зупиняти виконання вироків у цивільних справах (арт. 307 ЦПК); 3) від 16/V 1934 р. № 81/92 про скасування н/обіжника № 85/22 від 28/I 1934 р. про порядок розрахунків за страхвнесками при видачі зарплатні 4) від 17/V 1934 р. № 81/93 про процентні ставки: 5) від 10/V 1934 р. № 85/83 про порядок відкриття поточних рахунків органам міліції; 6) від 10/V 1934 р. № 81/84 про директиви спецбанків.

**Розпорядження й повідомлення № 17.**


Бібліотека

34534

## Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР

### СЕКРЕТАРІАТ

### Наказ НКФ УСРР
**від 10/V 1934 р. № 80**

Інспекторові держприбутків Якимівського району т. Цуцерманові, що допустив порушення революційної законності, оподатковуючи Кирилівський курорт податком з обороту й рибальським збором, і не виправив оподаткування, не зважаючи на численні вказівки НКФ й Дніпропетровського Облфінвідділу, оголосити сувору догану.

Завідувачеві Райфінвідділу т. Емельянову, що бюрократично поставився до численних скарг Управи курорту, затримавши розгляд цих скарг протягом 5 місяців, оголосити догану.

Запропонувати Зав. Дніпропетровського Облфінвідділу т. Курфірстові забезпечити протягом 5 день виправлення помилок, допущених під час оподаткування Кирилівського курорту та про виконання доповісти до 18 травня.

Заст. Народного комісара
фінансів УСРР І. Косило.

### Постанова НКФ УСРР
**від 10/V 1934 року**

Перевіркою, проведеною Сектором держприбутків і товарообороту НКФ УСРР по Харківському Облфінвідділу, Харківському Міськфінвідділу, Дзержинському й Ленінському райфінвідділах Харківської Міської ради виявлено:

1. Харківський Облфінвідділ не забезпечив реалізації наказу НКФ УСРР про запровадження додаткової перевірки повноти податкової реєстрації підприємств, наслідком чого на 5/V 1934 р. цієї роботи по м. Харкову фактично не розпочато.

2. Харківський Міськфінвідділ допустив на 1/V 1934 р. великий недоплат по підприємствах, оподатковуваних безпосередньо Міськфінвідділом (2.842 тис. крб.), а так само по райфінвідділах Харківської Міськради разом недоплату на 1/IV 1934 р. по підприємствах, оподатковуваних Харківським міськфінвідділом та райфінфідділами Харківської Міськради, 5.139 тис. крб.

Водночас Харківський Міськфінвідділ не вжив заходів, щоб ліквідувати недоплат, що утворився на 1/V 1934 р., і розпочав його ліквідацію лише після перевірки Сектора держприбутків і товарообороту НКФ УСРР.

3. Харківський Обл і Міськфінвідділи не виконали вказівок ревізії Сектора держприбутків і товарообороту НКФ УСРР від 25/III 1934 р. щодо окладного рахівництва і не вжили достатніх заходів, щоб забезпечити налагодження окладного рахівництва.

Наркомфін УСРР постановляє:

а) Взяти до відома заяву Міськфінвідділу про те, що до 10/V 1934 р. будуть виправлені всі хиби, відзначені в акті обслідування сектора держприбутків і товарообороту НКФ УСРР, і на той же термін буде ліквідовано недоплат.

Попередити Завідувача Харківського Міськфінвідділу т. Кошельного, що в разі до 10/V 1934 р. Міськфінвідділ не виконає свого зобов'язання, на т. Кошельного буде покладено сувору кару.

б) Звернути увагу Завідувача Облфінвідділу т. Іванова на абсолютну недопустимість невиконання наказу НКФ про організацію додаткової перевірки повноти реєстрації підприємств.

Зобов'язати т. Іванова перевірити виконання наказу № 65 по області та вжити заходів до закінчення перевірки реєстрації у терміни, встановлені наказом.

в) Доручити Секторові держприбутків і товарообороту НКФ УСРР не пізніш як 15/V 1934 р. провести спеціальне обслідування наслідків виконання цього наказу.

Заст. Наркома фінансів УСРР І. **Косило-**

# Розпорядження Держбанку.

## ОБІЖНИКИ

### До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 16/V-1934 р. № 88/90 (Розділ: Юридичні питання").**

*Про обов'язок Держарбітражів зазначати в видаваних наказах походження присуджених сум та рахунок для списання цих сум*

У зв'язку з численними скаргами наших філій на те, що Держарбітражі, видаючи накази, не зазначають у них ані походження (характеру) присуджених сум, ані рахунку (експлуатаційні, капітальне будівництво), з якого слід списувати ці суми, ми звернули на це увагу Головдержарбітражу при РНК УСРР і просили його підтвердити обов'язок Держарбітражів зазначити ці відомості в наказах.

Далі й подаємо до Вашого відома розпорядження Головарбітражу при РНК УСРР з цього питання від 29/IV 1934 р № 0,11.

Заст. Керівника Всеукр.
К-ри Держбанку **Бегішев**
Ст. юрисконсульт. **Саркісов**

### До всіх обларбітражів

За повідомленням Всеукраїнської Контори Держбанку, Обларбітражі, видаючи накази на примусове виконання рішень, не додержують вимог обіжника Держарбітражу при РНК СРСР від 19/VII—№ 21—ГА і не вказують походження присуджених сум. Наслідком цього для сторін є змога оспарювати наказ перед органами Держбанку й утворюється зайва тяганина для з'ясування походження боргу, що необхідно виявити банку для операційних потреб.

Отже, пропонується, складаючи наказ на примусове виконання, зазначати з якої підстави—експлуатаційних розрахунків або розрахунків по капітальному будівництву—і з якого рахунку належить списати присуджену суму.

29/IV 1934 р.
№ 0,11

Заст. Головарбітра
при РНК УСРР **Савицький**

### До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 17/V 1934 р. № 88/91 (Розділ: „Юридичні питання")**

*Про випадки, коли можна зупиняти виконання вироків у цивільних справах (арт. 307 ЦПК)*

Далі подаємо до відома та керування постанову НКЮ УСРР від 16/V 1934 р. про застосування Народними Судами арт. 307 ЦПК УСРР.

Заст. Керівника Всеукр.
к-ри Держбанку **Бегішев**

Ст. юрисконсульт **Саркісов**

## Постанова НКЮ УСРР

*Про застосування народними судами арт. 307 ЦПК УСРР*

Щоб унормувати питання, в яких саме випадках народні суди мають право зупиняти виконання вироків в цивільних справах порядком арт. 307 ЦПК УСРР, Народний Комісаріат Юстиції постановляє пояснити:

1. Порядком арт. 307 ЦПК УСРР Народні суди можуть зупиняти виконання вироків в цивільних справах, в тому числі і виконання судових наказів, тільки в таких випадках:

а) коли до народного суду надійшла скарга на чинність виконавчих органів. У цих випадках суд може зупиняти виконання не довше, як на час, потрібний для термінового розгляду надійшлої скарги і дачі вказівок виконавчому органові (арт. 319 ЦПК УСРР).

б) Коли під час виконання вироку виникає потреба відкласти виконання в зв'язку зі зміною майнового стану сторони або через інші обставини, що виникли після винесення вироку. У цих випадках питання про зупинення виконання суд розглядає на заяву заінтересованої сторони у відкритому судовому засіданні, з викликом сторін. Постанову суду про зупинення виконання можна оскаржити порядком

арт. 282 ЦПК УСРР. Постанову ж суду про відмову в зупиненні оскаржити неможна.

2. З виданням цієї постанови касуються всі раніш видані пояснення в цьому питанні, що не відповідають вищенаведеним правилам.

16 травня 1934 р.

Заступник Народного комісара юстиції
та Генерального Прокурора Республіки
**І. Слинько**

## До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 16/V-1934 р. № 81/92 (Розділ: „Соцстрахування")**

*Про скасування н/обіжника № 85/22 від 28/I 1934 р. про порядок розрахунків за страхвнесками при видачі зарплатні*

У додаток до н/обіжника № 81/70 від 8/IV 1934 р. „Про порядок контролю Держбанком сплати страхових внесків", повідомлямо, що в зв'язку з виданням його скасовується також н/обіжник № 85/22 від 28/I 1934 р. „Про порядок розрахунків за страхвнесками при видачі зарплатні".

Цей обіжник надруковано с.ялом та в н/Офіц. бюлетені № 5 від 31 січня 1934 р.

Підстава: лист Правбанку № ГДБ від 10/V 1934 р.

Заст. Керівника Всеукр.
Контори Держбанку **Бегішев**
За Заст. Зав. інспекції **Цирульський**

## До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 17/V 1934 р. № 81/93 (Розділ: „Проценти, комісія, портс")**

*Про процентні ставки*

На додаток до обіжника Правбанку від 5/III 1934 р № 2291. „Про процентні ставки", нашого обіжника від 16/IV 1934 р. № 81/71. „Про поширення нарахування процентів за новими ставками на розрахунки за операціями, закінченими всередині 1 квартала" (Бюл. № 18 за 1934 р) та нашого розпорядження № 8. „Про зміну розміру пені за простроченими процентами" (той самий Бюл. № 18 за 1934 р.), далі подаємо до керування обіжник Правбанку від 25/IV 1934 р. № 2351.

Заст. Керівника Всеукр.
Контори Держбанку **Бегішев**
Заст. Зав. інспекції **Гольдін**

## Циркуляр Правления Государственного Банка от 25/IV 1934 г. № 2351

*О процентных ставках*

В дополнение к циркуляру за № 2291 от 5 марта с. г.—раз'ясняем:

1. По счетам НКСвязи (бал. счет №№ 146 и 147) проценты начисляются по ставке, установленной для расчетных и тек. счетов (3%), за исключением лицевого счета № 4 „по сберкассовым операциям", по которому начисление процентов не производится.

2. По бал. сч. № 199 „Расчеты по капит. строительству", не финансируемому банками долгосрочных вложений, начисление процентов отменяется, о чем филиалы должны уведомить владельцев лицевых счетов, учитываемых по указанному бал. счету.

3. По счету просроченных ссуд взимается 8% годовых, т. е. 1/45% за каждый просроченыц день, без начисления за время просрочки отдельно процентов по ставке, установленной для соответствующего вида ссуд.

Цирк. № 2019 от 9/IX 33 г. и п. 32 циркуляра № 1840от 9/VI 33 г. в части, касающейся размеров пени по просроченным ссудам—утратили силу.

4. По бал. счету № 223 („проценты просроченные") пеня начисляется в таком же размере, как по просроченным ссудам (8%).

Цирк. за № 2095 от 2/XI 33 г. утратил силу—в части, касающейся размеров пени по просроченным процентам.

Порядок начисления процентов по просроченным ссудам и просроченным процентам сохраняется прежний (см. инструкцию № 31 „о построении номенклатуры баланса Госбанка" стр. 64 и примечание (сноску) к цирк. № 2095 от 2/XI-33 г.).

Член Правления **Ланде**

## До контор та філій Держбанку на Україні.

**Обіжник від 10/V 1934 р № 85/83 (Розділ: „Поточні рахунки")**

*Про порядок відкриття поточних рахунків органам міліції*

Згідно з циркуляром Правбанку від 21 вересня 1933 р. № 2033 поточні рахунки для переховування спеціальних коштів і інших коштів та фондів органів робітничо-селянської міліції, розташованих на території України, наші установи мусять відкривати тільки за візою на об'яві про відкриття таких рахунків фінансового відділу Управи Р-С Міліції УСРР.

Проте, як повідомляє нас Державна Управа Робітничо-Селянської Міліції УСРР, ряд наших філій, всупереч зазначеному вище порядкові, відкрили рахунки органам Міліції без візи фінансового відділу ДУРСМ.

Отже, пропонуємо всім н/установам перевірити в себе, як оформлено відкриття поточних рахунків органів міліції і рахунки, відкриті без візи фінансового відділу ДУРСМ, негайно закрити.

Надалі під час відкриття поточних рахунків органам Міліції суворо додержуйте зазначеного порядку.

Заст. Керівника Всеукр.
Контори Держбанку **Бегішев**
Заст. Зав. Інспекції **Гольдін**

## До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 10/V 1934 р. № 81/84 (Розділ: „Банки")**

*Про директиви спецбанків.*

Щоб аменшити кількість директив, надсилаиих до філій, та звільнити їх від зайвої роботи, просимо взяти до керування таке:

Звірено 1948 р.
К.О.У.



1. Спецбанки можуть безпосередньо звертатися по наших філій тільки з оперативних питань.

2. Жодних обіжників та директив спецбанки сами не мають права надсилати до філій нашого Банку.

3. Обласним конторам нашого Банку забороняється надсилати до філій директиви за сумісними з спецбанками підписами.

4. У разі потреби відповідні директиви й обіжники надсилатиме Правління або Всеукраїнська Контора.

Керівник Всеукр. Контори Держбанку **Певзнер**

Заст. Зав. Інспекції **Гольдін**

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ И ПОВІДОМЛЕННЯ

**№ 17 від 11/V 1934 р. (Розділ: „Мережа")**

*Про відкриття Амвросіївської філії Держбанку в Донецькій області*

Повідомляємо, що з дозволу Правбанку в Донецькій області відкрито Амвросіївську філію Дербжанку обслуговувати кліентуру Амвросіївського адміністративного району.

Цій філії привласнено нумер для МФО 7651.

Адреса філії: а) почтова та телеграфна Донецько-Амвросіївка, б) залізнична станція Амвросіївка, Донецьких залізниць.

Операції філія розпочала 7/V 1934 р.

**Інспенція (860)**

Відповідальні редактори: т. в. о. **С. Руденчик** (НКФ), **Б. Гріньов** (Держбанк),


# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пров., № 7, тел. 4-25-35**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

ДАВИДОВИЧ В.

## Арбітраж і госпрозрахунок

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій, постанов та обіжників з коментарями укладача.

**Ціна 1 крб. 75 коп.**

## Бюджетные наценки

Составители: П. РУБАНОВСКИЙ, Г. ВИНОКУР и Ю. КАМБИАДЖИО

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

**Цена 2 руб.**

ВИНОКУР Г.

## Прибутковий податок з підприємств усуспільненого сектора

ДРУГЕ ПЕРЕРОБЛЕНЕ Й ДОПОВНЕНЕ ВИДАННЯ

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій та розпоряджень з коментарями укладача.

**Ціна 80 коп.**

**Замовлення надсилати на адресу видавництва**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72×110 вага 30½кгр., обсяг ¼ пап. арк Друк. знак. в стор. 7020. Здано друк. 20/V, підп до друку 22/V-34 р. Випусковий **Черкаський.**

**Укрголовліт № 2036 від 19/V-34 р.** **Друк. „Інвдрук".** **Зам. № 1443.**

Пролетарі всіх країн, єднайтеся!

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 25 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 25

Харків, 31 травня 1934 року | Ціна 20 коп.

34544

## З М І С Т

**Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР**

**Секретаріат:** 1) Наказ НКФ УСРР від 21/V 1934 р. № 95, 2) Постанова НКФ СРСР від 5/V 1934 р. № 260

**Фінплан і бюджет:** Постанова Ради народних комісарів УСРР від 20 травня 1934 р. № 433 про порядок грошової заміни трудової участі людності в шляховому будівництві

**Розпорядження Держбанку**

**Обіжники:** 1) від 27/V 1934 р. № 81/96 про посилення контролю в справі інкасації виторгу; 2) від 27/V 1934 р. № 81/97 про порядок виконання суднаказів; 3) від 28/V 1934 р. № 83/98 про заявки Гознакові на прописочні марки та про аванси марок органам міліції.

**Розпорядження й повідомлення №№ 18 і 19.**

## Накази й обіжні розпорядження НКФ УСРР

### СЕКРЕТАРІАТ

### Наказ НКФ УСРР

**від 21/V 1934 р. № 95**

1. У перевірці (ревізії) роботи над держприбутками місцевих фінорганів і організацій на місцях особливо відзначились: ревізор Дніпропетровського Облфінвідділу т. Свенне й консультант—ревізор відділу держприбутків і товарообороту НКФ УСРР т. Каждан.

Відмічаючи корисну роботу цих товаришів наказую нагородити їх республіканським жетоном ударника фінфронту й місячним утриманням.

2 Відмічаючи активну роботу громадських інспекторів т.т. Глоби Я. О. (Дніпропетровськ), Кремлева І. С. (Чистяково)), Бененсона Ю. И. (Чернігів), Калюжського (Кременчук), Когана Я, К. (Київ) і Пристермана (Вінниця), а також контрольного поста Київської Міськспоживспілки т. Конозаленко, наказую нагородити цих товаришів по 200 крб.

Заст. Народного комісара фінансів УСРР
**І. Косило.**

### Постанова НКФ СРСР*)

**від 5/V 1934 р. № 260.**

Право приймати вклади до ощадкас надати тільки працівникам ощадних кас та уповноваженим, що мають посвідчення рай(міськ) ощадкас та діють на підставі положення, затвердженого Головною Управою ДТОК і ДК.

Приймати вклади до ощадкас, крім ощадних кас та їхніх уповноважених, будь-яким іншим організаціям і особам категорично заборонити.

Організацію окремого інституту вербівників вважати за недоцільну. Розділи „а" й „б" п. 8 постанови Колегії Наркомфіну від 21/XI 1933 р. № 146 с к а с у в а т и.

Народний комісар фінансів
Союзу РСР **Гринько.**

---

*) Цю постанову друкується виправленою через те, що раніш у ній було допущено друкарську помилку.

## ФІНПЛАН і БЮДЖЕТ

### Постанова Ради народних комісарів УСРР

**від 20 травня 1934 року № 433**

*Про порядок грошової заміни трудової участі людності в шляховому будівництві 1934 р.*

Відмічаючи, що на практиці при притягненні сільської людності до трудової участі в шляховому будівництві місцеві органи застосовують масову заміну натуручасті грошовими внесками, а також широко вживають притягнення до сплати грошових внесків тих осіб, що не брали участі в шляховому будівництві минулих років, РНК УСРР постановила затвердити нижченаведені правила.

### Правила

**про порядок грошової заміни трудової участі людності в шляховому будівництві 1934 р.**

1. Категорично заборонити в 1934 р. провадити масову заміну натуральної участі людності в шляховому будівнитві грошовими внесками.

Грошову заміну припускати без порушення плану робіт:

а) в розмірі найбільш 20% від кількості осіб, яких за затвердженим планом притягають до шляхового будівництва 1934 року;

б) лише на прохання осіб, яким видано наряди на натуральну участь у шляхових роботах 1934 р.;

в) у виключних випадках лише за поважних причин, що перешкоджують фактично взяти участь у таких роботах як ось: праця з художою по договорах з державними й кооперативними підприємствами та організаціями по виконанню важливіших господарських завдань, праця на сезонних відхідних роботах у державних і кооперативних організаціях, постійна праця більшості членів родини в державних і кооперативних установах, підприємствах та організаціях і т. ін.

У в а г а. Районним виконавчим комітетам і міським радам, підпорядкованим області, дозволяється диференціювати для окремих сільських рад установлений розмір кількості осіб, яким можна замінити трудову участь грошовими внесками, але з тим, щоб пересічний розмір по району не перевищував 20%.

2. Стягнення недоплатів по грошовій заміні трудучасті за 1932 рік з а б о р о н и т и.

3. Притягнення до трудучасті, або грошової заміни її по невиконаних зобов'язаннях за 1933 рік припускається лише щодо осіб, яким був фактично вручений наряд на шляхроботи, але вони від виконання цих робіт ухилилися.

У в а г а. Стягнення грошової заміни з куркулів та осіб, оподаткованих прибутковим податком за розписом № 3, по невиконаних зобов'язаннях трудучасті в 1933 р. провадиться незалежно від того, чи був фактично вручений їм наряд на шляхроботи.

4. Грошова заміна натуршляхучасті провадиться за таким порядком:

а) притягувані до участі в шляхових роботах організації та окремі особі, які за поважних причин не можуть взяти участі натурою, подають до сільської ради заяви про дозвіл заміни натуральної участі грошовим внеском. Термін подачі заяв до 20 червня ц. р.;

б) справи про грошову заміну натуральної участі окремих осіб розв'язують сільради не пізніш 25/VI 1934 р.

Не пізніш 28/VI сільради подають до райвиконкому (МР) на затвердження відомості про кількість осіб, яким дозволено замінити натуральну участь грішми. Водночас райвиконкоми (МР) розв'язують скарги на відмовлення сільрад замінити натуральну участь грішми;

в) справи про грошову заміну натуральної участі колгоспів сільради разом з своїми висновками надсилають не пізніш 25/VI до райвиконкомів, які вирішують ці справи не пізніш 1/VII й про наслідки повідомляють сільради.

5 Зібрані кошти грошової заміни використовуються виключно за призначенням на шляхові роботи.

Відповідальність за витрачання цих коштів за прямим призначенням покладається на сільські ради, райвиконкоми та міські ради, підпорядковані безпосередньо області.

Голова РНК УСРР **П. Любченко**

Кер. справ РНК і ЕН УСРР **Л. Ахматов**

## Розпорядження Держбанку

### ОБІЖНИКИ

### До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 27/V—1934 р. № 81/96 (Розділ: „Інкасація")**

*Про посилення контролю в справі інкасації виторгу*

Як показують останні ревізії, справа інкасації виторгу н/філіями перебуває в дуже незадовільному стані.

Цій ділянці роботи н/керівники не приділяють належної уваги. Тому вона досі залишається цілком безконтрольна. Отже, щоб упорядкувати цю справу, ми пропонуємо застосувати такий порядок, щоб виторг, який надходить від торговельних установ до Банку в пакунках, обов'язково приймала одна особа, яка, реєструючи цей пакунок, виймає з нього супровідний лист торговельної організації і здає гроші для перелічування лічильникові.

Контрольним моментом у даному разі буде той супровідний лист, який залишається у приймача грошей у банкові і з яким приймач порівнює наслідки обліку, що їх дає лічильник.

Як загальне правило, треба виділити окремих людей, щоб приймати гроші, контролювати й лічити їх.

У тих філіях, де виторг великий, треба виділити за рахунок надходжень від інкасації спеціального контролера, в інших же філіях цю роботу за сумісництвом може виконувати старший касир чи другий касир за спеціальним наказом керівника філії.

В решті слід керуватися інструкцією Правління „Про збір виручки".

Заст. Керівника Всеукр. Контори
Держбанку **Бєгішев**

Заст. Зав. Інспекції **Гольдін**

## До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 27/V 1934 р. № 81/97 (Розділ „Юридичні питання")**

*Про порядок виконання суднаказів*

Останнім часом спостерігається, що деякі наші філії, одержуючи суднакази, беруть до тлумачення питання, чи правильно видно суднаказ і інше, і через це є випадки, коли н/філії відмовляються виконувати суднакази, повертаючи їх до установ, на користь яких видано суднаказ.

Щоб упорядкувати розрахунково-оперативну роботу, утворити більшу чіткість та усунути зайве листування, просимо Вас взяти до уваги, що Держбанк є фактично тільки виконавець ухвал судових інстанцій і до його завдань не увіходить втручання в справу дійсності видачі суднаказів.

Наявність наказу потребує, щоб Банк здійснював ухвалу суду, а доказ неправильного пред'явлення вимоги про сплату є справа платника по суднаказу.

Підстава: лист Правбанку від 19/V 1934 р. № 1714/24.

Заст. Керівника Всеукр. Контори
Держбанку **Бєгішев**

Заст. Зав. інспекції **Гольдін.**

## До контор та філій Держбанку на Україні

**Обіжник від 28/V 1934 р. № 83/98 Розділ „Бюджет")**

*Про заявки Гознакові на прописочні марки та про аванси марок органам міліції*

Щоб не зривати роботи в постачанні місцям прописочних марок та уникнути перебоїв у пропісці паспортів, пропонуємо в своїх замовленнях Гознакові на оплаткові марки зазначати також потрібну кількість і прописочних марок, попереду погодивши її з місцевими органами міліції.

Крім того, за відсутності у місцевих органів міліції коштів на купівлю марок дозволяється продовжити аж до дальшої зміни застосований нашим обіжником від 10/V 1933 р № 83/115 порядок видачі авансом цих марок головному одноміському з установою Держбанку органові міліції.

Аванс треба видавати в міру потреби в прописочних марках, при чому треба стежити за своєчасним погашенням виданих авансів.

Заприбутковуючи надходження прописочного збору до бюджету, слід не змішувати його та інших надходжень від прописки паспортів з паспортним збором.

У справі зарахування надходжень бюджету треба керуватися обіжником Правбанку від 11/I 1934 р. № 2190, розділ 18, §§ 6-7 (стор. 7).

Підстава: обіжник Правбанку до крайових контор від 16/V—1934 р. № 2378.

Заст. Керівника Всеукр. Контори
Держбанку **Бєгішев**

Заст. Зав. Інспекції **Гольдін.**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ Й ПОВІДОМЛЕННЯ

**№ 18 від 26/V—1934 р. (Розділ „Ощадкаси)"**

*Про закриття субрахунку „Сектора держпозик держтрудощадкас"*

Посилаючись на примітку до § 1 інструкції, вміщеної на сторінці 9 обіжника Правбанку від 25/II—1934 р. № 2267, повідомляємо, що в системі ощадкас уже проведено злиття балансів секторів держпозик з балансами райощадкас.

Тому всі установи Держбанку мусять закрити субрахунки „Сектора держпозик" і сальдо цих рахунків перенести на загальний кореспондентський рахунок райощадкас.

Надалі всі операції за позиками відбиватимуться на загальних рахунках райощадкас.

**Інспекція** (815).

**№ 19 від 29/V—1934 р. (Розділ „Бухгалтерский облік")**

*Про облік простроченої заборгованості за короткотерміновими позичками на окремих іменних рахунках*

Не зважаючи на цілком ясні вказівки в інструкції Правбанку „О построении номенклатуры баланса Госбанка и о содержании и регулировании балансовых и внебалансовых счетов" (див. стор. 64 інструкції № 31) про те, що прострочена заборгованість за короткотерміновими позичками мусить облічуватися в аналітичному обліку на окремих іменних рахунках, не всі філії додержують цих вимог.

Тому пропонуємо:

1. На випадок прострочок зобов'язань, суму їх у частині, яка не згашується рештою розрахункового рахунку, перераховувати на рахунок № 222 „Просроченные обязательства по краткосрочным ссудам".

2. По рахунку № 222 в аналітичному рахунку відкривати окремі іменні рахунки (форма № 19) кожному позичальникові за всіма його простроченими зобов'язаннями.

Підстава: обіжний лист Правбанку від 25/V—1934 р. № 551.

**Інспекція** (860).

Відповідальні редактори: т. в. о. **С. Руденчик** (НКФ), Б. **Гріньов** (Держбанк)

Звірено 1948 р.




# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

Харків, Горяїнівський пр. № 7, тел. 4-25-35.

**На складі Видавництва є такі книжки:**

**Є. Рубін, Л. Корохов. ЄДИНА ДЕРЖАВНА ОПЛАТА.**

Збірник законодавчих матеріалів і коментарії щодо порядку оплати й справляння єдиної державної оплати.

Ціна 1 крб.

---

**И. Шоломович. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИИ.**

Брошюра заключает в себе общие понятия об оборотных средствах промышленного предприятия.

Ціна 1 крб. 25 коп.

---

**П. Рубановський, Г. Винокур і Ю. Камбіаджіо. ПОДАТКОВА ПРАКТИКА В ЗАПИТАННЯХ І ВІДПОВІДЯХ.**

У брошурі подано практичні вказівки про те, як проводити найголовніші податки.

Ціна 3 крб.

---

**Г. Винокур. ПРИБУТКОВИЙ ПОДАТОК З ПІДПРИЄМСТВ УСУСПІЛЬНЕНОГО СЕКТОРА.**

Друге перероблене й доповнене видання.

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій та розпоряджень з коментарями укладача.

Ціна 80 коп.

---

**П. Рубановский, Г. Винокур и Ю. Камбиаджио. БЮДЖЕТНЫЕ НАЦЕНКИ.**

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

Цена 2 руб,

---

**Замовлення на зазначені книжки надсилати на адресу:**

**Харків, Горяїнівський пров. № 7,**

**Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.**

**Замовлення виконуються накладною платою.**


Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР. Папір 72 × 110, вага 30½ кгр., обсяг ¼ пап. арк. Друк. знак. в стор. 7020. Здано друк. 1/VI, підп. до друку 4/VI-34 р. Випусковий Черкаський.

Укрголовліт № 2039 від 19/VI-34 р. Друк. „Інвдрук". Зам. № 1537—7000

# ОФІЦІЙНИЙ БЮЛЕТЕНЬ
## НАРОДНОГО КОМІСАРІАТУ ФІНАНСІВ УСРР ТА ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ КОНТОРИ ДЕРЖБАНКУ

№ 26 | Редакція: Харків, НКФ УСРР. Прийом передплати: Укрфілія Фінвидаву СРСР, м. Харків, Горяїнівський пров., 7, тел. 4-25-35 | № 26

Харків, 7 червня 1934 року | Ціна 20 коп.


З М І С Т

Обіжні розпорядження НКФ УСРР


**Масові платежі.** Обіжник НКФ УСРР від 29/V 1934 р. № 09.77 про запровадження дожиття устави про прибутковий податок з приватних осіб, затвердженої 17 травня, 1934 р., з додатком орієнтовного плану оргмасової роботи по запровадженню устави про прибутковий податок з приватних осіб з 17 травня 1934 року та постанови НКФ УСРР від 28 травня 1934 р.


# Обіжні розпорядження НКФ УСРР

## МАСОВІ ПЛАТЕЖІ

**Обіжник НКФ УСРР від 29/V 1934 р. № 09.77.**

*Про запровадження до життя устави про прибутковий податок з приватних осіб, затвердженої 17 травня 1934 р., з додатком орієнтовного плану оргмасової роботи по запровадженню устави про прибутковий податок з приватних осіб від 17 травня 1934 та постанови НКФ УСРР від 28 травня 1934 р.*

Союзний Уряд 17 травня поточного року затвердив уставу про прибутковий податок з приватних осіб (у новій редакції).

Цю уставу оголошено в газеті „Экономическая Жизнь" від 24/V 1934 р. № 118.

Уставу про прибутковий податок фінансові органи повинні застосувати з часу одержання закону на місцях з тим, щоб перші вивертання податку з робітників і службовців зробити під час виплати зарплати в червні місяці.

Щоб планомірно, чітко й своєчасно запровадити в життя новий закон про прибутковий податок, Наркомфін вважає за потрібне, щоб фіноргани:

1. Додержучись доданого до цього плану оргмасової роботи, забезпечили своєчасне проведення популяризації закону та організували роботу над правильним застосуванням окремих положень, відмінних від старої редакції устави про прибутковий податок з приватних осіб (2/IX 1930 р.).

2. Технічно озброїли податкових працівників, особливо інспекторів, у засвоєнні ними нового закону, що кодифікує ряд рішень уряду з часу видання устави про прибутковий податок з 2/IX 1930 р. та спрощує систему обчислення цього податху.

3. Забезпечили суворе додержування в практичній роботі революційної законності, зокрема, з питань правильного:

а) надання розширених пільг трудящим у наймах—робітникам, службовцям та дорівненим до них особам, військовим службовцям та військовим зобов'язаним, пенсіонерам та учням-стипендіатам (правильне звільнення за неоподатковуваним мінімумом, цілковите звільнення від податку окремих груп, правильне надання знижок на утриманців, незалежно від розміру зарплатні та ін.);

б) звільнення від прибуткового податку колишніх червоногвардійців та червоних партизанів;

в) звільнення робітників та службовців від прибуткового податку з господарств на присадибній землі, що мають одну корову, дрібну худобу, бджіл, сіножаті, городи, але не мають польової землі та робочої худоби за умов, коли зазначені робітники та службовці мають за основне джерело прибутку заробітну плату;

г) оподаткування всіх фактичних заробітків, що їх треба додати до складу місячного заробітку трудящих у наймах;

д) оподаткування інших прибутків трудящих, що належать до оподаткування за відповідними категоріями (перший або другий разклад ставок), незележно від оподаткування за заробітною платою.

4. Організували систематичний контроль та перевірку шляхом ревізії та обслідувань у справі усунення дефектів, відмічених 1933 та 1934 р.р. щодо:

а) якості перевірки камеральним та експедиційним способом списків домоуцрав;

б) організації систематичного інструктаж бухгалтерів та завідувачів фінчастин підприємств, установ та організацій з практики

застосування порядку оподаткування робітників і службовців та обізнання бухгалтерів з новими правилами про відповідальність підприємств. установ та організацій так за не вивертання податку з робітників та службовців, як і за несвоєчасне здавання вивернутих сум (арт. 36 устави).

Окремо треба перевірити роботу на селі, маючи на увазі виявлені факти масових порушень закону про прибутковий податок у сільрадах, колгоспах, радгоспах та інших, розташованих на селі організацій, де є наймана робоча сила й службовці.

Деякі властивості устави про прибутковий податок з 17/V 1934 р. щодо справляння цього податку з інших категорій населення вимагають від фінорганів також вжитя належних заходів, а саме: правильного застосування арт. 21 устави, за яким при обчисленні прибуткового податку замість надприбуткового податку—з кустарів з найманими робітниками, оподатковуваних за розкладом № 3 та з дрібних торговців—треба збільшувати в полтора рази оклади податку за розкладом № 3, але не більш ніж 95% їх оподатковуваного прибутку.

Щодо наданих законом прав областям встановлювати щоквартальні терміни сплати прибуткотого податку для платників першої, другої й третьої категорії—рекомендуємо:

а) до кінця поточного року залишити на III та IV квартали терміни сплати податку, встановлені НКФ УСРР 25/XII—1933 р. № 186; (крім кустарів з найманими робітниками та дрібних торговців);

б) для кустарів та ремісників, що працюють з нвйманими робітниками, не встановлювати щом:сячного платежу в червні за прибутком за—травень, оскільки ці платники у другому кварталі вже сплатили 1/IV квартальну суму авансу (25%), яку слід вважати за платіж до 1/VII—1934 р.

У липні за прибутком за червень треба обчислити податок стосовно до п. „б" трт. 28 і надалі додержуватись порядку, визначеного у цьому артикулі;

в) після встановлення переліку дозволеної дрібної торгівлі, який днями буде дано при обчнсленні щомісячних платежів прибутковбго податку, цілком додержуватись правил, зазначених в арт. 28 устави.

Про заходи, запроваджувані Вами з приводу цього листа, прошу подати мені коротку інформацію до 15/VI—1934 р.

Додаток: 1. План оргмасової роботи.
2. Постанова НКФ УСРР від 28/V—1934 р.

Т.в.о. Народного комісара фінансів УСРР
І. **Косило.**

## ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

### оргмасової роботи по запровадженню устави про прибутковий податок з приватних осіб від 17/V—1934 року

| | Термін |
|---|---|
| 1. Вмістити в обласних та районних газетах статті про нову уставу, висвітливши політичне значення прибуткового податку, пільги та переваги в оподаткуванні трудящих, основні зміни порівняно до закону від 2/IX—1930 р. тощо. | Протягом 5-ти день з часу одержання цього плану. |
| 2. Вмістити в обласних та районних газетах офіційні об'яви про запровадження закону з часу одержання тексту його на місцях, в наслідок чого чергове оподаткування місячними окладами робітників та службовців слід провадити за ставками закону від 17/V—1934 р. | Негайно по одержанні плану. |
| 3. Організувати доповіді на загальних зборах робітників, службовців та кооперованих кустарів по всіх установах, підприємствах, організаціях та артілях. | Протягом двох декад. |
| 4. Організувати доповіді на загальних зборах некооперованих кустарів. | Протягом двох декад. |
| 5. Оголосити в місцевій пресі постанову НКФ УСРР від 25/V—1934 р про порядок як запроваджувати прибутковий податок. | Через 2 дні після одержання постанови. |
| 6. Організувати семінари з кращих фінударників-робітників розрахункових відділів, установ, підприємств та організацій для утворення постійного активу досвідчених та висококваліфікованих ударників, який спромігся б перевіряти правильність оподаткування робітників та службовців. | Протягом місячного терміну. |

| | |
|---|---|
| 7. Проробити нову уставу про прибутковий податок на технічно-виробничих нарадах робітників обл. міськ та райфінвідділів. (Перевіряючи фінтехмінімум інспекторів масових платежів у частини прибуткового податку, додержуватись нової устави про прибутковий податок з приватних осіб з 17/V—1934 р.). | Протягом 5-ти день |
| 8. Обговорити нову уставу про прибутковий податок на засіданнях обкомів та райкомів спілки ФБР та намітити заходи, які повинні забезпечити практичну участь членів спілки. | Протягом декади |
| 9. На кустових нарадах по сільгосподатку 1934 р. поставити доповіді про нову уставу про прибутковий податок. | Під час проведення нарад |
| 11. Провести обслідування на вибір окремих міськ райфінвідділів у галузі роботи щодо запровадження нової устави. | Протягом червня |
| 11. Провести в червні рейд за участю спілки ФБР та ЛКСМУ, щоб перевірити правильність відрахувань податку від зарплати. | Протягом червня |

Сектор масових платежів НКФ УСРР **Авдіїв**
**Корохов**

## Постанова НКФ УСРР

**від 28 травня 1934 р.**

*Про порядок запровадження прибуткового податку з приватних осіб.*

Народний Комісаріат Фінансів УСРР на підставі примітки до арт. 2 та арт. 9 Устави про прибутковий податок з приватних осіб (у новій редакції), затвердженої ЦВК і РНК 17/V 1934 р. п о с т а н о в л я є:

1. Встановити для зарплати по всіх місцевостях УСРР (крім зазначених у п. 4) єдиний неоподатковуваний мінімум розміром 90 крб. на місяць.

2. Встановити для прибутків, одержуваних платниками I категорії по всіх місцевостях УСРР (крім зазначених у п. 4) єдиний неоподатковуваний мінімум розміром 1.080 крб. на рік.

3. Встановити для прибутків, одержуваних платниками II категорії по всіх місцевостях УСРР (крім зазначених у п. 4) єдиний неоподатковуваний мінімум розміром 700 крб. на рік.

4. Для всіх осіб, що мешкають у місцевостях, залічених за постановою НКФ СРСР від 21/I 1934 р. № 47 до першого поясу—Київ, Харків, Дніпропетровськ, Одеса й Сталіно—неоподатковуваний мінімум залишається:

а) для зарплати—розміром 100 крб. на місяць;
б) для прибутків, одержуваних платниками I категорії—розміром 1200 крб. на рік;
в) для прибутків, одержуваних платниками II категорії—розміром 800 крб. на рік.

5. Оподатковувати лікарів та всіх осіб, що належать до медицинського персоналу, по всіх місцевостях УСРР за I категорією ставок прибуткового податку.

Т. в. о. Народного комісара фінансів УСРР
**І. Косило.**

Т. в. о. Відповідального редактора **С. Руденчик.**

Перевірено 1948 р.
КЦК




# УКРФІЛІЯ ДЕРЖФІНВИДАВНИЦТВА СРСР

**Харків, Горяїнівський пр. № 7, тел. 4-25-35.**

**На складі Видавництва є такі книжки:**

**Є. Рубін, Л. Корохов. ЄДИНА ДЕРЖАВНА ОПЛАТА.**

Збірник законодавчих матеріалів і коментарії щодо порядку оплати й справляння єдиної державної оплати.

Ціна 1 крб.

---

**И. Шоломович. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЫШЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ.**

Брошюра заключает в себе общие понятия об оборотных средствах промышленного предприятия.

Ціна 1 крб. 25 коп.

---

**П. Рубановський, Г. Винокур і Ю. Комбіаджіо. ПОДАТКОВА ПРАКТИКА В ЗАПИТАННЯХ І ВІДПОВІДЯХ.**

У брошурі подано практичні вказівки про те, як проводити найголовніші податки.

Ціна 3 крб.

---

**Г. Винокур. ПРИБУТКОВИЙ ПОДАТОК З ПІДПРИЄМСТВ УСУСПІЛЬНЕНОГО СЕКТОРА.**

Друге перероблене й доповнене видання.

Систематизований збірник законодавчого матеріалу, відомчих інструкцій та розпоряджень з коментарями укладача.

Ціна 80 коп.

---

**П. Рубановский, Г. Винокур и Ю. Комбиаджио. БЮДЖЕТНЫЕ НАЦЕНКИ.**

Алфавитный потоварный перечень с указанием ставок бюджетных наценок.

Цена 2 руб,

---

**Замовлення на зазначені книжки надсилати на адресу:**

**Харків, Горяїнівський пров. № 7,**

**Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.**

**Замовлення виконуються накладною платою.**


**Видання Укрфілії Держфінвидавництва СРСР.** Папір 72 × 110, вага 30½кгр., обсяг ¼ пап. арк. **Друк. знак.** в стор. 7020. Здано друк. 8/VII, підп. до друку 15/VII-34 р. Випусковий **Черкаський.**

Укрголовліт № 2040 від 17/VI-34 р. Друк. „Інвдрук". Зам. № 1628—7000